КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ



«Рассмотрено и утверждено»
на заседании УМС № 4
Председатель
_____ Дуйсенгулова Н.С.
«31» января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Алматы, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения, сокращения	5
4.	Общие положения	8
5.	Порядок разработки образовательной программы	11
6.	Структура и содержание образовательной программы	12
7.	Требования к оформлению образовательной программы	15
8.	Экспертиза образовательной программы	15
9.	Приложение (форма)	17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет правила разработки, утверждения и экспертизы образовательных программ высшего и послевузовского образования Каспийского общественного университета.

Положение является руководством в учебно-методической деятельности академических школ университета по направлениям подготовки кадров высшего и послевузовского образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение по разработке и внедрению образовательных программ (далее - Положение), реализуемых в университете, разработано в соответствии:

- с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.18 г. № 172-VI);
- Национальными рамками квалификации, утвержденными совместным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 444 и исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 373-ө-м;
- Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом министра образования и науки РК №604 от 31 октября 2018 года;
- Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным приказом министра образования и науки РК №604 от 31 октября 2018 года;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующими образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования, утвержденными приказом министра образования и науки РК №595 от 30 октября 2018 года;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями от 12 октября 2018 года);
- Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденным приказом министра образования и науки РК от 13 октября 2018 года № 569;
- Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки РК №583 от 29 ноября 2007 года (с изменениями на 28 сентября 2018 года).
- Профессиональными стандартами по направлениям деятельности.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие основные термины, определения и сокращения:

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных

технологий и методов обучения;

Академический период (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

Бакалавр - степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы высшего образования;

Бакалавриат - уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

Магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

Магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

Присвоение квалификации - процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

Образование - непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного, физического развития и формирования профессиональной компетентности;

Образовательная программа (далее - ОП) - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

Образовательный мониторинг - систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся и рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования;

Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (далее - классификатор направлений подготовки кадров) - документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования;

Дескрипторы (descriptors) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

Национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

Отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

Область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или

близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

Профессия - род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

Профиль – совокупность основных типичных черт профессии (направления подготовки, специальности, специализации), определяющих конкретную направленность образовательной программы;

Трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

Инновационно-образовательный консорциум - добровольное равноправное объединение на основе договора о совместной деятельности, в котором организации высшего и (или) послевузовского образования, научные организации и другие юридические лица, занятые в сфере производства, объединяют интеллектуальные, финансовые и иные ресурсы для подготовки высококвалифицированных специалистов на базе фундаментальных, прикладных научных исследований и технологических инноваций;

Учебная программа - программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

Каталог элективных дисциплин – учебный документ, разрабатываемый университетом самостоятельно и представляющий собой перечень элективных дисциплин, входящих в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

Рабочий учебный план (далее РУПл) - учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

Индивидуальный учебный план (далее – ИУПл) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективныхдисциплин;

Обязательный компонент (далее - ОК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

Вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых университетом самостоятельно для освоения образовательной программы;

Компонент по выбору (далее - КВ)– перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых университетом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом ихпререквизитов и постреквизитов;

Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

Результаты обучения - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

Модуль – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

Основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Атрибуты выпускника (модель выпускника) - полный набор характеристик, позволяющий выпускнику успешно выполнять функции, соответствующие его профессии;

Действующая образовательная программа – образовательная программа, по которой осуществлялась образовательная деятельность и был произведен как минимум 1 выпуск;

Новая образовательная программа – образовательная программа, по которой ведется образовательная деятельность, но не было выпуска;

Инновационная образовательная программа - образовательная программа, по которой нет аналогов в РК, вводится в реестр впервые.

В настоящих Положениях в соответствии с государственным образовательным стандартом используются следующие сокращения:

ГОСО – государственный общеобразовательный стандарт образования
ОП – образовательная программа
НРК – национальная рамка квалификаций
ОРК – отраслевая рамка квалификации
ПС – профессиональный стандарт
ОК - обязательный компонент
ВК - вузовский компонент
КВ - компонент по выбору
ИУПл - индивидуальный учебный план
РУПл - рабочий учебный план
КУД – каталог учебных дисциплин
МУПл – модульный учебный план

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Университет самостоятельно разрабатывает образовательные программы (далее - ОП) в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, требованиями ГОСО и другими нормативно-правовыми актами сферы высшего и послевузовского образования, а также Академической политикой университета.

Настоящее Положение разработано в целях достижения высокого качества образовательных программ, обеспечения академической мобильности обучающихся и

преподавателей, реализации принципа преемственности всех уровней образования, а также повышения качества образования.

ОП разрабатывается для постоянного продвижения студентов в процессе обучения и направлена на формирование атрибутов выпускника, на достижение установленных целей и планируемых результатов обучения.

ОП – это образовательный процесс в целом, отвечающий поставленным целям, отражающий содержание обучения и его результаты, на основании которых организуется образовательный процесс, определяются способы и методы обучения и преподавания и критерии оценивания результатов обучения; разрабатываются учебные планы (индивидуальные учебные планы обучающихся, рабочие учебные планы, модульные учебные планы) и силлабусы по дисциплинам преподавателя для обучающегося.

Образовательный процесс в университете организован на основании кредитной технологии обучения и осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

В разработке ОП университета в целях достижения планируемых результатов обучения участвуют рабочие группы по направлениям подготовки кадров высшего и послевузовского образования, академические школы, обучающиеся и стратегические партнеры.

Компетенции Рабочих групп (Академических комитетов) по направлениям подготовки кадров высшего и послевузовского образования:

- Реализует единую государственную политику в области образования.
- Осуществляет мониторинг качества ОП, их методическое и методологическое обеспечение, соответствие требованиям ГОСО, востребованности на рынке труда.
- Координирует и оказывает методическое руководство деятельностью академических школ.
- Обеспечивает соблюдение прав и интересов обучающихся при разработке ОП.
- Заслушивает отчеты академических школ о результатах проведения мониторинга и периодической оценки ОП.

Компетенции академических школ:

- Разрабатывает ОП, ориентированные на результаты обучения, в соответствии с нормативно-правовыми актами в области образования Республики Казахстан, национальными и отраслевыми рамками квалификаций, профессиональными стандартами.
- Разрабатывает ОП, предоставляющие возможность выбора образовательной траектории обучающимся.
- Обеспечивает организационно-методическое сопровождение для реализации ОП, применяет инновационные технологии в обучении.
- Обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.
- Развивает практико-ориентированный подход в преподавании и обучении дисциплины, устанавливая связь с производством и научными исследованиями.
- Обеспечивает соответствующим профессорско-преподавательским составом и материально-технической базой.
- Презентирует ОП для получения внешних и внутренних рецензий.
- Проводит мониторинг и периодическую оценку ОП на основе интервьюирования и анкетирования работодателей и обучающихся.

Компетенции работодателей:

- Участвуют в разработке ОП.
- Представляют информацию по потребностям отрасли экономики и рынка труда в соответствующих кадрах.
- Формируют профессиональные компетенции, необходимые для ведения деятельности в соответствующей отрасли (атрибуты/модель выпускника).
- Устанавливают содержание образовательных траекторий обучающихся.
- Содействуют прохождению профессиональной практики обучающимися, укреплению связи обучения с производством и научными исследованиями.
- Способствуют развитию взаимодействия сторон по вопросам подготовки кадров и их трудоустройству.
- Способствуют привлечению к образовательному процессу специалистов соответствующей отрасли.
- Участвуют в процедуре мониторинга и периодической оценки ОП на основе анализа учебных планов, каталога учебных дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию ОП, их мониторинг и оценку, а также в интервьюировании и анкетировании.

Компетенции обучающихся:

- Участвуют в разработке ОП.
- Имеют право на самостоятельный выбор и формирование образовательной траектории.
- Вносят предложения по улучшению качества ОП.
- Участвуют в процедурах мониторинга и периодической оценки ОП.

ОП всех уровней образования разрабатываются по принципу модульного обучения и в соответствии с профилем, представляющим ее особые черты, сферу изучения, уровни, результаты обучения, основные виды профессиональной деятельности, подлежат постоянному повышению качества и определяются по направлениям в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

ОП разрабатываются в соответствии с Академическим календарем. При необходимости в ОП вносятся изменения и корректировки.

Структура, порядок разработки, пересмотра, внесение изменений и корректировок, экспертиза ОП определяются настоящим Положением.

Перечень наименований ОП университета утверждаются ректором университета на основании решения Ученого Совета.

Ответственность за качество ОП несет академическая школа и Рабочая группа (Академический комитет) по направлениям подготовки кадров высшего и послевузовского образования.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработка ОП проходит следующие процедуры:

1. Для научного обоснования необходимости разработки ОП академические школы проводит мониторинг потребностей рынка труда, выпускников школ и колледжей, анализ имеющейся инфраструктуры (материально-технических и

информационных ресурсов, ППС).

2. Определение цели ОП. Цель должна определять стратегические приоритеты в формировании модели выпускника, соответствующей социальному заказу общества и требованиям работодателей, а также направленной на удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении и личностном росте.

Цель программы должна быть понятна для преподавателей и обучающихся, а также для основных заинтересованных сторон.

Основные задачи ОП уточняются и дополняются на основе профессиональных стандартов и требований работодателей.

3. Академические школы совместно с опытными специалистами направления профессиональной деятельности, представителями сферы производства и обучающимися формирует атрибуты/модели выпускника, соответствующие дескрипторам, изучает нормативно-правовые акты, профессиональные стандарты, проводит мониторинг.

4. На основе согласованных с работодателями атрибутов/моделей выпускника составляется карта планируемых результатов обучения (далее - ПРО), содержащая ПРО по ОП, перечень дисциплин, способствующих достижению ПРО, методов обучения и преподавания, а также технологию оценивания.

5. Академические школы разрабатывает первоначальный вариант ОП, который рассматривается на заседании рабочих групп. Решением заседания академических школ данный проект ОП обсуждается с ППС школы для анализа и принятия решения о рекомендации на рассмотрение и согласование на Учебно-методическом совете университета по направлениям подготовки.

6. Рабочие группы (Академический комитет) по направлениям подготовки совместно со стратегическими партнерами (работодателями) и обучающимися проводит процедуру согласования (посредством презентаций, круглых столов, семинаров и т.д.). В случае принятия положительного решения Рабочая группа (Академический комитет) по направлениям подготовки рекомендует ОП на Ученый совет университета для утверждения.

7. ОП утверждается ректором на основании положительного решения Ученого совета университета. Оригиналы хранятся в академических школах.

8. Полученные результаты обучения по ОП проходят ежегодный анализ, разрабатываются рекомендации по введению новых компонентов, формирующих востребованные компетенции, а также учитываются замечания рейтинга НПП Атамекен.

9. Корректировка ОП проводится в соответствии с Академическим календарем.

10. Качество ОП определяется обратной связью разработчиков ОП с потребителями (обучающимися) и работодателями посредством анкетирования и интервьюирования.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы включает в себя следующие компоненты:

1. Титульный лист;
2. Введение;
3. Паспорт модульной образовательной программы;
4. Квалификационная характеристика выпускника ОП;
5. Содержание образовательной программы;
6. Компетенции и результаты обучения ОП;
7. Сводная таблица по объему образовательной программы;

8. Организация инклюзивного обучения;
9. Сведения о дисциплинах;
10. Концепция развития ОП;
11. Экспертные заключения

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структурные элементы ОП рекомендуются оформлять в соответствии с прикрепленной формой.

Параметры страниц: верхнее – 2 мм, нижнее.-2 мм, левое – 3 мм, правое- 2 мм
Шрифт: Times New Roman
Кегль: 12
Междустрочный интервал: одинарный

8. ЭКСПЕРТИЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В целях совершенствования и обеспечения качества ОП осуществляется критический анализ и экспертиза разработанных программ с участием работодателей на предмет соответствия потребностям рынка труда, использования образовательных технологий, включая методы оценки достижений студентов, а также с учетом актуальности данной программы.

К экспертизе привлекаются:

- Работодатели, стратегические партнеры, которые оценивают ОП на соответствие планируемых результатов обучения требованиям профессиональных стандартов и отраслевым рамкам квалификаций;

- обучающиеся (студенты, магистранты, докторанты) или выпускники, которые являются непосредственными потребителями образовательных услуг;

- профессорско-преподавательский состав, принимающий участие в разработке и реализации ОП.

ОП должна пройти внутреннюю и внешнюю экспертизы. Внутреннюю экспертизу проводят Рабочие группы по направлениям подготовки кадров, ведущий профессорско-преподавательский состав, обучающиеся. Внешнюю экспертизу – представители работодателей, стратегические партнеры, представители бизнес-структур.

При экспертизе ОП оцениваются актуальность ОП, выполнение цели и задач, поставленных ОП, полнота и логика выстраивания ОП, достижение обучающимися результатов обучения и их соответствие требованиям профессиональных стандартов.

Экспертиза должна определить качество компонентов ОП в его взаимосогласованности – его цель, содержание, методы обучения и преподавания, конечные результаты обучения, ее соответствие установленным требованиям насколько ОП отвечает потребностям заинтересованных сторон.

При экспертизе определяется соответствие ОП нормативно-правовым актам в сфере образования, актуальность ОП с его научной обоснованностью, перспективы и пути его развития.

По итогам внешней и внутренней экспертизы выдаются письменные экспертные заключения с соответствующими рекомендациями:

- утвердить /одобрить ОП;
- провести доработку ОП с указанием замечаний.

Приложение (форма)

КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НАИМЕНОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ШКОЛ

Рассмотрено и Утверждено
на заседании УМС № __
от «___» _____ 2019г.
_____ Дуйсенгулова Н.С.

ПАСПОРТ

МОДУЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код «Наименование ОП»

Уровень: бакалавриат (BA)

Алматы 2019

Caspian University

Введено впервые для обучающихся с сентября 2019 года с бессрочным сроком действия. Ежегодно МОП не требует утверждения, но если по содержанию или структуре произошли изменения или обновления, то только в этом случае необходимо переутвердить через заседание УМС.

Содержание

	Введение	X
1.	Паспорт модульной образовательной программы	X
2.	Квалификационная характеристика выпускника ОП	X
3.	Содержание образовательной программы	X
3.1.	- на базе СО	X
3.2.	- на базе ТиПО	X
3.3.	- на базе ВО	X
4.	Компетенции и результаты обучения ОП	X
5.	Сводная таблица по объему образовательной программы	X
6.	Организация инклюзивного обучения	X
7.	Сведения о дисциплинах	X
8.	Концепция развития ОП	X
	Экспертные заключения	X