Caspian University

Утверждаю

Ректор КОУ

Нусенов Ж.М.

«28» августа 2019

Положение

о Центре мониторинга качества образования

Алматы, 2019

Настоящий документ не может полностью или частично воспроизводиться, тиражироваться и распространяться без письменного разрешения УО «Каспийский Общественный Университет»

1.Общие положения

1.1 Центр мониторинга качества образования (далее – Центр) «Каспийского общественного университета» (далее КОУ, Университет) является структурным подразделением КОУ, который действует на основании Устава Университета.
1.2 Центр мониторинга качества образования создается и ликвидируется, в его состав вносятся изменения и дополнения приказом ректора КОУ.
1.3 Деятельность Центра мониторинга качества образования регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РК, Уставом КОУ, настоящим положением.
1.4 Работа Центра осуществляется в соответствии с утвержденными текущим и перспективным планами, которые формируются на основе положения об отделе, решений Ученого совета и учебно-методического совета университета.
1.5 Руководство Центром мониторинга качества образования осуществляет руководитель, который подчиняется ректору КОУ.
1.6 На должность руководителя Центра назначается лицо с высшим образованием и опытом работы не менее 5 лет, научно-педагогической работой не менее 5 лет.
1.7 Деятельность руководителя Центра регламентируется должностными инструкциями.
1.8 Для обеспечения высокого качества подготовки специалистов Центр мониторинга качества образования как орган управления качеством учебного процесса и оказания других услуг, осуществляет свою деятельность во взаимосвязи со всеми учебными структурными подразделениями университета.
1.9 Деятельность Центра как структурного подразделения Университета основана на следующих принципах:

- прозрачности избранных методов и форм работы;
- гласности при планировании деятельности отдела;
- объективности при оценке деятельности функциональных подразделений и работы ППС;
- сохранения конфиденциальности полученной информации в результате анкетирования и мониторинга;
- внедрение антикоррупционных механизмов в управленческой и организационно-кадровой деятельности, учебной работе.

2. Структура подразделения

2.1 Структура и штатное расписание Центра утверждается Ректором КОУ в соответствии с организационной структурой и возложенных на Центр задач, и функций.
2.2 В рамках Центра функционируют:
- Комитет по качеству преподавания дисциплин.
2.3 Штатное расписание и количество устанавливается в соответствии с возлагаемыми функциями, объемом работы и состоит из следующих наименований должностных лиц:
- Руководителя Центра.

3. Цели и задачи Центра

3.1 Целью деятельности Центра мониторинга качества образования является создание, функционирование и совершенствование системы мониторинга и анализа учебной деятельности как механизма обеспечения качества образования.

Настоящий документ не может полностью или частично воспроизводиться, тиражироваться и распространяться без письменного разрешения УО «Каспийский Общественный Университет»

3.2 Задачами Центра являются:
- совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности КОУ;
- внутренний аудит качества учебной деятельности в структурных подразделениях Университета;
- разработка Положения о мониторинге качества преподавания;
- сбор и аналитическая обработка характеристик учебной деятельности университета в рамках образовательных программ (ОП) Каспийского общественного университета;
- накопление информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития учебной деятельности Университета;
- своевременное выполнение корректирующих действий, повышающих уровень качества образовательных услуг в КОУ;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей, качества оказываемых услуг структурным подразделениям;
- предложение инициатив, обеспечивающих имиджевые показатели Университета;
- участие в процессе повышения качества оказываемых услуг потребителям на основе внесения замечаний и предложений.

4. Функции Центра:
4.1 планирование и разработка процессов мониторинга, оценки (измерения), анализа и улучшения;
4.2 руководство мониторинговой деятельностью и контроль над развитием данного процесса;
4.3 изучение, обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта по мониторингу, контролю и управлению качеством образования;
4.4 проведение оценки качества документации, сопровождающей учебный процесс;
4.5 проведение социологических исследований (анкетирования) среди обучающихся с целью выявления эффективности отдельных видов занятий, оптимальности существующих и разрабатываемых методов контроля:
- организация и проведение анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами обучающихся», выпускников, работодателей;
4.6 организация процесса обработки, накопления и анализа результатов мониторинговых исследований;
4.7 анализ ресурсного и информационного обеспечения качества учебного процесса (методического, организационного, психолого-педагогического)
4.8 анализ показателей качества учебной деятельности с целью выявления сильных и слабых сторон учебного процесса.
4.9 обеспечение информационной основы для принятия Ректором и Ученым советом КОУ квалифицированных решений в области качества высшего профессионального образования;
4.10 разработка документированной процедуры мониторинга качества образовательного процесса;
4.11 мониторинг качества преподавания на основе создания и функционирования Комитета по качеству преподавания:
- организация и планирование посещений занятий членами Комитета по качеству преподавания;
- разработка системы оценочных средств, контрольных измерительных материалов по мониторингу преподаваемых дисциплин;

Настоящий документ не может полностью или частично воспроизводиться, тиражироваться и распространяться без письменного разрешения УО «Каспийский Общественный Университет»

- анализ результатов посещений занятий и разработка рекомендаций по направлениям повышения квалификации ППС;
4.12 организация и координация работы по участию образовательных программ в конкурсах Рейтинговых агентств;
4.13 мониторинг результатов деятельности структурных подразделений Университета и функциональных служб по полноте и качеству оказываемых услуг;
4.14 реализация решений Ученого совета и руководства КОУ по вопросам организации системы и контроля качества образования;

5. Взаимоотношения
5.1 В своей деятельности Центр мониторинга качества образования взаимодействует с:
- Академическим комитетом КОУ по вопросам контроля качества образовательных программ
- Комитетом по качеству преподавания по вопросам проведения мониторинга учебных занятий;
- Академическим департаментом по вопросам, связанным с обеспечением учебного процесса; офисом регистратора по вопросам контингента обучающихся, вопросам составления расписания по посещению занятий;
- Школами по вопросам соответствия преподавателей профилю преподаваемых дисциплин, образовательных программ, мониторингу обучающихся и контролю качества преподавания;
- Центром карьеры по привлечению работодателей, предоставляющих Университету базы практик, для участия в анкетировании.
5.2 Центр может взаимодействовать с учреждениями образования, государственными и общественными организациями, деятельность которых направлена на повышение качества образования.

6. Права и обязанности
6.1. Центр в пределах полномочий, предоставленных Каспийским общественным университетом, имеет право:
- принимать участие в работе советов Университета, Школ, Комитетов, заседаниях учебных подразделений по вопросам, касающихся качества учебной деятельности им деятельности Центра;
- запрашивать от других структурных подразделений своевременное предоставление отчетов и другой информации по организации учебной деятельности, необходимые для выполнения своей деятельности;
- в соответствии с графиком работы, вносить предложения по срокам и периодичности проведения мониторинга и анкетирования обучающихся, выпускников, работодателей;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса руководству университета;
- представлять замечания и рекомендации на рассмотрение Ученого Совета;
6.2. Центр мониторинга качества преподавания в рамках возложенных функций имеет обязанности:
- согласовывать план работы с руководством университета;
- соблюдать график и режим работы, предусмотренный в Университете;
- обеспечить информацией (ознакомление) структурные подразделения с планом работы Центра;

Настоящий документ не может полностью или частично воспроизводиться, тиражироваться и распространяться без письменного разрешения УО «Каспийский Общественный Университет»

- предоставлять информацию о результатах деятельности отдела Ученому Совету, Ректору КОУ и первому проректору;
- исполнять распоряжения руководства вуза и решения Ученого Совета.

7. Контроль и ответственность

7.1. Центр мониторинга качества образования несет ответственность:
- за своевременность и качество выполнения возложенных задач и функций;
- за достоверность и конфиденциальность информации по результатам анкетирования и мониторинга;
- за обеспечение объективности при оценке качества преподавания.

7.2. Степень ответственности сотрудников Центра определяется должностными инструкциями.

7.3. Центр контролирует:

- соблюдение графика посещений занятий Комитетом по качеству преподавания дисциплин;
- конфиденциальность проведение анкетирования обучающихся, работодателей, сотрудников;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся.

8. Организация работы

8.1 Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора университета, действующий в строгом соответствии с настоящим Положением.

8.2. Высшим органом управления Центра мониторинга качества образования является Ученый Совет Университета,

8.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра в целом. В полномочия руководителя входит решение всех вопросов функционирования Центра, по согласованию с Ректором КОУ. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству Республики Казахстан, Уставу Университета и Положению о Центре мониторинга качества образования и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра.

8.5. Порядок работы:

- деятельность отдела осуществляется в соответствии с утверждённым планом работы на учебный год;
- отчет по деятельности Центра представляется в соответствии с планом работы Центра мониторинга качества образования;
- проверку соблюдения трудовой дисциплины сотрудников осуществляет Департамент по управлению человеческими ресурсами;

8.6. Реорганизация и ликвидация

- Центр реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора УО «Каспийский Общественный Университет» в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием
- При реорганизации Центра имеющиеся документы по его деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику на основе акта приема-передачи, а при ликвидации в частный архив Университета.

Настоящий документ не может полностью или частично воспроизводиться, тиражироваться и распространяться без письменного разрешения УО «Каспийский Общественный Университет»