Утверждаю
Ректор УО «Каспийский университет»
«29» 04 2019 г.

Правила
конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Каспийского университета

Алматы, 2019

1. Общие положения

1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Каспийского университета (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РК, Конституцией РК, с Типовыми правилами деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК от 30.10.2018 № 595), Закона РК «Об образовании» от 27.07.2007 с изменениями и дополнениями в соответствии с Законом РК от 04.07.2018 №171-VI .

2. К должностям профессорско-преподавательского состава университета относятся программ-лидер, академический профессор, ассоциированный профессор, сеньор-лектор, ассистент профессора.

3. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников допускаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам Каспийского университета.

4. Конкурсному замещению подлежат вакантные должности профессорско-преподавательского состава, педагогические работники, переизбираемые в занимаемых должностях, а также научные работники.

2. Объявление о конкурсе

5. Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников и информация о вакантных должностях объявляются вузом на интернет ресурсах: сайте Университета и сайте Центра занятости г. Алматы

6. Заявления на конкурс вакантных должностей подаются не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.

Отказ в приеме заявления должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурса, имеет место в случае несоответствия представленных претендентом документов типовым квалификационным характеристикам должностей научно-педагогических работников Каспийского университета.

3. Формирование конкурсной комиссии

7. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее – конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются Ученым советом Каспийского университета и утверждаются приказом ректора.

8. Конкурсная комиссия определяет формы, процедуры, сроки

проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.

9. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса.

10. Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель конкурсной комиссии – заместитель руководителя высшего учебного заведения, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии в составе не менее трех человек.

4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

11. Лица, желающие участвовать в конкурсе с последующим заключением трудового договора, подают заявление на имя ректора вуза. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) личный листок по учету кадров;

2) автобиография;

3) нотариально заверенные копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании;

4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии);

5) список научных работ и изобретений (при наличии);

6) медицинская книжка.

12. Лица, уже работающие в университете для участия в конкурсе или занятия должности по трудовому договору подают заявление на имя ректора, список научных работ и изобретений в случае их наличия.

13. Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на занятие должности академического профессора, ассоциированного профессора, сеньора-лектора, ассистента профессора, направляются деканам Высших школ для предварительного заключения.

14. Конкурсные материалы предварительно рассматриваются на заседании деканата Высшей школы, который выносит заключение, носящее рекомендательный характер.

15. Лица, участвующие в конкурсе и имеющие научно-педагогический стаж, отчитываются на заседании деканата о научно-педагогической деятельности за период, предшествующий конкурсу.

16. Заключение деканата по каждому кандидату принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов, которое направляется в конкурсную комиссию.

17. Заключение деканата считается действительным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 штатных преподавателей школы.

19. Участники конкурса имеют право присутствовать на заседании деканата Высшей школы и ознакомиться по их желанию с его заключением.

5. Порядок избрания по конкурсу

20. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме экспертной оценки, тестирования, собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, при этом проверяются знания в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

21. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик должности, на которую объявлен конкурс.

22. После рассмотрения представленных материалов, заслушивания рекомендаций и прослушивания презентаций конкурсно-контрактная комиссия открытым голосованием принимает решение о включении кандидатуры на данную должность в единый бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность.

23. Согласие или несогласие члена комиссии с кандидатурой конкурсанта выражается словами «ЗА» или «ПРОТИВ» напротив фамилии каждого кандидата. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

24. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

25. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

26. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору Каспийского университета» или «не рекомендуется ректору Каспийского университета» для заключения трудового договора.

27. С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

28. Выборы по конкурсу и заключение трудового договора проводятся не позднее, чем через два месяца после окончания срока подачи заявления.

6. Порядок обжалования

29. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии на имя ректора Каспийского университета или в судебном порядке.

30. Ректор Университета рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушения требований

настоящих Правил или несогласия с рекомендациями конкурсной комиссии, может предложить конкурсной комиссии полностью или частично отменить принятое решение.

31. Предложение ректора рассматривается конкурсно-контрактной комиссией на повторном заседании. По результатам повторного рассмотрения конкурсных материалов кандидата и последующего голосования конкурсно-контрактная комиссия может отменить ранее принятое решение и вынести новое или оставить решение без изменения. Конкурсно-контрактная комиссия извещает о принятом решении ректора и участника конкурса, подавшего жалобу, а также других заинтересованных кандидатов в пятидневный срок с момента принятия решения.

32. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются конкурсно-контрактной комиссией в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.