КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю
Ректор КОУ
Ж.М. Нусенов
«21» 08 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭДВАЙЗЕРЕ

1. Общие положения

1. *Эдвайзер (Advisor)* – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.
2. Работа эдвайзера является важнейшим показателем деятельности преподавателя университета и учитывается при прохождении по конкурсу на вакантные должности ППС.
3. Эдвайзер представляет академические интересы обучающихся и участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающемуся и содействует ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана.
4. Эдвайзер назначается из числа профессорско-преподавательского состава. Список эдвайзеров утверждается деканом Высших школ.
5. Эдвайзер должен владеть необходимым научным кругозором в области специальных дисциплин, включенных в ИУП обучающегося, поддерживать отношения с ППС и обучающимися, руководствуясь правилами корпоративной и профессиональной этики, творчески подходить к своей работе.
6. Эдвайзер проводит организационно-методическую и консультационную работу в течение всего периода обучения обучающегося.
7. Эдвайзер оказывает помощь обучающимся в формировании индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы.
8. Эдвайзер оказывает помощь обучающемуся не только в выборе его образовательной траектории, но и в выборе траектории личностного развития. При этом он помогает обучающемуся определиться с кругом своих внеучебных интересов, с выбором формы общественной работы, информирует обучающегося об имеющихся в университете возможностях реализации творческих способностей.
9. Эдвайзер также может оказывать помощь обучающемуся в решении вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, темы выпускной квалификационной работы, определении базы профессиональной практики.
10. Обучающийся должен быть не только профессионально грамотным, но и гармонично развитым специалистом. В связи с этим, деятельность эдвайзера должна быть направлена на формирование мировоззренческих, гражданских основ личности обучающегося на основе нравственных ценностей и исторического опыта Казахстана.
11. Эдвайзер курирует обучающихся в течение всего периода обучения.
12. Возможно выполнение функций эдвайзера и куратора одним лицом.

2. Процедура выбора образовательной траектории обучающихся

13. Обучающийся самостоятельно формирует индивидуальную траекторию обучения на основании основного (типового) учебного плана по специальности и Каталога дисциплин (модулей). Обучающийся выбирает требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП). После этого в соответствии с основным (типовым) учебным планом специальности и

индивидуальными учебными планами обучающихся формируется рабочий учебный план по специальности на учебный год.

14. Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана специальности.

15. Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Список эдвайзеров утверждается деканом Высших школ и представляется в Офис регистратора. Индивидуальное планирование обучения магистрантов и докторантов осуществляется при участии их научных руководителей (консультантов).

16. Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному основным (типовым) учебным планом на текущий семестр и год обучения соответственно. Обучающиеся, подготовка которых осуществляется на договорной основе, могут формировать свой ИУП с меньшим количеством дисциплин, чем предусмотрено учебным планом, при этом продолжительность обучения увеличивается.

17. Информация о дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге дисциплин (модулей), который доводится до сведения обучающихся выпускающими кафедрами и эдвайзерами.

18. Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

19. Лидер программ образовательных программ и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

20. Сформированный индивидуальный учебный план (ИУП) в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и предоставляется эдвайзеру для согласования.

21. Эдвайзер, при отсутствии замечаний, подписывает ИУП, согласовывает его в Офисе Регистратора. После утверждения деканом Высших школ один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается эдвайзером в Офис Регистратора для использования в процессе аттестаций, а третий хранится у эдвайзера и служит основой для осуществления контроля выполнения обучающимся учебного плана. Последний срок сдачи ИУП в Офис Регистратора – 1-я неделя семестра. ИУП обучающегося регистрируется под его персональным идентификационным номером ID.

22. На основании Основного или типового учебного плана и Индивидуальных учебных планов обучающихся кафедрами разрабатываются рабочие учебные планы, утверждаемые на Ученом совете университета после рекомендации ученых советов факультетов и учебно-методического совета университета.

23. Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана специальности до начала теоретического обучения в период проведения регистрации, указанного в Академическом календаре или в период Ориентационной недели.

4. Права и обязанности эдвайзера

В функциональные обязанности эдвайзера входит:

24. Составление плана работы, в котором предусматриваются коллективные и индивидуальные встречи с закрепленными за ним обучающимися по вопросам деятельности, установленным настоящим Положением и действующими нормативно-инструктивными документами.

25. Содействие обучающемуся в выборе дисциплин учебного плана при регистрации на дисциплины и составлении индивидуального учебного плана.

26. При необходимости содействие внесению изменений в индивидуальные учебные планы обучающегося.

27. Эдвайзер несет ответственность за выполнение обучающимися утвержденных ИУП.

28. Отслеживание успеваемости закрепленных за ним обучающихся, работа в

контакте с Офисом Регистратора.

29. Проведение воспитательной работы с закрепленными за ним обучающимися по вопросам повышения их академической успеваемости, дисциплины и посещаемости занятий, привлечения их к участию в общественной жизни Университета и т.д.

30. Предоставление ежегодного отчета о своей работе на заседании кафедры.

31. Поддерживание контактов с родителями или родственниками обучающихся.

32. Сбор и предоставление необходимых социальных сведений об обучающихся.

33. Привлечение обучающихся к участию в общественной жизни кафедры, Высших школ, университета.

34. Своевременное информирование Лидер программ ОП, руководства Высших школ, родителей (родственников) студентов по вопросам учебной и внеучебной деятельности студентов.

35. Консультативная деятельность эдвайзеров включает:

- знакомство обучающихся с правилами организации образовательного процесса;
- определение приоритетов обучающихся, их склонностей и возможностей;
- знакомство с учебными планами и каталогом дисциплин, требованиями к составлению перечня дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, пререквизитами и постреквизитами курсов;
- разъяснение основ функционирования и реализации кредитной технологии обучения, определение кредитов, как унифицированной оценки учета объема трудозатрат и способов их освоения;
- разъяснение обучающимся основных положений правил внутреннего распорядка в учебных аудиториях, а также последствий их нарушения;
- информирование о существующих в университете возможностях творческой самореализации, привлечение их к участию в общественных студенческих объединениях, научных кружках, клубах по интересам, кружках художественной самодеятельности, спортивных секциях и пр.

36. Эдвайзер имеет право:

- Проверять соблюдение правил проведения текущего, рубежного и итогового контроля по всем дисциплинам.
- Участвовать в работе комиссий (советов) по рассмотрению вопросов успеваемости и академического статуса обучающихся.
- Отслеживать успеваемость закрепленных за ним обучающихся.
- Требовать от кафедр своевременного получения полной информации о количестве элективных дисциплин и их описании для предоставления обучающимся.
- Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся курируемых обучающихся.
- Вносить предложения по улучшению учебной и внеучебной работы.