**УО «Каспийский общественный университет»**

«Утверждаю»
Ректор КОУ
Нусенов Ж.М.
«11» января 2021

# Положение

# об АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ

Алматы, 2021

## Содержание

1. Общие положения 3
2. Состав и организация работы Академического комитета 3
3. Основные цели, задачи и функции Академического комитета 4
4. Права и ответственность членов Академического комитета 6
5. Документация Академического комитета 6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Академическом комитете Каспийского Общественного университета определяет цели, задачи, состав и полномочия Академического комитета Каспийского Общественного университета (далее - КОУ).
1.2. Академический комитет (далее - Комитет) является коллегиальным совещательным органом.
1.3. Комитет осуществляет свою деятельность по проектированию и разработке образовательной программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

## 2. Состав и организация работы Академического комитета

2.1. Координацию деятельности Академического комитета осуществляет Председатель, которым является Первый проректор, проректор по учебно-методической работе Университета.
2.2. Работой комитета руководит Зам. Председатель, которым является Директор академического департамента.
2.3. Ответственным за организацию заседаний Академического комитета, рассылку общих материалов, оформление протоколов общих заседаний является секретарь комитета, которым является Главный специалист по учебно-методической работе Академического департамента.
2.4. Академический комитет формируется из представителей рабочих групп ОП, состоящие из секций по конкретным группам/направлениям подготовки образовательных программ, в целях совершенствования методической работы комитета.
2.5. В состав комитета входят: сотрудники университета (Лидеры образовательных программ, руководители структурных подразделений, профессорско-преподавательский состав (далее – ППС); стейкхолдеры: внешние эксперты (представители Консультативного совета), внутренние эксперты из числа обучающихся и выпускников вуза прошлых лет.
2.6. Члены комитета должны соответствовать следующим требованиям:
- ППС, способные предложить учебный материал в тесной связи с современным состоянием научных знаний, владеющих информацией по актуальным направлениям социально-экономического развития общества;
- внешние стейкхолдеры - компетентные сотрудники предприятий, компаний, профильных организаций, сотрудничество с которыми позволяет учитывать требования рынка труда для реализации принципа практико-ориентированного обучения;
- внутренние стейкхолдеры - интересующиеся учебным процессом, отличающиеся хорошей успеваемостью, активисты, заявленные по представлению академических школ университета.

2.7. Формирование состава комитета утверждается приказом ректора КОУ.
2.8. Заседания комитета проводятся не менее двух раз в год в соответствии с утвержденным планом работы.

## 3. Основные цели, задачи и функции Академического комитета

3.1. Основная цель комитета – содействие оптимизации учебного процесса и повышения конкурентоспособности образовательных услуг, реализуемых в Университете.
3.2. Основными задачами комитета является:
- определение потребности и/или необходимости проектирования образовательной программы;
- определение наименования, описания цели и квалификационной характеристики выпускника образовательной программы;
- планирование и организация разработки новых образовательных программ, базируемых на компетенциях и результатах обучения;
- анализ и обобщение существующей практики разработки образовательных программ, в том числе зарубежных вузов;
- подготовка рекомендаций по обновлению и совершенствованию содержания образовательных программ высшего и послевузовского образования.

3.3. Основные функции Академического комитета:
- инициирование и актуализация образовательных программ на основе профессиональных стандартов и иных требований рынка труда;
- проектирование, разработка и обновление образовательных программ в соответствии с интересами стейкхолдеров;
- подготовка рекомендаций по обновлению и совершенствованию содержания образовательных программ;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета, а также с Консультативным советом;
- разработка содержания паспорта, модульного учебного плана, каталога учебных дисциплин, программы профессиональных практик, СРО, НИР, формы итоговой аттестации по образовательным программам;
- рекомендации по внедрению и применению эффективных методов преподавания и оценки, обеспечивающих достижение результатов обучения по образовательным программам;
- экспертиза и отзывы работодателей на образовательные программы;
- рекомендации на комплектование учебной и методической литературы дисциплин по конкретной образовательной программе;
- рассмотрение и принятие решений об одобрении качества УМКД в рамках ОП;

- участие в подготовке документов для проведения процедуры независимой внешней оценки качества образовательных программ – государственной, профессионально-общественной (НПП Атамекен), национальной (НАОКО, НААР) и международной (ACQUIN) аккредитации;
- участие в актуализации информации по образовательным программам на сайте и в социальных сетях университета;
- участие в организации мероприятий по продвижению образовательных программ;
- участие в организации работы по привлечению обучающихся на конкретные образовательные программы;
- сетевое взаимодействие с казахстанскими/зарубежными вузами-партнерами, разработка программ академической мобильности и двудипломных образовательных программ;
- мониторинг содержания каталога учебных дисциплин, с целью обеспечения преемственности и устранения дублирования дисциплин в рамках ОП;
- участие в подготовке отчетов в МОН РК, Ассоциацию вузов Казахстана и другим инстанции по вопросам, касающимся образовательных программ.

3.4. В рамках мониторинга качества ОП комитет:
- проводит образовательный мониторинг актуализации содержания траекторий образовательных программ, перечня и последовательности изучения дисциплин; проведение оценки качества учебно-методического комплекса дисциплин;
- регулярно информирует руководство университета о функционировании комитета и любых потребностей в ее улучшении;
- подготовка ОП к различным процедурам оценки качества, организация проведения самооценки программы;
- взаимодействие со стейкхолдерами, с целью актуализации содержания ОП, учета региональных потребностей, уточнение изменений требований к компетенциям обучающихся и выпускникам; оценки результатов обучения;
- повышение востребованности ОП в соответствии с ожиданиями и потребностями стейкхолдеров;
- мониторинг и анализ реализации ОП;
- мониторинг и анализ трудоустройства выпускников образовательных программ;
- несет ответственность за внедрение в рабочий процесс утвержденные комитетом решения.

## 4. Права и ответственность членов Академического комитета

4.1. Члены Комитета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию ОП, модульных учебных планов, силлабусов, каталога учебных дисциплин, учебно-методического комплекса образовательных программ, учебно-методического комплекса дисциплин для обеспечения качества и преемственности уровней образования;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета и получать от них (специалистов) информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Академический комитет;
- принимать участие в разработке коллегиальных решений, направленных на совершенствование качества образовательных программ;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;
- разрабатывать рекомендации по вопросам улучшения занятий, форм и методов обучения;
- комитет в лице ее председателя и секретаря имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для переработки некачественно и небрежно подготовленные документы;
- осуществлять работу по утвержденному плану, вносить в него коррективы и дополнения;
- выносить на рассмотрение учебно-методического совета и различных комиссий Университета, вопросы, связанные с реализацией цели и задачи деятельности комитета;.

4.2. Академический комитет несет ответственность:

- за достоверность разработанных ОП, и учебно-методических материалов по результатам мониторинга качества ОП;
- за внесение изменения в содержание ОП по предложениям и экспертным заключениям стейкхолдеров;
- за поддержание и актуализацию качества ОП университета, выполнение соответствующих процедур качества.

## 5. Документация Академического комитета

5.1. Положение об Академическом комитете Каспийского общественного университета.
5.2. Приказ о составе членов Академического комитета.
5.3. План работы Академического комитета на текущий учебный год.
5.4. Протоколы заседаний, подписанные всеми членами Комитета.