Утверждено
Ректор
Учреждения образования
«Каспийский общественный Университет»
_____ Ж.М. Нусенов
от «13» февраля 2019 года

# Кодекс корпоративной культуры

Алматы

***«Мы расширяем границы знаний нового поколения казахстанцев для служения стране и человечеству»***

*Осознавая свою миссию, следуя почетным традициям отечественного образования и самоотверженного служения науке, принимая ответственность за передачу знаний будущему поколению, соответствующим высоким стандартам профессионализма и достойного нравственного поведения, постоянно стремясь к совершенствованию и считая недопустимыми проявления профессиональной недобросовестности в любых ее формах, каждый сотрудник Каспийского общественного Университета обязуется исполнять настоящий Кодекс корпоративной культуры*

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс корпоративной культуры (далее – Кодекс) Каспийского общественного Университета (далее – КОУ) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом университета и иными внутренними документами организации.

1.2. Каждый сотрудник КОУ, должен опираться в своей деятельности на нормы, зафиксированные во внутренних нормативных документах, в частности в настоящем Кодексе, включающим корпоративную культуру, осознанно разделяемые в коллективе ценности и нормы деловой этики.

1.3. Целью Кодекса является:

1.3.1. Установление стандартов поведения, определяющих взаимоотношения с сотрудниками, деловыми партнерами, государственными органами, общественностью;

1.3.2. Развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

1.3.3. Единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, всеми сотрудниками вне зависимости от занимаемой должности;

1.3.4. Определение общих принципов для предотвращения возможного конфликта интересов;

1.3.5. Осознание сотрудниками персональной ответственности перед организацией за выполнение своих должностных обязанностей.

1.3.6. Сохранение и укрепление сотрудниками репутации и имиджа КОУ перед деловым сообществом

## 2. Основные ценности

Основными деловыми и этическими ценностями КОУ являются:

2.1. **Высокий профессионализм** при осуществлении основных видов деятельности КОУ, как следование высшим профессиональным и этическим стандартам;

2.2. **Академическая свобода и честность**, как высшей основы для развития личной честности профессоров и студентов в преподавании и оценивании;

2.3. **Инновационность**, как источник генерирования новых знаний и технологий обучения;

2.4. **Уважение к личности**, как признание прав, свобод и достоинств человека.

## 3. Основные задачи

3.1. Основными задачами Кодекса являются:

3.1.1. Стремления к сохранению и укреплению нравственных, культурных и научных ценностей;

3.1.2. Повышение имиджа КОУ как организации с устойчивыми этическими традициями;

3.1.3. Создание условий для открытого и своевременного общения, благоприятного психологического климата, предоставления возможностей для индивидуального роста и самоутверждения.

3.1.4. Укрепление корпоративной культуры.

## 4. Этические принципы ректората КОУ

4.1. Ректорат стремится развить у сотрудников чувство сопричастности к достижению Университетом высоких результатов, создавая коллектив единомышленников, нацеленный на достижение поставленных стратегических целей. Своим примером он поддерживает корпоративную культуру и формирует образцы этичного поведения.

4.2. Ректорат стремится проводить честную, справедливую и открытую политику в отношении своих сотрудников, с учетом индивидуальных особенностей каждого. Эта политика действует на всех этапах работы с персоналом.

4.3. Ректорат обязан уважать личное достоинство сотрудника и не позволять себе яркой эмоциональной оценки его действий.

4.4. Ректорат стремится создать эффективную систему оценки персонала, материального и нематериального вознаграждения сотрудников, которая позволит:

4.4.1. Объективно оценить вклад каждого сотрудника;

4.4.2. Привлечь наиболее квалифицированных сотрудников;

4.4.3. Стимулировать личное развитие и профессиональный рост сотрудников.

4.5. Принципы и нормы поведения руководства КОУ:

4.5.1. Соблюдение законодательства РК, внутренних документов и положений КОУ;

4.5.2. Доведение до сотрудников КОУ стратегии развития, с тем, чтобы подчиненные ясно понимали их цели, смысл и свою роль в их решении;

4.5.3. Создание атмосферы в открытости в деловом общении, обеспечении организации труда, способствующей эффективному взаимодействию сотрудников и удовлетворению их от осуществляемой работы;

4.5.4. Проявление открытости к конструктивной критике, уважение другого мнения;

4.5.5. Недопущение по отношению к сотрудникам каких-либо проявлений дискриминации по половым, политическим, религиозным и национальным мотивам при приеме на работу, оплате труда, продвижении по службе;

4.5.6. Обеспечение безопасности труда и условий, отвечающих требований охраны и гигиены труда.

## 5. Этические принципы сотрудников КОУ

Следование высоким этическим принципам и поддержание репутации КОУ – одна из основных задач всех сотрудников.

Любые нарушения норм и правил деловой этики могут привести к потере доверия к организации.

Этические нормы устанавливают стандарты поведения для каждого сотрудника организации и обязательны для всех без исключения, вне зависимости от должности.

Свою профессиональную деятельность сотрудники осуществляют в соответствии с миссией, целями, стратегией Университета и с учетом ценностей и норм, принятых для сотрудников на основе:

5.1. Неукоснительного соблюдения законодательства Республики Казахстан, внутренних актов и положений КОУ;

5.2. Следования высоким моральным требованиям, таким, как честь, ответственность, справедливость, являющимся необходимым условием успешного выполнения своих целевых задач;
5.3. Соблюдения конфиденциальности информации;
5.4. Персональной ответственности за качество и результаты своей деятельности;
5.5. Поддержки положительной репутации КОУ, в том числе и в нерабочее время;
5.6. Предотвращения распространения или угрозы распространений конфиденциальных сведений КОУ;
5.7. Коллективного поддержания благоприятного психологического климата и здорового образа жизни;
5.8. Корректного отношения к ошибкам коллег и самокритичной оценке своей профессиональной компетенции.

## 6. Этические принципы обучающихся в КОУ

Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями должны основываться на взаимоуважении и общепринятых нормах этикета. Недопустимо совершение действий, квалифицируемых как запугивание, преследование, вторжение в частную жизнь и оскорбление, агрессивное поведение, распространение ложной и порочащей информации, повреждение, хищение собственности КОУ и чужой индивидуальной собственности.

Обучающимся запрещено совершение действий, препятствующих осуществлению учебного процесса, а также другим формам деятельности, организованным или санкционированным руководством КОУ.

Лица, обучающиеся в КОУ, непосредственно в процессе обучения подчиняются следующим принципам:

6.1. Умение работать в команде и выстраивать межличностные отношения;
6.2. Уважительное отношение к своим согруппникам и преподавателю;
6.3. Отказ от использования личных, родственных или иных связей для выставления более высоких показателей, а также для получения каких-либо иных исключений;
6.4. Отказ от предложения преподавателям вознаграждений, для того, чтобы облегчить прохождение экзаменационных испытаний, а также для получения каких-либо иных исключений.

## 7. Нормы корпоративного поведения

7.1. Сотрудники и руководство КОУ при выполнении своей работы ставят интересы Университета выше своих личных.
7.2. Сотрудники и руководство КОУ в своей деятельности исключают:
7.2.1. Злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки и иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам КОУ, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, для себя или третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу;
7.2.2. Формальное отношение к выполнению своих функций, проявляющееся в выполнении трудовых процессов, не добиваясь содержательного фактического результата.

7.3. Руководству и сотрудникам КОУ запрещается:

7.3.1. Употребление алкогольных напитков на рабочем месте, на территории КОУ;

7.3.2. Курение на рабочем месте и в помещениях, курение возможно только в специально отведенных для этого местах.

## 8. Отношения между сотрудниками в КОУ

Создавая и поддерживая благоприятный психологический климат в коллективе, сотрудники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

8.1. Уважительно относиться друг к другу;

8.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

8.3. Принимать меры по предупреждению коррупции;

8.4. В рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;

8.5. Помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;

8.6. Обсуждать проблемы своего карьерного роста не с коллегами, а с непосредственным руководителем;

8.7. Пресекать интриги, слухи, сплетни;

8.8. Не обсуждать личные и профессиональные качества коллег в их отсутствие;

8.9. Не допускать дискриминации по признакам пола, возраста, национальности, вероисповедания, убеждений, социального положения, образования, трудового стажа;

8.10. Не допускать употребление ненормативной лексики, повышенного тона, неуважительных жестов;

8.11. Воздерживаться от неконструктивной и неаргументированной критики коллеги, проявлять тактичность при обоснованной критике;

8.12. Проявлять уважение к квалификации и профессиональному опыту сотрудников, ценить их рабочее время.

При возникновении конфликтных ситуаций сотрудники должны принять исчерпывающие меры по их устранению, при необходимости привлечь к разрешению конфликта руководителя. Участники конфликтной ситуации должны быть готовы к тому, что при неспособности найти взаимопонимание, в том числе с привлечением коллег или/и руководителя, ответственность нести будут обе стороны.

## 9. Проведение Ученых советов и совещаний КОУ

При проведении ученых советов и совещаний следует использовать отведенное на них время с максимальной эффективностью.

Для этого сотрудникам КОУ рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета:

9.1. Приходить на совещание вовремя;

9.2. Заранее знакомиться с регламентом совещания и брать с собой все необходимые материалы, подготовленные вопросы или комментарии;

9.3. Перед началом совещания отключить мобильный телефон или установить беззвучный режим;

9.4. Не использовать совещания для решения личных проблем;

9.5. Всегда выяснять заранее, сколько времени отводится на выступление, не затягивать свое выступление за счет сокращения времени следующих ораторов.

## 10. Взаимоотношения сотрудников КОУ с деловым сообществом

Поведение каждого сотрудника формирует представление деловых партнеров о КОУ и влияет на их стремление сотрудничать. В процессе общения с деловыми партнерами и представителям других организаций сотрудникам КОУ рекомендуется придерживаться следующих правил и норм делового поведения:

10.1. С уважением относиться ко всем деловым партнерам без исключения;
10.2. В процессе общения быть сдержанным и тактичным;
10.3. Не обсуждать одного делового партнера с другим;
10.4. Всегда уважительно отзываться о коллегах и Университете, тем самым укрепляя его авторитет;
10.5. Выслушивать собеседника, давать ему полностью высказаться;
10.6. Корректно формулировать критические замечания, не задевая достоинство делового партнера;
10.7. В ходе переговоров следует последовательно отстаивать интересы КОУ, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;
10.8. Использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха, не допускается.

## 11. Отношения КОУ с органами государственной власти

Во взаимоотношениях с органами государственной власти КОУ придерживается следующих норм:

11.1. Получение всех государственных лицензий и прочих разрешений, необходимых для дальнейшего осуществления деятельности;
11.2. Ведение дел с органами государственной власти без личной заинтересованности, не прибегая к взяточничеству и иным неправомерным способам оказания влияния на принятие административных и иных решений.

## 12. Контроль над соблюдением положений Кодекса корпоративной культуры

Настоящий Кодекс является нормативным документом КОУ. Соблюдение норм Кодекса обеспечивается в повседневной деятельности руководства и сотрудников КОУ под контролем Комитета по этике.

Положение о Комитете по этике и его состав, утверждается приказом ректора КОУ.

По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросом и конфликтам интересов, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий сотрудники КОУ и другие заинтересованные лица вправе обращаться в Комитет по этике.

Комитет по этике гарантирует внимательное, объективное и компетентное рассмотрение поступивших обращений. Никакие меры не могут быть применены к сотруднику без проведения должного служебного расследования.

Комитет по этике наделен полномочиями по анализу случаев нарушения Кодекса и вынесению санкций, в том числе право ходатайствовать перед руководством о применении мер дисциплинарной ответственности по отношению к нарушителям.

## 12. Заключение

Кодекс вступает в силу с момента утверждения его ректором КОУ. Копии Кодекса находятся во всех структурных подразделениях КОУ.

Руководство КОУ периодически пересматривает Кодекс в целях актуализации и совершенствования, а также при необходимости вносит в него изменения и/или дополнения.

При приеме на работу новых сотрудников КОУ ознакомление с Кодексом осуществляется инспектором Отдела кадров.