Министерство образования и науки Республики Казахстан

УО «Каспийский общественный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УО «КОУ»

_____ Ж.М.Нусенов

«16» сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-практической лаборатории при Высшей Школе Экономики и Управления
УО «Каспийский общественный университет»
Алматы – 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовой статус научно-практической лаборатории при Высшей школе экономики и управления (далее - ВШЭиУ) УО «КОУ (далее по тексту – Лаборатория), её основные цели, задачи и функции, порядок финансирования, организацию работы, порядок реорганизации и ликвидации.
1.2. Полное наименование Лаборатории: Научно-практическая лаборатория при Высшей школе экономики и управления «Финансового инжиниринга и проектирования рисков» Сокращенное наименование Лаборатории: Научно-практическая лаборатория «ФИ и ПР».
1.3. Статус лаборатории: комплексная: научно-исследовательская, научно-практическая, научно-методическая.
1.4. Лаборатория является структурным подразделением УО «Каспийский общественный университет». Общее управление Лабораторией осуществляет проректор по стратегическому развитию и науке, координацию деятельности - декан ВШЭиУ.
1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законом от 18.02.2011г. №407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.10.2019 г), Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года за № 319-III, иными законами, правовыми актами Президента Республики Казахстан , Правительства Республики Казахстан и Министерства образования и науки РК, Уставом УО «Каспийский общественный университет», решениями Учёного Совета, приказами ректора и настоящим Положением.
1.6. Лаборатория имеет Интернет-страницу (сайт) на официальном сайте УО «КОУ», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими локальными правилами УО «КОУ».

II. Основные цели, задачи и функции Лаборатории

2.1. Лаборатория создаётся в целях:
2.1.1. осуществления научной (научно-исследовательской, научно-методической, учебно-научной) деятельности с учётом образовательных программ и тематики научных исследований УО «КОУ.
2.1.2. кадрового обеспечения научных исследований;

2.1.3. привлечения студентов и аспирантов к проведению научных исследований под руководством научных и научно-педагогических кадров.

2.2. Основные задачи Лаборатории: проведение оперативного мониторинга по проблемам регулирования экономических отношений, деятельности финансовых институтов и финансового менеджмента. Мониторинг отраслевого законодательства по проблемам регулирования рынка финансовых услуг в Казахстане и странах ЕАЭС осуществлялся путем оценки по установленным индикаторам.

2.3. В соответствии с возложенными на неё задачами Лаборатория осуществляет следующие функции.

2.3.1. В области научной деятельности Лаборатория:

2.3.1.1. выполняет научные исследования, в том числе, по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, совместные исследования с зарубежными партнерами;

2.3.1.2. привлекает преподавателей и научных работников УО «КОУ», а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИР на базе Лаборатории;

2.3.1.3. выполняет научно-экспертные работы, в том числе, обеспечивает участие работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием УО «КОУ», как государственных, так и неправительственных и зарубежных, по направлениям деятельности Лаборатории;

2.3.1.4. участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров и других научных мероприятий в Университете, а также поддерживает и расширяет научные связи, в том числе международные;

2.3.1.5. осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории, обращая особое внимание публикациям статей в рецензируемых зарубежных изданиях и изданиях, рекомендованных Комитетом по контролю качества образования и науки;

2.3.1.6. распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах НИР Лаборатории.

2.3.2. В области экспертной и учебной деятельности Лаборатория:

2.3.2.1. организует и проводит экспертные работы по направлению деятельности Лаборатории;

2.3.2.2. организует учебные семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории для сотрудников, докторантов, магистрантов и студентов структурных подразделений УО «КОУ»;

2.2.2.3. привлекает магистрантов и студентов Университета к участию в НИРах на базе Лаборатории;

2.3.2.4. участвует в организации прохождения научной, исследовательской практики магистрантов и докторантов УО «КОУ»;

2.3.2.5. оказывает методическую поддержку по подготовке и защите диссертаций магистрантов и докторантов;

2.3.2.6. осуществляет подготовку к публикации учебных и методических материалов: учебников, учебно-методических материалов, монографий и т.д. в области специализации Лаборатории;

2.3.2.7. разрабатывает программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы и учебные планы в области специализации Лаборатории, как правило, на основе собственных разработок Лаборатории;

2.3.2.8. содействует установлению устойчивых связей УО «КОУ» с участниками финансового рынка в области специализации Лаборатории с целью улучшения качества выполняемых научных проектов профессорско-преподавательского состава и диссертаций магистрантов и докторантов.

III. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории

3.1. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:

3.1.1. субсидии из республиканского бюджета на выполнение проектов в рамках финансируемых целевых программ, государственного задания или заказа (в случае, когда предусмотрены темы, выполняемые Лабораторией);

3.1.2. гранты казахстанских и зарубежных научных фондов;

3.1.3. средства местного городского бюджета (по заказу местных исполнительных органов.);

3.1.4. средства казахстанских хозяйствующих субъектов, выделяемые на выполнение хоздоговорных тем;

3.1.5. внебюджетные средства УО «КОУ, выделяемые на поддержку Лаборатории;

3.1.6. доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Лаборатории;

3.1.7. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.8. иные источники, предусмотренные уставом УО «Каспийский общественный университет»

3.2. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудники Лаборатории работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в общий бюджет УО «КОУ» на покрытие расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории в установленном в Университете порядке.

3.3. Для обеспечения деятельности Лаборатории УО «КОУ предоставляет ей помещение, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику), оборудование и инвентарь в объёмах, количестве и качестве, обеспечивающих выполнение Лабораторией возложенных на неё задач и функций. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счёт средств, учитываемых на отдельном балансе Лаборатории, используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

3.4. Ответственность за сохранность и надлежащее использование материально-технической базы Лаборатории (помещений, имущества, оборудования и др. инвентаря) несет Заведующий Лабораторией. Условия труда сотрудников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами УО «КОУ»

IV. Организация работы Лаборатории

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает декан Высшей Школы Экономики и Управления УО «КОУ» по представлению Заведующего Лабораторией. В Лаборатории могут быть созданы отделы, научные группы и другие структурные подразделения.

4.2. Лабораторию возглавляет Заведующий Лабораторией (далее по тексту – Заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности деканом ВШЭиУ. Другие сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности деканом по согласованию с Заведующим Лабораторией.

4.3. Заведующий подотчётен в своей деятельности декану. Должностные обязанности, права и ответственность Заведующего определяются должностной инструкцией, утверждаемой деканом ВШЭиУ. Контроль и оценка деятельности Лаборатории осуществляется деканом.

4.4. Права и обязанности Заведующего Лаборатории:

4.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё основных задач и функций;

4.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Республики Казахстан, Устава и локальных актов УО «КОУ», выполнение решений

органов управления УО «КОУ», приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

4.4.3. вносит предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности её работы;

4.4.4. вносит предложения об изменении штатного расписания, приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников Лаборатории, наложении на них взысканий;

4.4.5. определяет по согласованию с деканом направления научной деятельности Лаборатории, составляет планы работы Лаборатории, организует их выполнение;

4.4.6. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории;

4.4.7. обеспечивает выполнение сотрудниками Лаборатории обязательств по гражданско-правовым договорам (государственным и корпоративным контрактам);

4.4.8. определяет должностные обязанности сотрудников Лаборатории и представляет на утверждение декана ВШЭиУ;

4.4.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в УО «КОУ» порядке;

4.4.10. контролирует размещение и обновление информации о Лаборатории на Интернет-странице (сайте) Лаборатории на сайте Университета;

4.4.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с внутренними актами УО «КОУ и настоящим Положением.

4.5. Заведующий Лаборатории в соответствии с законодательством РК несет ответственность за:

4.5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.5.2. причинение УО «КОУ материального ущерба;

4.5.3. нарушение действующего законодательства Республики Казахстан;

4.5.4. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

4.5.5. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего распорядка УО «КОУ»;

4.5.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления УО «КОУ» сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;

4.5.7. некачественное и несвоевременное исполнение основных задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном объёме и в установленные сроки решений органов управления УО «КОУ», приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

4.5.8. и в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или внутренними актамиУО «КОУ».

4.6. Заведующий не позднее сроков, утвержденных внутренними документами в области научной деятельности УО «КОУ», обязан представлять в установленном порядке отчёт о результатах деятельности Лаборатории.

4.7. Условия труда сотрудников Лаборатории определяются трудовыми договорами, а также Правилами внутреннего распорядка и иными документами УО «КОУ».

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действительны с момента утверждения их ректором УО «Каспийский общественный университет».

5.2. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с предложениями заведующим Лаборатории и по результатам обсуждения с сотрудниками Лаборатории.

Разработано:

Декан ВШЭиУ Н.С. Дуйсенгулова

Утверждаю
И.о. ДеканаВШЭУ
_____ Дуйсенгулова Н.С.
«20» сентября 2019 г.

ПАСПОРТ ЛАБОРАТОРИИ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Полное название учебно-исследовательской лаборатории:
«Финансовый менеджмент», ауд. 321
1.2. Базовое подразделение: Высшая школа экономики и управления
1.3. Год создания лаборатории: 2019 год
1.4. Месторасположение лаборатории: Учебный корпус – Сейфуллина 521
1.5. Научный руководитель лаборатории: лидер-программГумар Н.А.,
тел. +7 775 420 9327, gumnaz@mail.ru
1.6. Назначение лаборатории: учебно-методическая работа преподавателей; образовательная деятельность студентов, магистрантов, докторантов; консультирование по НИРС и магистерской и докторской диссертации; разработка научных проектов ППС.

1.6 Перечень оборудования:

№	Наименование оборудования	Год выпуска	Аудитория	Область применения оборудования
1	Компьютер (моноблок) – 5 ед	2017	321	Научно-практические работы обучающихся; Формирование практических навыков по применению программных продуктов; Разработка научных проектов, магистерских, докторских диссертаций; Экспертная оценка научно-исследовательских работ;
2	Интерактивная доска - 1 ед			
3	Проектор– 1ед.			
4	3D принтер – 1 ед			

1.7 Перечень программных средств:1С: Бухгалтерия – 10 сертифицированных программ

1.8 Кадровый потенциал лаборатории:

№	Ф.И.О.	Должность	Образование, ученая степень, ученое звание	Контактная информация
1	Гумар Н.А.	Программ-лидер ОП «Финансы»	К.э.н., ассоц.профессор	+7 775 4209327
2	Уварова-Патенко Н.В.	Зам.ДеканаВШЭУ	PhD финансов	+77017166542
3	Имрамзиева М.Я.	Зам.Декана по науке ВШЭУ	PhD экономики	+77019854000
4	ДосманбетоваМ.С.	К.э.н., ассоц.профессор	PhD экономики	+7 707 347 2416
5	Тасмагамбетова А.А.	Научный консультант	К.э.н., ассоц.профессор	+7 7757924105
6	ТелагусоваЭ.О.	ассоц.профессор	к.э.н.	+7 701 616 9152
7.	Бахыт Е.Б.	Научный	PhD финансов	+7 7018222274

		сотрудник		
8	АлишеваА.С.	сеньор-лектор	м.э.н.	+7 707 509 3599

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

2.1 Учебные дисциплины и учебные курсы, проводимые на базе лаборатории

№	Название дисциплины (учебного курса)	Направление подготовки	Количество часов	Преподаватель
1	Практикум по специальности 1С: предприятия	Образовательная программа «Финансы», «Менеджмент» «Учет и аудит»	45	Досманбетова Маншук Серикбаевна
2	Мамандықбойынша практикум 1С: предприятия	Образовательная программа «Учет и аудит»	45	Алишева Аида Сайлаубековна
3	Автоматизированные системы в бухгалтерском учете	Образовательная программа «Учет и аудит»	45	Телагусова Эльмира Оразбаевна
4	Автоматизированные системы в бухгалтерском учете нового формата	Образовательная программа «Учет и аудит»	45	Досманбетова Маншук Серикбаевна
5	Учебный практикум "1С бухгалтерия"	Образовательная программа «Финансы», «Менеджмент», «Учет и аудит»	45	Алишева Аида Сайлаубековна

2.2 Количество студентов, прошедших обучение на базе лаборатории

№	Название дисциплины (учебного курса)	Учебный год	Количество студентов
1	Практикум по специальности 1С: предприятия	2019-2020	7
2	Мамандықбойынша практикум 1С: предприятия	2019-2020	
3	Автоматизированные системы в бухгалтерском учете	2020-2021	9/12
4	Автоматизированные системы в бухгалтерском учете нового формата	2020-2021	7
5	Учебный практикум "1С бухгалтерия"	2019-2020	7

3. ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ЛАБОРАТОРИИ

3.1 Планировка помещения и расположения оборудования

Условное обозначения:

1. Моноблоки Lenovo

2. Интерактивная доска Smart Board
3. 3D принтер
4. Вытяжка
5. Металлические лабораторные шкафы
6. Проектор
7. Ученические парты
8. Стулья
9. Огнетушитель
10. Потнос для перевозки оборудования
11. Окна
12. Входная дверь
13. Дверь в складское помещение

Размеры помещения ширина – 5 м, длина – 6 м, общая площадь – 30 кв.м.

Количество комнат – 1;

Помещение освещается через – 3 окна, общей площадью остекления – 8.4 кв.м.

- Количество дверей – 1 шт, размер – 2 м;
- Высота помещения – 3м;
- Стены выполнены из бетона;
- Потолок из бетона, полы покрытие – линолеум,
- Отделка стен колер.

3.2 Технические характеристики оборудования

№	Наименование оборудования	Инвертарный номер	Описание (техническая характеристика, конфигурация)
1	Моно блок (5 шт)	UM 17.001 UM 17.002 UM 17.003 UM 17.004 UM 17.005	Lenovo Idea Centre 300-23 IISU all in one, display 23'', full HD intel Core 15 6200 U / 4 Gb / 1 TB/ 7.2 k/ GF920A 2 Gb / DVD RW/
2	Интерактивная доска	UP 17.001	Smart Board SB-480 iv 5 (Smart Board 480)
3	Проектор		Smart Projector UF100, mount, Soft Smart
4	3D принтер		

3.3 Расположение первичных средств пожаротушения: имеется огнетушители, пожарные щита
3.4 Внутреннее пожарное водоснабжение в лаборатории ПК отсутствует
3.5 На схеме расположение точек электропитания (розетки) - 5
3.6 Нахождение медицинской аптечки первой помощи отсутствует
3.7 Вид вентиляции воздуха в помещении лаборатории: вытяжка
3.8 Вид освещения в лаборатории: осветительное

РАЗРАБОТОНО:
Ответственное лицо лаборатории **Н.В. Уварова-Патенко**

СОГЛАСОВАНО:
Заведующая лабораторией **М.Я. Имразиева**

Инженер по технике безопасности **Г.К.Гвоздев**

КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»
и.о декана ВШЭУ
Дуйсенгулова Н.С.
«20» сентября 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ

О мерах пожарной безопасности в помещениии на территории КОУ

1. **В помещениях и на территории университета запрещается:**

-пользоваться открытым огнем;

-курить в помещениях зданиях, кроме отведенных для этого мест;

-проводит сварочные и другие огневые работы без специального разрешения, согласованного с инспектором пожарного поста;

- загромождать мебелью, оборудованием, шкафами проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные марши и площадки, вентиляционные камеры;

- пользоваться неисправным электрооборудованием и электроприборами с поврежденной изоляцией;

- использовать электросветильники с лампами накаливания без защитных плафонов;

- применять электронагревательные приборы для приготовления пищи (приказ администрации)

- применять электронагревательные приборы незаводского изготовления:

- пользоваться электроутюгами без подставок из негорючих материалов;

- оставлять без присмотра электроприборы, находящиеся под напряжением;

- обертывать электросветильники бумагой и другими горючими материалами.

2. **Лица, нарушившие правила пожарной безопасности, могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с законодательством РК**

3. **При обнаружении пожара необходимо;**

- сообщить о происшествии в противопожарную службу по телефону 101.

При вызове пожарной охраны по телефону необходимо четко сообщить: адрес объекта, место возникновения пожара, что горит, свою фамилию. При включении оповещения о пожаре и подачи звукового сигнала все рабочие и служащие должны прекратить работу и выйти за пределы здания по лестничным клеткам, согласно поэтажным планам эвакуации.

При обнаружении пожара или возгорания каждый работник обязан принять посильные меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

4. Порошковый огнетушитель применяют для тушения очагов пожаров (горение твердых веществ, в том числе тлеющих материалов органического происхождения и горючих жидкостей, горючих газов, электроустановок под напряжением до 1000 вольт, а также щелочных металлов и в транспортных средствах.

Для проведения в действие огнетушитель необходимо: снять пломбу, выдернуть чеку, направить раструб на очаг горения на расстоянии 1,5-2м и нажать рычаг. Огнетушители расположены в пожарных шкафах ПК,в коридорах.