«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ВШП «Әділет», д.ю.н.,
профессор
Мороз С.П.

«__» _____ 2015 г.

Положение
о Юридической клинике им. Ю.Г. Басина

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника им. Ю.Г. Басина (далее - Клиника) является самостоятельным структурным подразделением Каспийского Университета, не преследующим цели получения дохода и обеспечивающим непосредственное сочетание теоретического и практического обучения студентов по оказанию юридических услуг, а именно: бесплатной юридической помощи гражданам, а также формирование у студентов твердых этических убеждений и понимания гуманности профессии юриста.

1.2. Местонахождение Клиники: 050000, г. Алматы, пр. Сейфуллина, 521

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Клиники осуществляется приказом ректора Каспийского университета.

1.4. Консультацию клиентов осуществляют студенты-клиницисты под наблюдением и руководством научных консультантов Клиники. На студентов возлагается ответственность за принятие решений и совершение необходимых юридических действий.

1.5. Деятельность Клиники направлена на оказание безвозмездной юридической помощи социально незащищенным слоям населения.

1.6. Руководство Клиникой возлагается на ее руководителя.

2. Предмет, цель и задачи

2.1 Предметом деятельности Клиники является:

- внедрение клинических методов обучения в учебный процесс;
- работа с нормативно-правовыми документами;
- работа с правовыми базами данных;
- работа в коллективе;
- составление и оформление правовых документов;
- сотрудничество с государственными органами и негосударственными учреждениями;
- по доверенности представление интересов граждан в суде и иных государственных учреждениях;

- обеспечение углубленного изучения студентами отдельных учебных дисциплин, вопросов юридической этики и профессиональной ответственности;
- организация и проведение семинаров, конференций по вопросам права и правоприменения.

2.2 Основной целью деятельности Клиники является обеспечение освоения студентами юридических специальностей навыков практической юриспруденции, а также:

- оказание юридической помощи населению;
- привитие студентам навыков и умений практической деятельности;
- повышение уровня профессиональной подготовки студентов.

2.3 Задачами Клиники являются:

- оказание помощи социально незащищенным слоям населения в реализации прав, свобод и законных интересов;
- повышение качества знаний студентов, содействие их конкурентоспособности на рынке труда;
- создание условий для развития деловой активности студентов;
- формирование и развитие профессионального мышления, профессиональной культуры и этики делового общения будущих юристов;

3. Организационная структура клиники

3.1. В состав Клиники входят: руководитель Клиники, преподаватели-консультанты, студенты-клиницисты. Количество преподавателей-консультантов и студентов-клиницистов, работающих в клинике определяется руководителем Клиники.

3.2. В своей деятельности Клиника подотчетна ректору.

3.3. Деятельность Клиники при необходимости осуществляется с привлечением практических работников судебных, правоохранительных и иных государственных органов, а также органов местного самоуправления.

3.4. Руководитель Клиники:

- Назначается на должность ректором;
- непосредственно подчиняется в своей деятельности проректору по учебно-методической работе;
- Самостоятельно обеспечивает организацию работы клиники, взаимодействие состава студентов Клиники с профессорско-преподавательским составом;
- Определяет график дежурства;
- Составляет отчет о деятельности клиники.

3.5. **Преподаватель-консультант клиники имеет право:**

- обладать всей информацией о деятельности Клиники, связанной с оказанием юридических услуг;
- требовать выполнения указаний от студентов;
- самостоятельно оценивать клиническую деятельность курируемых им студентов.

3.6. **Преподаватель-консультант клиники обязан:**

- организовывать и вести индивидуальную работу студентов;
- обеспечивать выполнение всех требований законодательства и этики юриста в практической деятельности студента;
- на любой стадии ведения дела контролировать и направлять деятельность курируемых студентов;
- проводить занятия в Клинике согласно утвержденному плану клинических занятий;
- по окончании семестра представлять заключения о клинической деятельности курируемых им студентов;
- в случае отстранения курируемого им студента от ведения дел обеспечить дальнейшее движение дела и достижение необходимого результата;
- участвовать в оказании юридических услуг;
- соблюдать установленные в Клинике правила;
- консультировать студентов по вопросам обучения.

3.7. Студентами-консультантами Клиники являются студенты старших курсов (3, 4) юридических специальностей, получившие необходимые теоретические знания и принятые в Клинику.

3.8. Прием студентов в Клинику осуществляется на основании заявления о приеме в Клинику и собеседования. На собеседование должен быть предъявлен рейтинг успеваемости студента.

3.9. Собеседование проводится преподавателями-консультантами Клиники, включая руководителя Клиники.

3.10. Для приема в Клинику имеет значение:

- уровень успеваемости студента по отраслям гражданского, процессуального и другим отраслям, имеющим значение для предполагаемой клинической специализации студента;
- наличие рекомендации преподавателей-предметников в области предполагаемой клинической специализации студента.

3.11. Каждый студент работает под контролем курирующего преподавателя и обязан выполнять все его указания по организации и ведению практической работы с клиентами.

3.12. **Студенты Клиники имеют право:**

- вносить предложения о проведении теоретических занятий по темам, которые способствуют углублению теоретических знаний, необходимых для детального рассмотрения порученных им дел;
- обращаться за консультацией к преподавателям и специалистам, работающим в юридической Клинике;

- выбирать дни дежурства в юридической Клинике при приеме заявлений от клиентов;
- присутствовать при разборе дел, которыми занимаются другие студенты;
- знакомиться с вопросами, которые поступили в юридическую Клинику, и самостоятельно выбирать свободные дела;
- присутствовать при даче консультаций специалистом;
- вносить предложение, замечания по организации работы Клиники.

3.13. **Студенты Клиники обязаны:**

- посещать теоретические занятия, которые проводятся в юридической Клинике преподавателями и приглашенными специалистами;
- дежурить в Клинике при приеме заявлений от клиентов, согласно утвержденного графика дежурств;
- уметь грамотно произвести опрос клиента, определить характер обращений и изложить суть дела преподавателю;
- самостоятельно готовить ответ на поступившие обращения клиента и конечный вариант представить на утверждение специалисту;
- в период занятий участвовать в рассмотрении дел по различным отраслям права;
- быть вежливыми и доброжелательными при обращении с клиентами;
- не разглашать и не создавать возможность разглашения информации о деятельности Клиники;
- выполнять указания заведующего и преподавателей Клиники;
- соблюдать установленные правила и нормы этического кодекса студентов и преподавателей Клиники.

3.14. Студент может быть отчислен из Клиники в случае:

- отчисления из университета;
- решения руководителя Клиники;
- собственного желания студента.

4. Оказание клиникой юридических услуг

4.1. Студенты практической Клиники под руководством преподавателя-консультанта оказывают юридические услуги клиентам Клиники

4.2. Приоритетным направлением в оказании юридических услуг Клиникой является правовая помощь малоимущим и социально незащищенным слоям населения, студентам и преподавателям.

4.3. Клинике предоставляются аудитории из свободного аудиторного фонда для организации учебного процесса в форме лекций, ролевых игр, дискуссий.

4.5. Организацией административной работы и делопроизводства руководит руководитель Клиники.

4.6. Делопроизводство в клинике осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Клинике.

5. Изменения и дополнения настоящего Положения. Реорганизация и ликвидация клиники.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по приказу ректора на основании представления Руководства клиники.

Руководитель
Юридической клиники им. Ю.Г. Басина
Каспийского университета **Акимбекова С.А.**