КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Утверждаю
Ректор КОУ, председатель
приемной комиссии
_____ Нусенов Ж.М.
«___» _____ 2021г.
(Протокол №1 заседания
приемной комиссии
от 08.06.2021г.)

Правила
приема на программы бакалавриата, профильной и научно-педагогической магистратуры и докторантуры PhD на 2021 - 2022 учебный год

Алматы, 2021

Общие положения

Настоящие правила приема на обучение в УО «Каспийский общественный университет» (далее - КОУ), разработаны в соответствии с

- ✓ Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, приказ №600 Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 г., разработанные в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
- ✓ Приложениями 1, 1-1, 9 к приказу Министра образования и науки РК от 24.05.2021 №241;
- ✓ с приказом МОН РК №241 от 24 мая 2021 г. О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
- ✓ Инструктивным письмом по вопросам приема в высшие учебные заведения в 2021 году Департамента высшего и послевузовского образования МОН РК за исх. № 14-3/1042-ВН от 27 мая 2021 г.;
- ✓ внутренними положениями УО «Каспийский общественный Университет» (далее - КОУ, Университет) и определяют порядок приёма лиц на программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD Университета.

Решением руководителя или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят руководитель ОВПО, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава ОВПО. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО. Приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии».

Прием лиц, поступающих в УО «Каспийский общественный университет» (далее КОУ) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего и послевузовского образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

Для организации работы по приёму документов на программы бакалавриата, проведения собеседований с абитуриентами приказом Ректора создается приемная комиссия, и назначаются технические секретари приемной комиссии.

*регламент приема и зачисления в УО «Каспийский общественный университет»,

будет сопровождаться приказами МОН РК, инструктивными письмами ДВПО и дополнениями в Типовые правила, которые поступят в период работы приемной комиссии 2021 года

I. Бакалавриат

1. Общие требования по приему на программу

1.1. На программы бакалавриата Университета принимаются лица, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (среднее профессиональное, послесреднее), высшее (высшее профессиональное) образование.

1.2. Прием лиц, поступающих в организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

1.3. Выпускники организаций технического и профессионального, послесреднего образования, с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр поступающие по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, а также высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, принимаются в Университет на платной основе, без сдачи ЕНТ.

1.4. Прием лиц на программы бакалавриата осуществляется по следующим формам обучения: очная форма - на базе общего среднего, технического и профессионального (среднее профессионального, послесреднего) образования; очная форма с применением дистанционных технологий на базе технического и профессионального (среднее профессионального. послесреднего) и высшего (высшего профессионального) образования.

1.5 Прием иностранных граждан на обучение в университете на платной основе осуществляется по результатам собеседования в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется, при наличии аккредитации в соответствии со статьей 9-1 Закона».

1.6 Прием лиц, поступающих на программы бакалавриата, осуществляется по их заявлениям в соответствии с баллами сертификата установленного образца, и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ.

1.7 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам: по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов, по образовательным программам КОУ – не менее 50 баллов. При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

1.8 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

1.9 Зачисление на платное обучение, поступающих на базе среднего образования, осуществляется на основе утвержденных приемной комиссией КОУ баллов ЕНТ, в рамках группы образовательных программ.

Наименование направления подготовки	**Наименование группы образовательных программ**	**Пороговый балл ЕНТ**
6В021 Искусство	В031- Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн	50
6В023 Языки и литература	В036 – Переводческое дело	50
6В031 Социальные науки	В041 - Психология	55
6В041 Бизнес и управление	В044 – Менеджмент и управление	50
	В045 - Аудит и налогообложение	
	В046 – Финансы, экономика, банковское и страховое дело	
	В047 – Маркетинг и реклама	
6В042 Право	В047 – Право	55
6В061 Информационно-коммуникационные технологии	В057 – Информационные технологии	50
6В071 Инженерия и инженерное дело	В063 – Электроника и автоматизация	50
6В072 Производственные и обрабатывающие отрасли	В071 – Горное дело и добыча полезных ископаемых	50
6В073 Архитектура и строительство	В073 - Архитектура	50
	В074 – Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	
6В101 Здравоохранение	В084- Сестринское дело	70
6В112 Гигиена и охрана труда на производстве	В094 – Санитарно-профилактические мероприятия	50

1.10 Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки - "Здравоохранение", «Искусство», «Архитектура и строительство» осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов."
1.11 Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к Типовым правилам. Перевод баллов SAT (CAT) в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning (САТ ризонинг) и SAT subject (САТ сабджект). При этом результаты SAT subject (САТ сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения
профильных предметов.»

2 Процедура приема документов

2.1 Прием лиц, поступающих в ОВПО осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ) с 20 июня по 25 августа.
2.2 Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование (на базе колледжа) на родственные специальности с сокращенным сроком обучения (3 или 2 года обучения) осуществляется по таблице соответствия Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования РК и Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования на основе государственного заказа и платной основе, без сдачи ЕНТ.
2.3 Прием лиц на образовательные программы высшего образования (бакалавриат) с техническим и профессиональным, послесредним образованием (на базе колледжа), не соответствующие профилю высшего образования осуществляется по результатам ЕНТ на полную программу со сроком обучения 4 года на основе государственного заказа и платной основе.
2.4 Прием лиц, на сокращенные образовательные программы на платной основе на базе технического и профессионального, послесреднего образованием (на базе колледжа) и высшего образования осуществляется в

форме собеседования, приемной комиссией Университета, за исключением образовательных программ «Менеджмент сестринского дела» и «Общая медицина», «Архитктура» и «Дизайн».

2.5 Поступающие (услугополучатели) в приемную комиссию Университета или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Стандарт государственной услуги), согласно Приложения 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 мая 2021 года № 241 и приложения 3 к Типовым правилам. Поступающие сдают следующие документы:

- ✓ Заявление на поступление на имя ректора по форме, предусмотренной университетом;
- ✓ Документ об общем среднем, технческом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник с приложением)
- ✓ Документ, удостоверяющий личность и копия документа удостоверяющего личность
- ✓ 6 фотокарточек размером 3х4
- ✓ медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020
- ✓ сертификат ЕНТ;
- ✓ выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Здравоохранение;
- ✓ Электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии)

2.6 Услугополучатели – граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту. Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан. Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю;

2.7 При обращении через портал:

- ✓ заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП

услугополучателя;

- ✓ электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);
- ✓ цифровое фото размером 3х4;
- ✓ медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; сертификат ЕНТ;

- ✓ электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).
- ✓ сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Университет отказывает в приеме документов по следующим основаниям:

- ✓ установление недостоверности документов, представленных абитуриентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- ✓ абитуриентом или уполномоченным лицеем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;
- ✓ абитуриент или уполномоченное лицо пакет документов представили позднее установленных сроков.

2.8 Технический секретарь Университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки поступающему (абитуриенту) о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления поступающим неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

2.9В случае обращения через портал услугополучателю (поступающему) в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на прием документов, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата услуги.

2.10 Технический секретарь приемной комиссии Университета с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на

портале.

2.11 В случае предоставления поступающим (абитуриентом) полного пакета документов Университету направляется уведомления о приеме документов для зачисления в КОУ. После получения уведомления поступающий (абитуриент) представляет Университету оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

2.12 Прием иностранных граждан на обучение в университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется, при наличии аккредитации в соответствии со статьей 9-1 Закона».

2.13 Документы, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык.

2.14 При наличии у абитуриента документа об образовании зарубежного учебного заведения, необходимо иметь свидетельство о нострификации документа об образовании или справку с ЦОНа, подтверждающую подачу документов на нострификацию. Документ, подтверждающий прохождение нострификации, должен быть представлен до окончания 1 семестра в соответствии с академическим календарем.

2.15 Лицам, имеющие инвалидность (различные группы инвалидности) в приёмной комиссии обеспечивается организационно-техническое сопровождение по формированию пакета документов и сдачи на участие в конкурсе по получению государственного гранта на обучение или зачисление на платной основе.

3. Процедура проведения творческих экзаменов

3.1 Для организации и проведения творческих экзаменов по группе образовательных программ «В031- Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн» и «В073 - Архитектура», приказом ректора КОУ создается экзаменационная и апелляционная комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие соответствующее образование по профилю на период проведения экзамена.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа

присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.2 Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется с 20 июня по 7 июля 2021 года .

Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля 2021 года.

3.3 Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на сайте КОУ

3.4 Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 45-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

3.5 Проведение творческих экзаменов осуществляется в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены в соответствии с Приложением 2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 .

3.6 Предусмотрено проведение творческих экзаменов по образовательным программам «Архитектура» и «Дизайн» в онлайн/смешанном формате

3.7 Абитуриенты, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

3.8 Абитуриенты, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

3.9 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, сдают творческие экзамены, в выбранных ими ОВПО.

3.10 Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

3.11 Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

3.12 Программа проведения творческих экзаменов разрабатываются преподавателями, с профессиональной подготовкой, соответствующей

профилю творческих экзаменов и утверждается председателем приемной комиссии университета.

3.13 Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность и при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований.

При этом творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью. Абитуриенты с особыми потребностями (инвалиды I и II группы) обеспечиваются техническими сопровождением в аудитории проведения специальных экзаменов и соответствующим оборудованием в зависимости от специфики заболевания.

3.14 До начала творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и разъясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

3.15 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами экзаменационной комиссии.

3.16 Результаты творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена

3.17 По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости для поступления в университет на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

3.18 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

3.19 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдавшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

3.20 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.21 Университет в день завершения творческого экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства

образования и науки Республики Казахстан результаты творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в университет на платное обучение.

4 Процедура проведения специального экзамена (психометрического теста) по образовательным программам «Менеджмент сестринского дела» и «Общая медицина»

4.1 Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления в КОУ по области образования "Здравоохранение" осуществляется с 20 июня по 24 августа календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования "Здравоохранение" осуществляется в период с 20 июня по 20 августа календарного года.";

4.2 Лица, поступающие в КОУ по области образования "Здравоохранение", на образовательные программы «Общая медицина», «Менеджмент сестринского дела» сдают один специальный экзамен, проводимый специальной комиссией из числа преподавателей КОУ, образование которых соответствует профилю специального экзамена.

Форма проведения специального экзамена – психометрический тест и проводится в of-line формате с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

4.3 Для лиц, поступающих на базе среднего образования на ОП области образования "Здравоохранение", учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам, а также результаты психометрического теста.

Для лиц, поступающих в КОУ на ОП «Менеджмент сестринского дела» по области образования "Здравоохранение" на базе среднеспециального образования по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются результат психометрического теста (специальный экзамен) .

4.4 Расписание специального экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается ректором, председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на сайте КОУ;

Специальный экзамен для поступающих на ОП «Общая медицина», «Менеджмент сестринского дела», области образования "Здравоохранение" оценивается в форме – "допуск" или "недопуск"";

4.5 По результатам психометрического теста (специального экзамена) поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в ОВПО независимо от места сдачи специального экзамена;

4.6 На период проведения специального экзамена, приказом ректора КОУ, председателем приемной комиссии создаются экзаменационная комиссия из числа профессорско-преподавательского состава по образовательным программам «Менеджмент сестринского дела» и «Общая медицина»

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.7 Программа психометрического теста разрабатывается преподавателями, профессиональная подготовка которых соответствует профилю области подготовки «Здравоохранение» и утверждается председателем приемной комиссии КОУ.

4.8 Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом специальные экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью. Абитуриенты с особыми потребностями (инвалиды I и II группы) обеспечиваются техническими сопровождением в аудитории проведения специальных экзаменов и соответствующим оборудованием в зависимости от специфики заболевания.

4.9 До начала специальных экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются, время начала и окончания специальных экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

4.10 Итоги проведения специального экзамена оформляются ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Результаты объявляются в день проведения психометрического теста.

4.11 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

4.12 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдавшим специальный экзамен, принимается до 13.00

часов следующего дня после объявления результатов психометрического теста и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.
4.13 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.
4.14 Университет в день завершения специального экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты специального экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в университет на платное обучение.

5 Порядок зачисления на программы бакалавриата Университета

5.1 Для зачисления в КОУ абитуриенты предоставляют (через приемную комиссию КОУ) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 3 к Типовым правилам.
Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги:
при обращении в приемную комиссию КОУ:

1) заявление на имя ректора КОУ в произвольной форме;
2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);
3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
4) 6 фотокарточек размером 3 х 4 сантиметра;
5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020).
6) сертификат ЕНТ;
7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки,

по области образования "Здравоохранение", «Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн», «Архитектура и строительство»;
8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта.
5.2 Услугополучатели – граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.
5.3 Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки, которых подлинник возвращается абитуриенту.

при обращении через портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП абитуриента/родителей/опекунов;
2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);
3) цифровое фото размером 3х4;
4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).
5) сертификат ЕНТ;
6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).
5.4 Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании, медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), КОУ получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
5.5 После получения в "личном кабинете" абитуриента/родителя/опекуна на портале уведомления о приеме документов для зачисления в КОУ абитуриент представляет КОУ оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

5.6 Технический секретарь приемной комиссии КОУ осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки абитуриенту о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления абитуриентом неполного пакета документов отказывает в приеме документов.
5.7 В случае обращения через портал абитуриенту в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги. Технический секретарь КОУ с момента поступления документов проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале. В случае предоставления абитуриентом полного пакета документов ответственным секретарь направляется уведомления о приеме документов для зачисления в КОУ . После получения уведомления абитуриент представляет КОУ оригиналы документов для зачисления в сроки с 10 по 25 августа календарного года.
5.8 . Зачисление в число студентов КОУ осуществляется на основе приказа с 10 по 25 августа и проводится раздельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.
5.9. Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены специальные и творческие экзамены, проводится с учетом баллов ЕНТ, специальных и творческих экзаменов. Поступающие по родственным направлениям по сокращенной программе, предусматривающие специальные и творческие экзамены зачисляются по результатам этих экзаменов.

5.10 На обучение в Университете по программам бакалавриата зачисляются лица, набравшие по результатам тестирования (ЕНТ) баллы в соответствии с пунктом 1.9, установленные вузом.
5.11 Лица, получившие по одному из предметов, сдаваемых в рамках ЕНТ, менее 5-ти баллов и ниже, установленных в пункте 1.9, к зачислению на платное обучение не допускаются.
5.12 Для получения Договора на оказание образовательных услуг и зачисления в число студентов 1 курса приказом по Университету на платной основе необходимо представить в приемную комиссию подтверждение оплаты 1 транша от годовой стоимости обучения
5.13 Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве ОВПО и зачисляются в число студентов приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности.
5.14 Обладатели образовательного гранта по группам творческих образовательных программ высшего образования зачисляются в университет, если в КОУ они сдавали творческие экзамены.
5.15 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного

гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

5.16 Граждане, имеющие инвалидность первой и второй групп, дети-инвалиды, а также инвалиды с детства представляют в приемную комиссию Университета заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности.

5.17 Договор на оказание образовательных услуг подписывается сторонами до начала учебного процесса, в соответствии с академическим календарем.

5.18 Договор на оказание образовательных услуг 1 (один) экземпляр подшивается в личное дело студента и находится в Офис-регистраторе до окончания обучения, далее передается по акту приема передачи в архив университета для дальнейшего хранения.

5.19 Вопросы, возникающие в процессе работы приемной кампании и являющимися исключительным случаем и не регламентированы Настоящими правилами приема в КОУ, будут разрешаться в соответствии с Типовыми правилами приема МОН РК, а также с инструктивными письмами МОН РК.

II. Профильная, научно-педагогическая магистратура и докторантура PhD

6. Общие требования по приему на программу послевузовского образования

6.1 Прием магистрантов и докторантов в Каспийский общественный университет осуществляется посредством размещения государственного образовательного на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильным направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

6.2 Прием иностранных граждан на обучение в Каспийский общественный университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией с участием преподавателей профильных дисциплин в рамках образовательных программ магистратуры в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

6.3 Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке в Университет осуществляется по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

6.4 Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

6.5 Прием заявлений поступающих в магистратуру КОУ проводится техническими секретарями Приемной комиссией и (или) через информационную систему с 1 июня по 15 июля календарного года.
6.6 Прием заявлений в докторантуру КОУ с 3 июля до 3 августа календарного года. Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 4 до 20 августа календарного года.
6.7 Зачисление в магистратуру и докторантуру – до 28 августа календарного года;
6.8 Лица, поступающие в магистратуру в период с 25 до 28 августа календарного года предоставляют в КОУ (через приемную комиссию КОУ) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и послевузовского образования для обучения по образовательным программам магистратуры и докторантуры (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 1-1 к Типовым правилам.
6.9 Технический секретарь КОУ осуществляет прием пакета документов, и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) (далее – приказ № 39) в день поступления заявления либо в случае предоставления поступающим неполного пакета документов отказывает в приеме документов.
В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги
6.10 Лица, поступающие в магистратуру сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.
Тестирование проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК), в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).
6.11 По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МОН РК. Пересдача КТ в год их сдачи не допускается.
6.12 Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими

компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:

- ✓ английский язык: IELTS (АЙЛТС)/International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), пороговый балл – не менее 6,0;
- ✓ IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор), пороговый балл – не менее 6,0;
- ✓ Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 543 баллов;
- ✓ Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИиТи), пороговый балл – не менее 60;
- ✓ TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing, пороговый балл – не менее 498;
- ✓ немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (NiveauC1/уровень C1);
- ✓ французский язык: Test de Fransais International™ – Тест де франсэ Интернасиональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue fransaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue fransaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du fransais – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

6.13 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно приложению 2 к Типовым правилам.

6.14 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно приложению 3 к Типовым правилам.

6.15 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста

Graduate Management Admission Test (грэдуэйт мэнэджмент адмишен тест) GMAT с баллами согласно приложению 4 к Типовым правилам.

6.16 При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в КОУ подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией КОУ.

6.17 Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных выше в Правилах, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета, а также при зачислении в КОУ на платной основе засчитывается 50 баллов.

6.18 Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.";

6.19 Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательную программу и до 3-х (трех) вузов.

6.20 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 месяцев;

6.21 Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS (АЙЛТС)/International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) пороговый балл – не менее 5,5;

IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор), пороговый балл – не менее 5,5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 460 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИиТи), пороговый балл – не менее 46;

TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing, пороговый балл – не менее 453;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, NiveauB2/уровень B2), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (Niveau B2/уровень B2);

французский язык: Test de Fransais International™ – Тест де франсэ Интернасиональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue fransaise – Диплом дэтюд ан Ланг

франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue fransaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень B2), Test de connaissance du fransais – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

6.22 Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется ответственным секретарем приемной комиссии Университета.

6.23 Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.";

6.24 Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 Типовых правил, проводится самостоятельно КОУ, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в КОУ. Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

6.25 Лица, поступающие в докторантуру, подают в приемную комиссию Университета следующие документы:

- ✓ заявление (на имя ректора);
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- ✓ международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с требованиями описанных в приложении 2 к приказу МОН РК от 24 мая 2021 года №241, Приложение 1-1 к Типовым правилам приема на послевузовское образование ;
- ✓ медицинскую справку формы 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ 175/2020;
- ✓ шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- ✓ личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;
- ✓ список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и др документы) за последние 3 календарных года.

Международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком и личный листок по учету кадров предоставляется в подлинниках и копиях, после сверки подлинники возвращаются заявителю.

6.26 Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

6.27 Прием иностранцев в магистратуру и докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

7 Проведение вступительных экзаменов по образовательным программам докторантуры

7.1 На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в КОУ создается и утверждается приказом ректора-председателем приемной комиссии экзаменационные комиссии по группам образовательных программ..

7.2 Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава КОУ, сотрудников КОУ, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

7.3 В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

7.4 Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом ректора КОУ.

7.5 КОУ рассматривает на заседании приемной комиссии Программу вступительных экзаменов: темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и представляет на утверждение председателю приемной комиссии; Программа вступительных экзаменов утверждается председателем приемной комиссии КОУ.

7.6 Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 Типовых правил, проводится самостоятельно КОУ, осуществляющими прием на образовательные программы

докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в КОУ.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

7.7 Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит :

1) написания эссе;

2) теста на готовность к обучению в докторантуре;

3) ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, теста на готовность к обучению в докторантуре, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы в соответствии с приложением 9 Типовых правил. На вступительный экзамен в докторантуру отводится 4 часа;

7.8 Поступающий заполняет анкету с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии) , КОУ и ГОП и переходит к написанию эссе, проходит тест на готовность к обучению в докторантуре, отвечает на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы, выбранных в случайном порядке в письменном виде и направляет результаты работы в КОУ. Результаты теста на готовность обрабатываются НЦТ.

7.9 Экзаменационная комиссия КОУ проверяет работы по индивидуальному коду поступающего и направляет результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

7.10 Уполномоченный орган в области образования объявляет результаты на следующий день после проведения вступительных экзаменов через информационную систему НЦТ.

7.11 Лица, поступающие на группы образовательных программ областей образования "Бизнес и управление" освобождаются от вступительных экзаменов в докторантуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно приложению 6 к Типовым правилам.

7.12 Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией КОУ;

8 Порядок работы апелляционной комиссии

8.1 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами творческих экзаменов в КОУ создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий КОУ утверждается приказом председателя приемной комиссии.

8.2 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию экзаменационных материалов и

техническим причинам.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

8.3 Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично или через информационную систему НЦТ.

8.4 Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, и КТ рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

8.5 Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

8.6 При проведении КТ в электронном формате заявление поступающего на апелляцию принимается в течение 30 минут после завершения тестирования. Обоснованность заявлений рассматриваются Республиканской апелляционной комиссией в течение от 3 (трех) до 5 (пяти) календарных дней после дня проведения тестирования.

8.7 Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

9. Зачисление в магистратуру и докторантуру

9.1 Зачисление в число магистрантов и докторантов осуществляется приемной комиссией Университета и утверждается приказом Ректора Университета.

9.2 Зачисление лиц в магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7 к Типовым правилам (далее - приложение 7): не менее 50 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

9.3 На обучение в магистратуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ для научно-педагогической и профильной магистратуры, – не менее 75 баллов в соответствии с приложением 7

9.4 Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 50 баллов из

возможных 100 баллов.

9.5 На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе и на платной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

9.6 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, баллы за тест на готовность к обучению, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.";.

9.7 В течение 10 календарных дней приемная комиссия университета предоставляет итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

9.8 Зачисление проводится раздельно по специальностям и языковым отделениям.

9.9 Лицам, поступающим в магистратуру и докторантуру на платной основе, для зачисления необходимо представить в приемную комиссию квитанцию об оплате 1 транша от суммы за один год обучения.

9.10 Документы о высшем образовании, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на казахский и русский язык.

9.11 Лица, имеющие документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, должны представить в приемную комиссию Университета свидетельство о нострификации до окончания 1 семестра первого учебного года или справку, о подаче документов на нострификацию в установленном законодательством порядке.

Ответственный секретарь приемной комиссии **Дуйсенгулова Н.С.**

Приложение 1

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных предметов единого национального тестирования

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Профильные предметы	
		1 профильный предмет	2 профильный предмет
B031	Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн	Грамотность чтения	История Казахстана
		Творческие экзамены	
B036	Переводческое дело	Иностранный язык	Всемирная история
B041	Психология	Биология	География
B044	Менеджмент и управление	Математика	География
B045	Аудит и налогообложение	Математика	География
B046	Финансы, экономика, банковское и страховое дело	Математика	География
B047	Маркетинг и реклама	Математика	География
B049	Право	Всемирная история	Человек. Общество. Право/Основы права (от 03.06.21)
B057	Информационные технологии	Математика	Физика
B063	Электротехника и автоматизация	Математика	Физика
B071	Горное дело и добыча полезных ископаемых	Математика	Физика
B073	Архитектура	Грамотность чтения	История Казахстана
		Творческий экзамен	
B074	Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	Математика	Физика
B084	Сестринское дело	Биология	Химия
B086	Общая медицина	Биология	Химия
B094	Санитарно-профилактические мероприятия	Математика	Физика

Приложение 2

Перечень групп образовательных программ с указанием общепрофессиональных и специальных дисциплин единого национального тестирования для поступающих по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Общепрофессиональная дисциплина	Специальная дисциплина
B031	Мода, дизайн	Творческий экзамен	История изобразительного искусства
B036	Переводческое дело	Казахский язык/Русский язык	Иностранный язык
B041	Психология	История Казахстана	Основы психологии
B044	Менеджмент и управление	Основы экономики	Менеджмент
B045	Аудит и налогообложение	Финансы и кредит	Экономика организации
B046	Финансы, экономика, банковское и страховое дело	Финансы и кредит	Финансы организации
B047	Маркетинг и реклама	Основы экономики	Маркетинг
B049	Право	Основы теории государства и права	Гражданское право Республики Казахстан
B057	Информационные технологии	Математика	Основы алгоритмизации и программирования
B063	Электротехника и автоматизация	Математика	Автоматизация технологических процессов отрасли
B071	Горное дело и добыча полезных ископаемых	Общая геология	Техника безопасности, охрана труда
B271	Нефтегазовое дело	Гидравлика	Охрана труда и основы промышленной экологии
B073	Архитектура	Творческий экзамен	Черчение
B074	Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	Строительные материалы	Охрана труда
B084	Сестринское дело	Биология	Основы сестринского дела
B094	Санитарно-профилактические мероприятия	Электротехника	Основы материаловедения

Приложение 3

Перечень групп образовательных программ магистратуры с указанием профильных дисциплин комплексного тестирования

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Профильные дисциплины	
		1 профильная дисциплина	2 профильная дисциплина
М070	Экономика	Экономическая теория	Макроэкономика
М072	Менеджмент	Менеджмент	Организация бизнеса
М074	Финансы, банковское и страховое дело	Экономическая теория	Макроэкономика
М078	Маркетинг и реклама	Экономическая теория	Макроэкономика
М078	Право	Теория государства и права	Ситуативный кейс (комплексный юридический анализ конкретной практической ситуации на основе применения норм законодательства РК и /или международного права)
М115	Нефтяная инженерия	Бурение нефтяных и газовых скважин	Технология и техника добычи нефти
М121	Геология	Общая и историческая геология	Геология месторождений полезных ископаемых

Приложение 4

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
			Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 140 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 2 баллов		

Приложение 5

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	*50*
Analytical Writing	не менее 3 баллов		

Приложение 6

Перечень групп образовательных программ докторантуры

Код группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ докторантуры
D074	Финансы, банковское и страховое дело
D078	Право

Приложение 7

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру

<table>
<tr><td colspan="3">Международный стандартизированный тест GRE</td><td colspan="2">Вступительные экзамены</td></tr>
<tr><td>Секции теста</td><td>Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»</td><td>Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»</td><td></td><td>Баллы</td></tr>
<tr><td>Quantitative Reasoning</td><td>не менее 159 баллов</td><td>не менее 164 баллов</td><td rowspan="2">Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ</td><td>100</td></tr>
<tr><td>Verbal Reasoning</td><td>не менее 149 баллов</td><td>не менее 145 баллов</td><td rowspan="2">100</td></tr>
<tr><td>Analytical Writing</td><td>не менее 3 баллов</td><td>не менее 2 баллов</td><td>международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.</td></tr>
</table>

Приложение 8

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ*	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский / Русский	20	40	7
Всего			130	150	50

Приложение 9

Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру

Виды теста	**Баллы**
Эссе	20
Тест на готовность к обучению в докторантуре	30
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	100