**УО «Каспийский общественный университет»**

**Высшая школа права «Әділет»**

# Самооценка кластера образовательных программ «Право»

| | |
|---|---|
| БАКАЛАВРИАТ | 6В04218 - «Частное право» |
| | 6В04216 - «Публичное право» |
| | 6В04217 - «Судебно-правоохранительная» |
| | 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)» |
| МАГИСТРАТУРА | 7М04239 Публичное право (1 г.о.) |
| | 7М04241 Частное право (1 г.о.) |
| | 7М04240 Публичное право (2 г.о.) |
| | 7М04242 Частное право (2 г.о.) |
| ДОКТОРАНТУРА | 8D04250 Публичное право |
| | 8D04251 Частное право |

**НА СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ACQUIN**

г. Алматы

# СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ....7
1.1 ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ ....7
1.2 ПОСТРОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ....12
1.2.1 Общая информация ....12
1.2.2 Образовательные программы бакалавриата ....13
1.2.3 Образовательные программы магистратуры ....17
1.2.4 Образовательные программы докторантуры (PhD) ....21
1.2.5 Модульная структура ОП ....24
1.3 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА ....28
1.3.1 История и профиль ....28
1.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ....29
1.4.1. История, цели, развитие ....29
SWOT – анализ реализации образовательных программ кластера «Право» ....31
ЧАСТЬ 2: ОПИСАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ....33
СТАНДАРТ 2.1 – ПОЛИТИКА ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ....33
1.1.1. Организация системы гарантии качества. ....33
1.1.2. Обязанности по гарантии качества. ....34
1.1.3. Академическая репутация и свобода ....37
1.1.4. Предотвращающие дискриминации и нетерпимость студентов и преподавателей. ....37
1.1.5. Участие внешних стейкхолдеров в гарантии качества. ....39
СТАНДАРТ 2.2 – РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ ....41
2.2.1. Соответствие целей образовательных программ институциональной стратегии и наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения ....42
2.2.2. Участие студентов ....46
2.2.3. Внешние экспертизы и наличие справочно-информационных ресурсов ....46
2.2.4. Достижение четырех целей ESG ....47
2.2.5. Постоянное продвижение, личностный рост и развитие студента в процессе освоения программы ....48
2.2.6. Определение нагрузки обучающихся ....49
2.2.7. Профессиональная практика ....52
2.2.8. Официальное утверждение программы лицами или органами, не причастными к разработке или преподаванию программы ....56
СТАНДАРТ 2.3 – СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ....57
2.3.1. Уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям, предоставление гибких траекторий обучения ....57
2.3.2. Технология и методология преподавания ....61
2.3.3. Приемы и способы используемых для оценивания ....64
2.3.4. Автономия обучающихся ....64
2.3.5. Укрепление взаимного уважения преподавателя и студента ....65
2.3.6. Процедуры реагирования на жалобы студентов ....66
2.3.7. Оценка успеваемости обучающихся ....66

2.3.8. Информирование обучающихся о критериях и методах оценивания.....66
2.3.9. Оценивание результатов обучения студентов, последовательность и объективность .....67
2.3.10. Смягчающие обстоятельства при оценивании результатов обучения.....68
2.3.11. Процедура апелляции .....68
СТАНДАРТ 2.4 – ПРИЕМ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ..... 69
2.4.1. Прием абитуриентов .....69
2.4.2. Адаптация студентов .....78
2.4.3. Успеваемость обучающихся .....79
2.4.4. Признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования .....84
2.4.5. Документы, подтверждающие получение квалификации.....86
СТАНДАРТ 2.5 – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ ..... 87
2.5.1. Прием, отбор и назначение на должность ППС.....87
2.5.2. Квалификационные требования при приеме ППС .....88
2.5.3. Развитие и кадровый резерв ППС .....90
2.5.4. Оценка качества преподавания.....92
2.5.5. Количественный и качественный состав ППС.....93
2.5.6. Научная деятельность ППС .....94
2.5.7. Стимулирование и поощрение ППС .....98
2.5.8. Планирование и распределение учебной нагрузки ППС .....98
СТАНДАРТ 2.6 – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ ..... 99
2.6.1. Инфраструктура .....99
2.6.2. Оборудование .....100
2.6.3. Финансы .....101
2.6.4. IT инфраструктура .....104
2.6.5. Библиотека.....106
2.6.6. Учебные помещения .....107
2.6.7. Обзор служб поддержки .....108
СТАНДАРТ 2.7 – УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ ..... 109
2.7.1. Сведения о контингенте студентов .....110
2.7.2. Уровень успеваемости, достижения студентов и отсев .....110
2.7.3. Удовлетворенность студентов реализацией программ .....111
2.7.4. Доступность образовательных ресурсов.....112
2.7.5. Трудоустройство выпускников.....113
СТАНДАРТ 2.8 – ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ ..... 115
СТАНДАРТ 2.9 – ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ..... 116
СТАНДАРТ 2.10 – ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕЙ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ..... 120
ЧАСТЬ 3: ПРИЛОЖЕНИЕ ..... 124

**Рисунки**

Рисунок 1. – Структура ОП бакалавриат .....13
Рисунок 2. – Структура цикла БД ОП бакалавриат .....14

Рисунок 3. - Структура цикла ПД ОП бакалавриат .....15
Рисунок 4. – Структура цикла БД ОП магистратуры .....18
Рисунок 5. – Структура ОП докторантуры .....22
Рисунок 6. - Структура цикла БД ОП докторантуры .....22
Рисунок 7. – Структура цикла ПД ОП 8D04250 – «Публичное право» .....23
и 8D04251- «Частное право» .....23
Рисунок 8 – Структура профессиональной практики программы ОП бакалавриата .....53
Рисунок 9 - Структура профессиональной практики магистратуры .....54
Рисунок 10 - Структура, цели и результаты профессиональной подготовки докторантов .55
Рисунок 11. - Средний балл результатов ЕНТ .....72
Рисунок 12 – Схематическая структура АИС «Univer» .....110
Рисунок 13. Ответы ППС .....119
Рисунок 14 - Качество подготовки кадров ВШП .....120
Рисунок 15- Результаты участия в институциональных рейтингах РК .....122

**Таблицы**

Таблица 1. - Перечень ОП направления подготовки «Право» .....12
Таблица 2. – Структура ОП 6В04218 – «Частное право», 6В04216 - «Публичное право», 6В04217 - «Судебно-правоохранительная», 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)» .....16
Таблица 3. – Структура ОП магистратуры профильного направления: 7М04239 – «Публичное право», 7М04241 – «Частное право» .....19
Таблица 4. - Структура ОП магистратуры научно-педагогического направления 7М04240 – «Публичное право» .....20
Таблица 5. – Структура ОП магистратуры научно-педагогического направления 7М04242 - «Частное право» .....20
Таблица 6. – Структура ОП докторантуры: 8D04250 – «Публичное право», 8D04251 – «Частное право» .....24
Таблица 7. – Построение модульной ОП бакалавриата .....25
Таблица 8. – Построение модульной ОП магистратуры 7М04239 – «Публичное право», 7М04241 - «Частное право» профильного направления .....26
Таблица 9. – Построение модульных ОП магистратуры 7М04240 – «Публичное право», 7М04242- «Частное право» научно-педагогического направления .....27
Таблица 10. – Построение модульных ОП докторантуры 8D04250 – «Публичное право», 8D04251 – «Частное право» .....27
Таблица 11. – Цели ОП ВШП «Әділет» .....42
Таблица 12. – Цели ОП магистратуры .....43
Таблица 13. – Цели ОП докторантуры .....44
Таблица 14 – Организационное содержание профессиональной практики .....54
Таблица 15 – Результаты профессиональной практики в разрезе уровня образования .....56
Таблица 16. – Сведения о выделенных грантах и скидках обучающимся ВШП «Әділет» на 2020-2021 учебный год .....58
Таблица 17. – Методы обучения и контроля учебных достижений студентов ОП в разрезе уровней образования .....63
Таблица 18. – Количество студентов, поступивших на ОП бакалавриат .....70

Таблица 19. - Количество студентов, поступивших в разрезе ОП бакалавриата и языковых отделений обучения ....71
Таблица 20. - Количество студентов, поступивших на ОП бакалавриат ВШП «Әділет» в разрезе основания обучения ....71
Таблица 21. - Показатели среднего балл ЕНТ абитуриентов в разрезе ОП ВШП «Әділет»72
Таблица 22. – Количество студентов, поступивших на траекторию ОП «Частное право» - Caspian Dream Team ....74
Таблица 23. - Количество поступивших на ОП магистратуры ВШП «Әділет»....75
Таблица 24. - Количество поступивших на ОП магистратуры ВШП «Әділет» в разрезе финансирования обучения....75
Таблица 25. – Результаты вступительных экзаменов в магистратуру по кластеру ....76
Таблица 26. – Количество поступивших на ОП докторантуры ВШП «Әділет»....77
Таблица 27. - Количество поступивших на ОП докторантуры ВШП «Әділет» в разрезе основания обучения....77
Таблица 28. - Результаты вступительных экзаменов в докторантуру по кластерному праву ....77
Таблица 29. - Показатели абсолютной успеваемости обучающихся ОП бакалавриат....80
Таблица 30. - Показатель качества успеваемости обучающихся ОП бакалавриат ....81
Таблица 31. - Средний балл результатов сдачи Комплексного экзамена и защиты дипломной работы ОП бакалавриата ВШП «Әділет» ....82
Таблица 32. - Показатели абсолютной успеваемости обучающихся ОП магистратура....82
Таблица 33. - Показатель качества успеваемости обучающихся ОП магистратура ....82
Таблица 34. - Показатели абсолютной успеваемости обучающихся ОП докторантура ....83
Таблица 35. - Показатель качества успеваемости обучающихся ОП докторантура....83
Таблица 36. - Средний балл сдачи Комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации ОП ВШП «Әділет»....84
Таблица 37. - Средний балл сдачи Комплексного экзамена ОП докторантуры ВШП «Әділет» *....84
Таблица 38. Результаты проведения конкурсно-контрактной комиссии ППС в период с 2016 по 2021 гг.....88
Таблица 39. – Сведения о ППС кластера образовательных программ «Право» принятых для чтения дисциплин в разрезе уровней образования ....89
Таблица 40. - Удовлетворенность обучающихся ВШП «Әділет» качеством преподавания92
Таблица 41. – Общая численность, укомплектованность и средний возраст ППС по штатному расписанию по состоянию на 01.09.20 г. ....93
Таблица 42. – Динамика изменения качественного состава ППС ВШП «Әділет»....93
Таблица 43. - Тематика выполняемых научных проектов по фундаментальным исследованиям на основе грантового и программно-целевого финансирования в 2020-2021 учебном году ....95
Таблица 44. - Сведения о монографиях, изданных ППС ВШП «Әділет» в 2020 г. ....96
Таблица 45. - Сведения об учебниках и учебных пособиях, изданных ППС ВШП «Әділет» в 2020 г. ....97
Таблица 46. – Объем нагрузки штатного ППС на 2021-2022 учебный год ....99
Таблица 47. - Сведения об обеспеченности университетом зданиями и сооружениями ...100

Таблица 48. - Данные о средней стоимости обучения по направлению подготовки «Право» по уровням образования бакалавриат, магистратура, докторантура .....101
Таблица 49. - Объем финансовых поступлений ВШП «Әділет» .....102
Таблица 50. - Финансирование ОП бакалавриат за счет бюджетных средств и доходов по оказанию платных услуг, тг.....102
Таблица 51. - Финансирование ОП магистратуры за счет бюджетных средств и доходов по оказанию платных услуг, тенге.....103
Таблица 52. - Финансирование ОП докторантуры за счет бюджетных средств и доходов по оказанию платных услуг, тенге.....103
Таблица 53. - Динамика финансовых средств ОП бакалавриата ВШП «Әділет», затраченных на ресурсы за 2016-2021 уч.гг.....103
Таблица 54. - Динамика финансовых средств ОП магистратуры ВШП «Әділет», затраченных на ресурсы за 2016-2021 уч.гг.....103
Таблица 55. - Динамика финансовых средств ОП докторантуры ВШП «Әділет», затраченных на ресурсы за 2016-2021 уч.гг.....104
Таблица 56. - Средняя заработная плата ППС ВШП «Әділет».....104
Таблица 57. - Информация о компьютерной обеспеченности университета .....105
Таблица 58. - Сведения об аудиторном фонде Корпуса I (Сейфуллина 521).....107
Таблица 59. - Сведения об аудиторном фонде Корпуса II (Достык 85А).....108
Таблица 60. – Результаты анкетирования студентов 2-4 курсов обучения .....112
Таблица 61 - Результаты ВОУД студентов специальности «Юриспруденция» .....121

# ЧАСТЬ 1: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## 1.1 ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ

### Образовательные программы бакалавриата

| | |
|---|---|
| Наименование ВУЗа и академической школы | УО «Каспийский общественный Университет», Высшая школа права «Әділет» (ВШП «Әділет») |
| Месторасположение вуза, где реализуется образовательная программа | 050000, Республика Казахстан, г.Алматы, пр. Сейфуллина 521 |
| Наименование образовательных программ | 6В04218 - «Частное право» |
| | 6В04216 - «Публичное право» |
| | 6В04217 - «Судебно-правоохранительная» |
| | 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)» - 21.08.2019 г. |
| Степень по окончании | Бакалавр права |
| Дата введения или планируемая дата введения специальности | 5В030100- «Юриспруденция» - 01.09.2008 г. |
| Дата введения или планируемая дата введения образовательной программы | 6В04218 - «Частное право» - 21.08.2019 г.<br>6В04216 - «Публичное право» - 21.08.2019г.<br>6В04217 - «Судебно-правоохранительная» - 21.08.2019г.<br>6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)» - 21.08.2019г. |
| Профиль образовательной программы (возможны несколько профилей) | Право |
| Нормативное время обучения (в семестрах) | 4 года обучения (8 семестров) |
| Общее количество ECTS-Кредитов | 276 кредитов ESTC |
| Начало обучения (летний семестр/зимний семестр) | Осенний семестр – 1 сентября |
| Частота предлагаемой программы | ежегодно |
| Количество предусмотренных мест в год | 20-25 (на каждую ОП) |
| Количество студентов, зачисленных в настоящее время | Всего - 425:<br>5В030100 – «Юриспруденция» - 20<br>6В04216 - «Публичное право» - 156<br>6В04218 - «Частное право» - 193<br>6В04217 - «Судебно-правоохранительная» - 25<br>6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)» - 31 |
| Среднее количество выпускников в год | 83 |
| Плата за обучение | 6В04218 - «Частное право» (за один учебный год):<br>✓ 866 000 тенге (СО),<br>✓ 988 000 тенге (ТиПО дневная),<br>✓ 416000 тенге (ТиПО ДОТ),<br>✓ 380000 тенге (ВО) |

| | |
|---|---|
| | 6В04216 - «Публичное право» (за один учебный год):<br>✓ 762 000 тенге (СО),<br>✓ 988 000 тенге (ТиПО дневная),<br>✓ 416000 тенге (ТиПО ДОТ),<br>✓ 380000 тенге (ВО) |
| | 6В04217 - «Судебно-правоохранительная» (за один учебный год):<br>✓ 762 000 тенге (СО),<br>✓ 988 000 тенге (ТиПО дневная),<br>✓ 416000 тенге (ТиПО ДОТ),<br>✓ 380000 тенге (ВО) |
| | 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)» (за один учебный год):<br>✓ 866 000 тенге (СО),<br>✓ 988 000 тенге (ТиПО дневная) |
| Тип обучения | Очная/ очная с применением ДОТ |

## Образовательные программы магистратуры (профильного направления)

| | |
|---|---|
| Наименование ВУЗа и академической школы | УО «Каспийский общественный Университет», Высшая школа права «Әділет» (ВШП «Әділет») |
| Месторасположение вуза, где реализуется образовательная программа | 050000, Республика Казахстан, г.Алматы, пр. Сейфуллина 521 |
| Наименование образовательной программы | 7М04239 – «Публичное право»<br>7М04241- «Частное право» |
| Степень по окончании | Магистр права |
| Дата введения или планируемая дата введения специальности | 6М030100- «Юриспруденция» - 01.09.2008 г. |
| Дата введения или планируемая дата введения образовательной программы | 7М04239 – «Публичное право» -21.08.2019г.<br>7М04241- «Частное право» – 21.08.2019г. |
| Профиль образовательной программы (возможны несколько профилей) | Право |
| Нормативное время обучения (в семестрах) | 1 год обучения (2 семестра) |
| Общее количество ECTS-Кредитов | 70 ESTC |
| Начало обучения (летний семестр/зимний семестр) | 1 сентября |
| Частота предлагаемой программы | ежегодно |
| Количество предусмотренных мест в год | 5 на каждую ОП |
| Количество студентов, зачисленных в настоящее время | Всего – 8:<br>7М04239 – «Публичное право» - 0<br>7М04241- «Частное право» - 8 |
| Среднее количество выпускников в год | 8 |
| Плата за обучение | 890 000 тг - за один учебный год |
| Тип обучения (например, очная, заочная и др.) | Очная |

**Образовательные программы магистратуры (научно-педагогического направления)**

| | |
|---|---|
| Наименование ВУЗа и академической школы | УО «Каспийский общественный Университет», Высшая школа права «Әділет» (ВШП «Әділет») |
| Месторасположение вуза, где реализуется образовательная программа | 050000, Республика Казахстан, г.Алматы, пр. Сейфуллина 521 |
| Наименование образовательной программы | 7М04240 – «Публичное право»<br>7М04242 – «Частное право» |
| Степень по окончании | Магистр права |
| Дата введения или планируемая дата введения специальности | 6М030100- «Юриспруденция» - 01.09.2008 г. |
| Дата введения или планируемая дата введения образовательной программы | 7М04240 – «Публичное право» -21.08.2019г.<br>7М04242 – «Частное право» – 21.08.2019г. |
| Профиль образовательной программы (возможны несколько профилей) | Право |
| Нормативное время обучения (в семестрах) | 2 года обучения (4 семестра) |
| Общее количество ECTS-Кредитов | 7М04240 – «Публичное право» - 130 ESTC<br>7М04242 – «Частное право» – 125 ESTC |
| Начало обучения (летний семестр/зимний семестр) | 1 сентября |
| Частота предлагаемой программы | ежегодно |
| Количество предусмотренных мест в год | 10 на каждую ОП |
| Количество студентов, зачисленных в настоящее время | Всего – 18:<br>7М04240 – «Публичное право» - 5<br>7М04242 – «Частное право» - 13 |
| Среднее количество выпускников в год | 18 |
| Плата за обучение | 790 000 тг. - за один учебный год |
| Тип обучения (например, очная, заочная и др.) | Очная |

## Образовательные программы докторантуры

| | |
|---|---|
| Наименование ВУЗа и академической школы | УО «Каспийский общественный Университет», Высшая школа права «Әділет» (ВШП «Әділет») |
| Месторасположение вуза, где реализуется образовательная программа | 050000, Республика Казахстан, г.Алматы, пр. Сейфуллина 521 |
| Наименование образовательной программы | 8D04250 – «Публичное право»<br>8D04251 – «Частное право» |
| Степень по окончании | Доктор философии PhD |
| Дата введения или планируемая дата введения специальности | 6 D030100- «Юриспруденция» - 01.09.2008 г. |
| Дата введения или планируемая дата введения образовательной программы | 8D04250 – «Публичное право» - 21.08.2019г.<br>8D04251- «Частное право» - 21.08.2019г. |
| Профиль образовательной программы (возможны несколько профилей) | Право |
| Нормативное время обучения (в семестрах) | 3 года обучения (6 семестров) |
| Общее количество ECTS-Кредитов | 8D04250 – «Публичное право» - 206 ESTC<br>8D04251- «Частное право» - 198 ESTC |
| Начало обучения (летний семестр/зимний семестр) | Осенний семестр – 1 сентября |
| Частота предлагаемой программы | ежегодно |
| Количество предусмотренных мест в год | 5 (на каждую ОП) |
| Количество докторантов, зачисленных в настоящее время | Всего -10:<br>8D04250 – «Публичное право» - 2<br>8D04251 – «Частное право» - 8 |
| Среднее количество выпускников в год | 5 |
| Плата за обучение | 1 300 000 тг. - за один учебный год |
| Тип обучения (например, очная, заочная и др.) | Очная |

## 1.2 ПОСТРОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.2.1 Общая информация

Высшая школа права «Әділет» (далее ВШП «Әділет»/ВШП/Школа) Каспийского общественного университета (далее КОУ) предлагает полный спектр программ в области юридического образования – бакалавриат, магистратура и докторантура PhD. В рамках Школы разработаны и эффективно реализуются следующие образовательные программы (далее – ОП):

**Таблица 1. - Перечень ОП направления подготовки «Право»**

| № | Направление подготовки | Наименование образовательных программ |
|---|---|---|
| **Уровень образования бакалавриат** | | |
| 1. | 6В042 - Право | 6В04218 - «Частное право» |
| | | 6В04216 - «Публичное право» |
| | | 6В04217 - «Судебно-правоохранительная» |
| | | 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)» |
| **Уровень образования магистратура** | | |
| 2. | 7М042 - Право | 7М04239 – «Публичное право» (1 г.о.) |
| | | 7М04240 – «Публичное право» (2 г.о.) |
| | | 7М04241 – «Частное право» (1 г.о.) |
| | | 7М04242 – «Частное право» (2 г.о.) |
| **Уровень образования докторантура** | | |
| 3. | 8D042 - Право | 8D04250 – «Публичное право» |
| | | 8D04251- «Частное право» |

Обучение по программам бакалавриата реализуется по двум формам обучения: очная и очная с применением дистанционно-образовательных технологий (далее ДОТ).

Очная форма обучения с применением дистанционно-образовательных технологий (ДОТ) предусматривает обучение на расстоянии, целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью и развитием лиц, находящихся в отдалении от организации образования, посредством электронных и телекоммуникационных средств.

Нормативный период обучения в рамках очной формы составляет 4 года (8 семестров). Данный нормативный период предусмотрен для обучающихся, поступивших на обучение на базе среднего образования.

Поступившим на базе технического и профессионального образования или на базе высшего образования имеющим диплом бакалавра/специалиста предусмотрено признание полученных ранее компетенций и тем самым сокращение срока на 2 года обучения. Для данной группы обучающихся предлагается также вариант дистанционного обучения, нормативный период обучения которого составляет 2 года.

Нормативный период обучения на программах магистратуры профильного направления составляет 1 год обучения (2 семестра), научно-педагогического направления 2 года обучения (4 семестра), докторантуры 3 года обучения (6 семестров).

Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями национального законодательства – Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных

общеобязательных стандартов образования всех уровней образования». Государственный общеобязательный стандарт высшего образования и послевузовского образования (далее – ГОСО) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

### 1.2.2 Образовательные программы бакалавриата

Образовательные программы высшего образования (бакалавриат) ВШП «Әділет» включают в себя следующие виды учебной работы и представлены на **Рисунке 1.:**

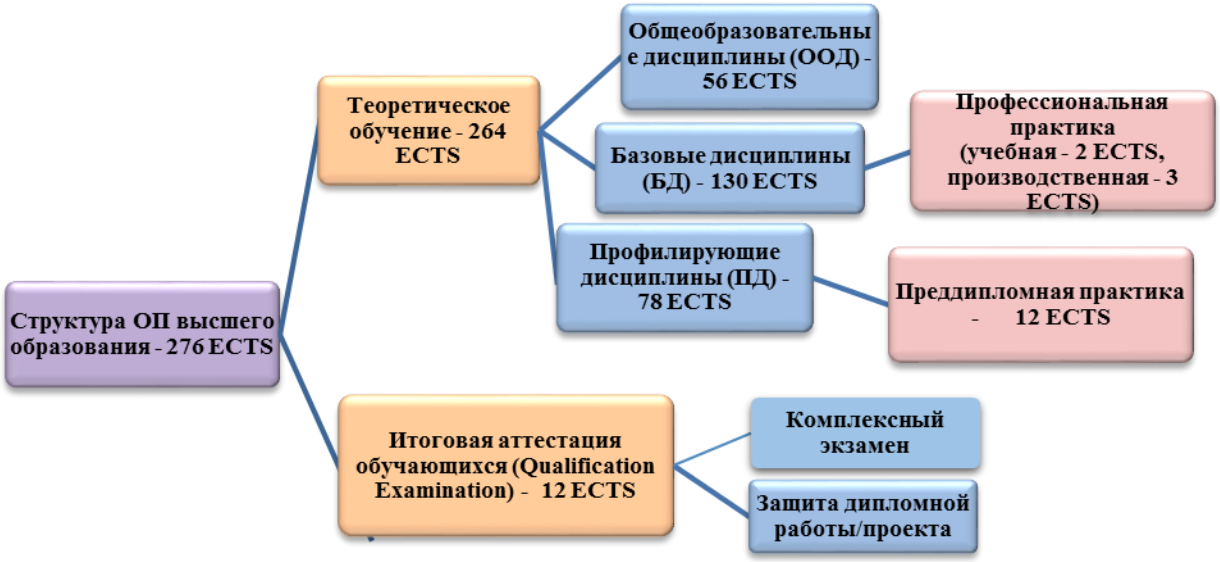



**Рисунок 1. – Структура ОП бакалавриат**

Теоретическое обучение ОП бакалавриат состоит из циклов: Общеобразовательные дисциплины (далее ООД), Базовые дисциплины (далее БД) и Профилирующие дисциплины (далее ПД), а также предусматривает прохождение профессиональной практики.

Компетенции дисциплин обязательного компонента цикла ООД направлены на формирование мировозренческой, гражданской и нравственной позиций будущего специалиста, социально-культурное развитие личности, способности к межличностному социальному и профессиональному общению на государственном, русском и иностранных языках. Способствуют развитию информационной грамотности через овладение и использование современных информационно-коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности, формированию личности, способной к мобильности в современном мире, критическому мышлению и физическому самосовершенствованию.

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (далее ГОСО), утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 регламентирует изучение дисциплин общеобразовательного цикла (далее ООД), общий объем кредитов которых составляет – 56 (20% от общего объема ECTS ОП), из них 51 кредит – являются дисциплинами обязательного компонента (далее ОК) и 5 кредитов – дисциплины вузовского компонента (далее ВК).

Обязательный компонент (ОК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО МОН РК, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

Вузовский компонент (ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых университетом самостоятельно для освоения образовательной программы.

Дисциплиной вузовского компонента цикла ООД ОП бакалавриата ВШП «Әділет» является «Предпринимательское право», которая нацелена на теоретическую подготовку студентов в области изучения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан, как основного звена реального сектора экономики любого государства. Данная дисциплина позволяет сформировать навыки самостоятельного подхода к решению различных производственно-хозяйственных ситуаций, системного понимания и оценивания мировых тенденций, происходящих в сфере предпринимательства, проблем рецепции норм международного права в национальную правовую систему.

**Цикл базовых дисциплин** (далее БД) ОП бакалавриата формируют у обучающихся базовые знания в области профессиональной деятельности. В общей сложности объем кредитов в рамках цикла БД образовательных программ ВШП «Әділет» в соответствии с ГОСО составляет 130 кредитов, из них 57 кредитов – это дисциплины вузовского компонента (ВК) и 73 кредита – дисциплины компонента по выбору (далее КВ).

В соответствии с требованиями ГОСО, при изучении дисциплин цикла БД в целях закрепления практических навыков предусмотрено прохождение студентами профессиональной практики, общий объем которой составляет 5 кредитов (учебная практика – 2 ECTS; производственная практика – 3 ECTS). Прохождение профессиональной практики является обязательным условием освоения ОП.

Структура и количество кредитов в разрезе дисциплин вузовского компонента (ВК), компонента по выбору (КВ) и профессиональных практик отражены на **Рисунке 2.**

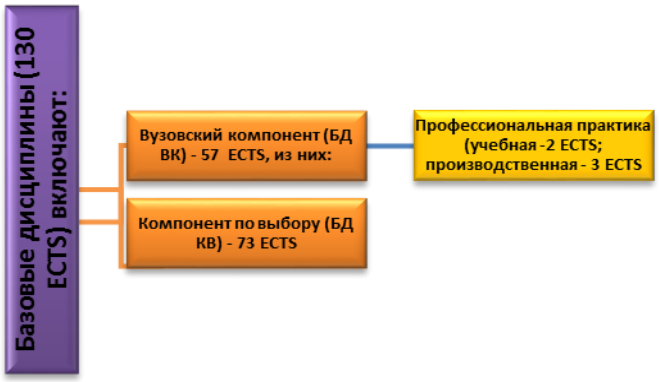



**Рисунок 2. – Структура цикла БД ОП бакалавриат**

Вузовский компонент выступает фундаментальным ядром образовательной программы ОП в целом. Дисциплины цикла БД ВК определяются университетом самостоятельно, наименование и формируемые компетенций данных дисциплин в разрезе ОП бакалавриат ВШП «Әділет» отражены в ***Приложении 1.2.1***.

Перечень учебных дисциплин компонента по выбору (КВ) и соответствующих объемов академических кредитов, предлагаются ВШП «Әділет» и самостоятельно выбираются студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов. Базовые дисциплины компонента по выбору формируются с учетом профиля ОП, индивидуальных интересов обучающегося, потребностей рынка труда, ожиданий работодателей.

**Цикл профилирующих дисциплины** (ПД) ставит своей целью завершение фундаментальной подготовки бакалавров, позволяющего выпускнику быть конкурентоспособным на рынке труда и востребованным в практической деятельности государственных органов и институтов.

Компетенциями, формируемыми в рамках дисциплин цикла ПД ОП является углубление профессионально значимых знаний, расширение объема навыков и умений по специальности, включая решение практических задач в процессуальном праве и проведение экспертизы нормативных документов, а также формирование знаний по направлениям развития финансового, налогового права, механизму и особенностям функционирования системы защиты прав граждан на различных стадиях досудебного и судебного производства, а также квалифицированное и аргументированное толкование нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения.

Цикл ПД включает изучение учебных дисциплин и прохождение профессиональной практики (преддипломная). В соответствии с ГОСО общее количество кредитов, определяющих цикл ПД составляет – 78 кредитов, из них 22 кредита – это дисциплины вузовского компонента (ВК) и 56 кредитов – дисциплины компонента по выбору (КВ).

В соответствии с требованиями ГОСО, при изучении дисциплин цикла ПД предусмотрено прохождение студентами профессиональной практики (преддипломная), общий объем которой составляет 12 кредитов, прохождение преддипломной практики является обязательным компонентом ОП.

Структура и количество кредитов цикла профилирующих дисциплин в разрезе ВК, КВ и профессиональной практики отражены на **Рисунке 3.**

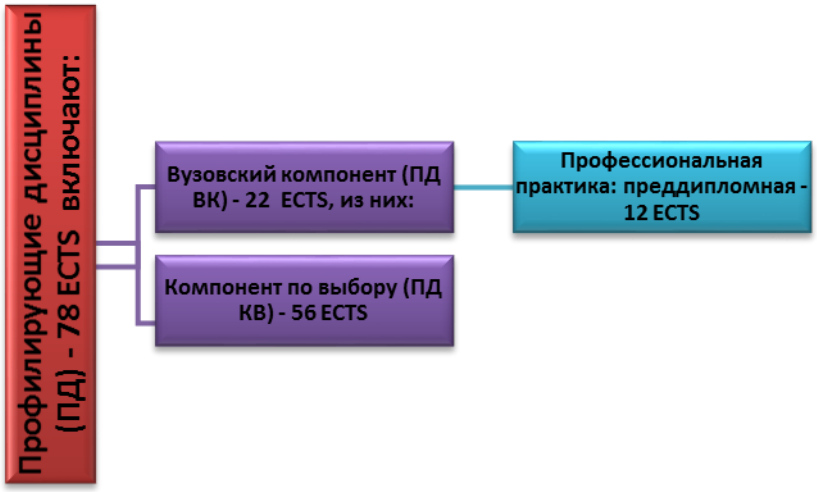



**Рисунок 3. - Структура цикла ПД ОП бакалавриат**

Перечень профилирующих дисциплин вузовского компонента (ПД ВК), которые определяются университетом самостоятельно с формируемыми по ним компетенциями аккредитуемых ОП бакалавриата отражены в ***(Приложении 1.2.2)***.

Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

В рамках образовательных программах бакалавриата ВШП «Әділет» предусмотрена итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения студентами объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОП в соответствии с ГОСО соответствующего уровня. Итоговая аттестация обучающихся программ бакалавриата составляет 12 кредитов в общем объеме образовательной программы.

Итоговая аттестация включает в себя сдачу комплексного экзамена и защиту дипломной работы и регулируется Академической политикой КОУ, раздел 10.

Комплексный экзамен (далее КЭ) проводится в соответствии с программой, разработанной на основе силлабусов дисциплин базового и профилирующего циклов. Так, например программа КЭ для ОП 6В04216 - «Публичное право» состоит из базовых дисциплин вузовского компонента: Теория государства и права, Конституционное право Республики Казахстан, Уголовное право Республики Казахстан и профилирующей дисциплины вузовского компонента: Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан. Для ОП 6В04218 - «Частное право» программа КЭ содержит базовые дисциплины вузовского компонента: Теория государства и права, Конституционное право Республики Казахстан, Гражданское право Республики Казахстан и профилирующую дисциплину вузовского компонента - Гражданское процессуальное право Республики Казахстан). Логика построения ОП бакалавриата заключается в том, что сначала предлагается освоение базовых дисциплин, за которыми следуют, опираясь на них, профилирующие дисциплины, включающие углубленное изучение дисциплин профиля. **В Таблице 2.** отражена общая структура ОП бакалавриата ВШП «Әділет».

**Таблица 2. – Структура ОП 6В04218 – «Частное право», 6В04216 - «Публичное право», 6В04217 - «Судебно-правоохранительная», 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)»**

| № | Наименование циклов и дисциплин | Кол-во кредитов | Семестр |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)** | **56** (20,2%)* | |
| **1.1.** | **Обязательный компонент (ОК):** | **51** | |
| | Современная история Казахстана | 5 | 2 |
| | Философия | 5 | 2 |
| | Иностранный язык | 10 | 2 |
| | Казахский (Русский) язык | 10 | 2 |
| | Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке) | 5 | 3 |
| | Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология) | 8 | 2 |
| | Физическая культура | 8 | 1,2,3,4 |
| **1.2.** | **Вузовский компонент (ВК):** | **5** | |
| | Предпринимательское право | 5 | 4 |
| **2.** | **Цикл базовых дисциплин (БД)** | **130** (47,1%)* | |
| **2.1.** | **Вузовский компонент (ВК):** | **57** | |
| | Модуль общественно - социальный (Академическая честность, Service Learning, Мәңгілік ел) | 5 | 1 |
| | Лидерство | 3 | 1 |
| | Теория государства и права | 4 | 1 |
| | Конституционное право Республики Казахстан | 3 | 2 |
| | История государства и права РК | 3 | 2 |
| | Профессиональный казахский (русский) язык | 3 | 3 |
| | Гражданское право Республики Казахстан (Общая часть) | 5 | 3 |
| | Уголовное право Республики Казахстан (Общая часть) | 5 | 3 |
| | Модуль личностного развития (Ораторское искусство, Дизайн мышления) | 5 | 4 |
| | Профессионально-ориентированный иностранный язык | 3 | 4 |
| | Государственная служба в РК | 3 | 5 |
| | Гражданское право Республики Казахстан (Особенная часть) | 5 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Уголовное право Республики Казахстан (Особенная часть) | 5 | 4 |
| | Профессиональная практика (учебная, производственная) | 5 | 4,6 |
| **2.2.** | **Компонент по выбору (КВ)**** | **73** | 1,2,3,4,5,6, 7 |
| **3.** | **Цикл профилирующих дисциплин (ПД):** | **78** (28,3%)* | |
| **3.1.** | **Вузовский компонент (ВК):** | **22** | |
| | Гражданское процессуальное право Республики Казахстан | 5 | 5 |
| | Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан | 5 | 5 |
| | Профессиональная практика (преддипломная) | 12 | 8 |
| **3.2.** | **Компонент по выбору (КВ)**** | **56** | 6,7 |
| 4. | Итоговая аттестация | 12 (4,4 %)* | 8 |
| | **Всего по образовательной программе** | **276** | |

**Примечание*: от общего объема ECTS ОП

***Примечание*: перечень дисциплин компонента по выбору (КВ БД и ПД) отражены в ***Приложении 1.2.3.***

### 1.2.3 Образовательные программы магистратуры

Образовательные программы магистратуры являются уровнем послевузовского образования и направленны на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе, предполагающие обязательное освоение не менее 60-120 академических кредитов в зависимости от направления подготовки.

Образовательные программы магистратуры ВШП «Әділет» в соответствии с ГОСО реализуются по двум направлениям подготовки:

1. Профильное направление ставит целью подготовку подготовке управленческих кадров для отрасли Право, обладающих широкими фундаментальными знаниями, инициативных, адаптивных к меняющимся требованиям рынка труда и современных технологий, умеющих работать как индивидуально, так и в команде. Программа профильного направления подготовки магистрантов предусматривает расширение профессиональных компетенций, практикоориентировать, углубление теоретической и практической индивидуальной подготовки магистрантов, обеспечение условий для получения обучающимися полноценного и качественного профильного послевузовского образования, достижения ими профессиональной компетентности.

2. Научно-педагогическое направление нацелено на формирование педагогических и исследовательских навыков, подготовку кадров для Вузов, научно-исследовательских институтов, обладающих культурой профессионального общения, имеющих активную гражданскую позицию, способных формулировать и решать современные научные и практические задачи., Данное направление подготовки послевузовского образования предусматривает освоение магистрантами фундаментальных курсов на стыке наук, гарантирующих им профессиональную мобильность, приобретение магистрантами научно-исследовательских навыков, участие в научно-исследовательских мероприятиях различного уровня, продолжение научной подготовки в докторантуре.

Структура ОП магистратуры ВШП «Әділет» в разрезе двух направлений подготовки представляет собой теоретическое обучение, которое включает изучение циклов Базовых дисциплин (БД) и Профилирующих дисциплин (ПД). Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется Школой самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов.

Базовые дисциплины (БД) ОП магистратуры профильного направления в общем объеме образовательной программы составляют 15 кредитов, из которых объем дисциплин ВК составляет 11 кредитов, объем дисциплин КВ- 4 кредита.

Общий объем цикла БД ОП магистратуры научно-педагогического направления составляет 40 кредитов, из которых 25 кредитов отводится на дисциплины ВК и 15 кредитов составляют дисциплины компонента по выбору (КВ).

Структура цикла БД ОП магистратуры в разрезе направлений подготовки представлена на **Рисунке 4.**




**Рисунок 4. – Структура цикла БД ОП магистратуры**

Перечень дисциплин вузовского компонента цикла БД образовательных программ магистратуры научно-педагогического и профильного направления отражен в **Приложении 1.2.1.**

ОП магистратуры профильного направления включают цикл ПД, объем кредитов которого составляет 30 кредитов в общем объеме образовательной программы, из них на дисциплины ВК отведено – 10 кредитов и КВ – 20 кредитов.

Цикл профилирующих дисциплин (ПД) ОП 7М04242 - «Частное право» научно-педагогического направления составляет 49 кредитов, в общем объеме образовательной программы магистратуры; ОП 7М04240 – «Публичное право» научно-педагогического направления составляет 54 кредита в общем объеме образовательной программы магистратуры. **(Приложение 1.2.2)**

Помимо изучения учебных дисциплин цикл ПД включает практическую подготовку магистрантов – прохождение исследовательской практик для научно-педагогического направления и производственной практики для профильного направления подготовки. Практическая подготовка магистрантов представляет собой. различные профессиональные практики или научные стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Экспериментально-исследовательская работа магистранта профильного направления (ЭИРМ), включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта, нацелена на ознакомление с новейшими теоретическими, методическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также приобретение экспериментально- исследовательских навыков для профессиональной деятельности в области юриспруденции. Объем ЭИРМ составляет 13 ECTS от общего количества ECTS ОП.

Научно исследовательская работа магистранта (НИРМ) научно-педагогического направления, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации составляет 24 ECTS общего количества ECTS ОП. Этот вид деятельности обеспечивает формирование научных, методических, технологических, аналитических умений, связанных с исследовательской и педагогической деятельностью. НИРМ формирует и развивает способности, умения принимать профессионально обоснованные решения на базе полученных данных для написания магистерской диссертации по

утвержденной теме. Содержание исследовательской практики определяется темой магистерской диссертации.

Для образовательных программ магистратуры в соответствии с ГОСО предусмотрена процедура итоговой аттестации (Qualification Examination), которая включает в себя сдачу комплексного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (защита магистерской диссертации (проекта)). Общее количество кредитов отведенных на итоговую аттестацию составляет – 12 кредитов. Регулируется Академической политикой КОУ, раздел 11.

Комплексный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной на основе силлабусов дисциплин профилирующего цикла. Программа КЭ для ОП 7М04239 – «Публичное право», 7М04240 «Публичное право» состоит из профилирующих дисциплин: Современные проблемы общей теории права, Актуальные проблемы уголовного права, Актуальные проблемы уголовно-процессуального права, Современные проблемы организации и деятельности адвокатуры в РК. Для ОП 7М04241 «Частное право»,7М04242 «Частное право» программа КЭ включает профилирующие дисциплины - Современные проблемы общей теории права, Теория и практика применения гражданского законодательства Республики Казахстан, Теория и практика применения гражданского процессуального законодательства Республики Казахстан, Проблемы гражданско-правового регулирования инвестиционных отношений.

Структура образовательных программ магистратуры в разрезе направлений подготовки отражены в **Таблицах 3.** (профильное направление), **4. и 5.** (научно-педагогическое направление).

**Таблица 3. – Структура ОП магистратуры профильного направления: 7М04239 – «Публичное право», 7М04241 – «Частное право»**

| № | Наименование циклов и дисциплин | Количество кредитов | Семестр |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Цикл базовых дисциплин (БД)** | **15** (21,4 %)* | |
| **1.1.** | **Вузовский компонент (ВК):** | **11** | |
| | Иностранный язык (профессиональный) | 2 | 1 |
| | Менеджмент | 2 | 1 |
| | Психология управления | 2 | 1 |
| | Финансовая политика | 5 | 1 |
| **1.2.** | **Компонент по выбору (КВ)**** | **4** | 1 |
| **2.** | **Цикл профилирующих дисциплин (ПД):** | **30** (43 %)* | |
| **2.1.** | **Вузовский компонент (ВК):** | **10** | |
| | Современные проблемы общей теории права | 5 | 1 |
| | Производственная практика | 5 | 2 |
| **2.2.** | **Компонент по выбору (КВ)**** | **20** | 2 |
| **3** | **Дополнительные виды обучения** | **13** (18,5 %)* | |
| 3.1 | Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации | 13 | 2 |
| 4. | Итоговая аттестация | 12 (17,1 %)* | 2 |
| | **Всего по каждой образовательной программе:** | **70** | |

**Примечание*: от общего объема ECTS ОП

***Примечание*: перечень дисциплин компонента по выбору (КВ БД и ПД) отражены в ***Приложении 1.2.3.***

**Таблица 4. - Структура ОП магистратуры научно-педагогического направления 7М04240 – «Публичное право»**

| № | Наименование циклов и дисциплин | Количество кредитов | Семестр |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Цикл базовых дисциплин (БД)** | **40** (30,8 %)* | |
| **1.1.** | **Вузовский компонент (ВК):** | **25** | |
| | Иностранный язык (профессиональный) | 4 | 1 |
| | История и философия науки | 4 | 1 |
| | Психология управления | 4 | 1 |
| | Педагогика высшей школы | 4 | 1 |
| | Финансовая политика | 5 | 3 |
| | Педагогическая практика | 4 | 3 |
| **1.2.** | **Компонент по выбору (КВ)**** | **15** | 1 |
| **2.** | **Цикл профилирующих дисциплин (ПД):** | **54** (41,7 %)* | |
| **2.1.** | **Вузовский компонент (ВК):** | **10** | |
| | Современные проблемы общей теории права | 5 | 2 |
| | Исследовательская практика | 5 | 4 |
| **2.2.** | **Компонент по выбору (КВ)**** | **44** | 2,3 |
| **3** | **Дополнительные виды обучения** | **24** (18,2 %)* | |
| 3.1 | Научно-исследовательская работа магистранта, включая магистерской диссертации | 24 | 2,3,4 |
| 4. | Итоговая аттестация | 12 (9,3%)* | 4 |
| | **Всего по образовательной программе:** | **130** | |

*Примечание: от общего объема ECTS ОП

***Примечание*: перечень дисциплин компонента по выбору (КВ БД и ПД) отражены в ***Приложении 1.2.3.***

**Таблица 5. – Структура ОП магистратуры научно-педагогического направления 7М04242 - «Частное право»**

| № | Наименование циклов и дисциплин | Количество кредитов | Семестр |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Цикл базовых дисциплин (БД)** | **40** (32 %)* | |
| **1.1.** | **Вузовский компонент (ВК):** | **25** | |
| | Иностранный язык (профессиональный) | 4 | 1 |
| | История и философия науки | 4 | 1 |
| | Психология управления | 4 | 1 |
| | Педагогика высшей школы | 4 | 1 |
| | Финансовая политика | 5 | 3 |
| | Педагогическая практика | 4 | 3 |
| **1.2.** | **Компонент по выбору (КВ)**** | **15** | 1 |
| **2.** | **Цикл профилирующих дисциплин (ПД):** | **49** (39,2 %)* | |
| **2.1.** | **Вузовский компонент (ВК):** | **10** | |
| | Современные проблемы общей теории права | 5 | 2 |
| | Исследовательская практика | 5 | 4 |
| **2.2.** | **Компонент по выбору (КВ)**** | **39** | 2,3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | **Дополнительные виды обучения** | **24** (19,2 %)* | |
| 3.1 | Научно-исследовательская работа магистранта, включая магистерской диссертации | 24 | 2,3,4 |
| 4. | Итоговая аттестация | 12 (9,6 %)* | 4 |
| | **Всего по образовательной программе:** | **125** | |

*Примечание: от общего объема ECTS ОП

***Примечание*: перечень дисциплин компонента по выбору (КВ БД и ПД) отражены в ***Приложении 1.2.3.***

### 1.2.4 Образовательные программы докторантуры (PhD)

В целях развития направления подготовки научных кадров и вследствие проведенной модернизации послевузовского образования в Республике Казахстан, подготовка научно-педагогических кадров - доктора философии (PhD) началась в 2013 г. В ВШП «Әділет» реализация программы по подготовке доктора философии (PhD) до 2019 г. осуществлялась по специальности 6D030100- «Юриспруденция». В рамках специальности функционировали две траектории – частно-правовая и публично-правовая, которые с сентября 2019 г. на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» и Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 12.10.18 г. № 563) были преобразованы в образовательные программы - 8D04250 «Публичное право» и 8D04251 «Частное право».

Ообразовательные программы докторантуры предназначены для квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и академическую степень "магистр" или научную степень "кандидат наук" и желающих в дальнейшем заниматься научной и преподавательской деятельностью, а также развивать свои творческие качества в общении с ведущими отечественными и зарубежными учеными выбранного направления.

ОП докторантуры ВШП «Әділет» имеют научно-педагогическую направленность и предполагают фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку, а также углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы. Структура ОП уровня образования докторантуры ВШП «Әділет» отражена на **Рисунке 5.**

Теоретическое обучение ОП докторантуры Школы состоит из изучения цикла Базовых дисциплин (БД) и профилирующих дисциплин (ПД), которые включают дисциплины вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ), прохождение профессиональной практики. При этом соотношение объема БД и ПД определяется Школой самостоятельно, с учетом потребностей рынка труда, ожиданий работодателей, потребностей и интересов докторантов.




**Рисунок 5. – Структура ОП докторантуры**

Цикл Базовых дисциплин (БД) в общем объеме образовательной программы уровня докторантуры составляет 28 академических кредитов (13,5 % от общего объема ECTS ОП Публичное право; 14 % - ОП Частное право), из которых объем дисциплин ВК составляет 18 кредитов, объем дисциплин КВ - 5 кредитов и прохождение педагогической практики в объеме 5 кредитов. Структура цикла БД ОП докторантуры отражена на **Рисунке 6.**

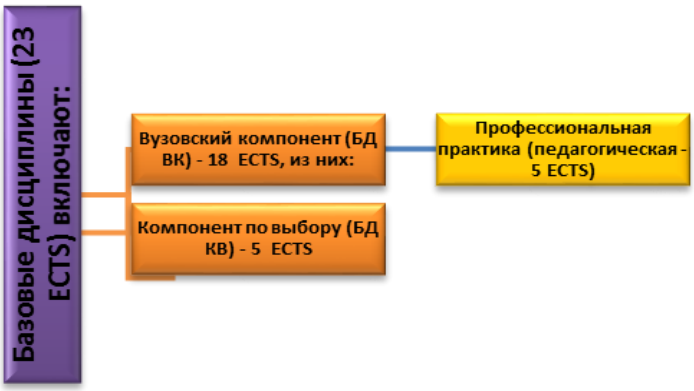



**Рисунок 6. - Структура цикла БД ОП докторантуры**

Вузовский компонент цикла БД образовательных программ докторантуры PhD отражен в ***Приложение 1.2.1.***

Цикл профилирующих дисциплин (ПД) уровня докторантуры для ОП 8D04250 – «Публичное право» составляет в общем объеме – 43 кредита (21 % от общего объема ECTS ОП), из которых объем дисциплин ВК составляет 15 кредитов, объем дисциплин КВ - 28 кредитов.

Цикл профилирующих дисциплин (ПД) уровня докторантуры для ОП 8D04251- «Частное право» составляет в общем объеме – 35 кредитов (18 % от общего объема ECTS ОП), из которых объем дисциплин ВК составляет 15 кредитов, объем дисциплин КВ - 20 кредитов.

Структура цикла ПД ОП 8D04250 – «Публичное право» и 8D04251- «Частное право» отражена на **Рисунке 7.**

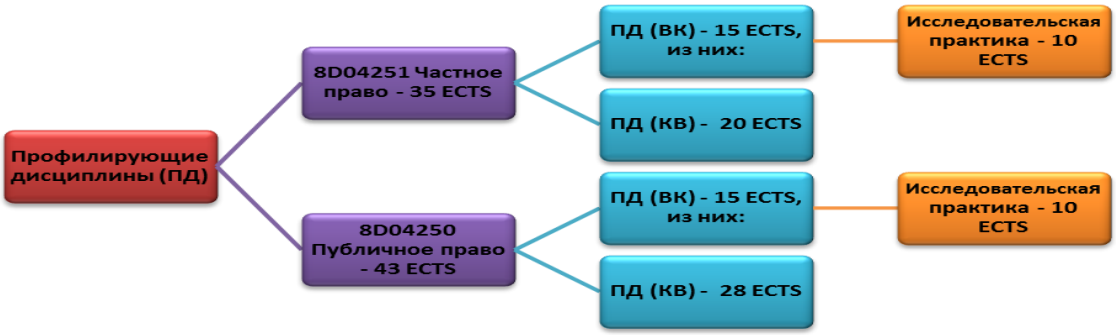



**Рисунок 7. – Структура цикла ПД ОП 8D04250 – «Публичное право» и 8D04251- «Частное право»**

Перечень профилирующих дисциплин вузовского компонента ОП 8D04250- «Публичное право» и 8D04251- «Частное право» указаны в ***Приложении 1.2.2.***

Научная составляющая ОП 8D04250- «Публичное право» и 8D04251- «Частное право» формируется из научно-исследовательской работы докторанта (далее – НИРД), научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

Объем научно-исследовательской работы докторанта (НИРД) составляет 123 кредита. В рамках НИРД предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях, организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом и написание докторской диссертации. Сроки прохождения зарубежной стажировки определяются университетом самостоятельно и составляют в целом 28 дней (14 дней – 2 семестр; 14 дней – 4 семестр).

В соответствии с ГОСО итоговая аттестация (Qualification Examination) также предусмотрена и для образовательных программ докторантуры, которая включает в себя сдачу комплексного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (защита докторской диссертации). Общее количество кредитов отведенных на итоговую аттестацию составляет – 12 кредитов и регулируется Академической политикой КОУ, раздел 11.

Комплексный экзамен (далее КЭ) проводится в соответствии с программой, разработанной на основе силлабусов дисциплин базового и профилирующего циклов. Программа КЭ для ОП 8D04250 - Публичное право состоит из базовых дисциплин – Философия права, Современные проблемы административного права и процесса и профилирующих дисциплин - Современные проблемы уголовного законодательства, Актуальные проблемы уголовного судопроизводства. Для ОП 7М04241 «Частное право»,7М04242 «Частное право» программа КЭ включает базовые дисциплины – Философия права, Юридические лица в международном частном праве и профилирующие дисциплины - Современные проблемы гражданского законодательства, Современные проблемы гражданского процессуального законодательства.

Структура ОП уровня докторантуры ВШП «Әділет» отражена в **Таблице 6.**

**Таблица 6. – Структура ОП докторантуры: 8D04250 – «Публичное право», 8D04251 – «Частное право»**

| № | Наименование циклов и дисциплин | Количество кредитов | Семестр |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Цикл базовых дисциплин (БД)**<br>**ОП 8D04251 – Частное право**<br>**ОП 8D04250 – Публичное право** | **28**<br>(14 %)*<br>(13 %)* | |
| **1.1.** | **Вузовский компонент (ВК):** | **23** | |
| | Философия права | 5 | 1 |
| | Академическое письмо | 3 | 1 |
| | Методы научных исследований | 5 | 1 |
| | Модернизация государственного управления | 5 | 2 |
| | Педагогическая практика | 5 | 3 |
| **1.2.** | **Компонент по выбору (КВ)**** | **5** | 1 |
| **2.** | **Цикл профилирующих дисциплин (ПД):**<br>**ОП 8D04251 – «Частное право»**<br>**ОП 8D04250 – «Публичное право»** | <br>**35** (18 %)*<br>**43** (21 %)* | |
| **2.1.** | **Вузовский компонент (ВК):** | **15** | |
| | Современные проблемы уголовного законодательства **(ОП 8D04250 – «Публичное право»)** | 5 | 1 |
| | Современные проблемы гражданского законодательства **(ОП 8D04251 – «Частное право»)** | 5 | |
| | Исследовательская практика | 10 | 4 |
| **2.2.** | **Компонент по выбору (КВ)**:**<br>**ОП 8D04251 – «Частное право»**<br>**ОП 8D04250 – «Публичное право»** | <br>**20**<br>**28** | 1,2 |
| **3.** | **Научно-исследовательская работа докторанта**<br>**ОП 8D04251 – Частное право**<br>**ОП 8D04250 – Публичное право** | **123**<br>(62 %)*<br>(60 %)* | 2,3,4,5,6 |
| 4. | **Итоговая аттестация**<br>**ОП 8D04251 – Частное право**<br>**ОП 8D04250 – Публичное право** | **12**<br>(6%)* | 6 |
| | **Всего по ОП:**<br>**ОП 8D04250 – «Публичное право»**<br>**ОП 8D04251 – «Частное право»** | <br>**198**<br>**206** | |

**Примечание*: от общего объема ECTS ОП

***Примечание*: перечень дисциплин компонента по выбору (КВ БД и ПД) отражены в ***Приложении 1.2.3.***

### 1.2.5 Модульная структура ОП

Образовательные программы ВШП «Әділет» всех уровней подготовки сформированы по принципу модульного обучения. Модуль – блок информации, включающий в себя логически завершенную единицу учебного материала, целевую программу действий и методическое руководство, обеспечивающее достижение поставленных целей, содержание и объём которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся.

Учебный план каждой специальности бакалавриата содержит три блока модульных дисциплин: государственный обязательный, социально-коммуникативный и

профессиональный. В каждом блоке представлен перечень дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов. Каждая дисциплина изучается, как правило, в течение одного семестра, но учебный план строится на принципе последовательности изучения дисциплин и строгого учета пререквизитов при изучении каждой дисциплины.

Учебные планы образовательных программ магистратуры и докторантуры также содержат по три блока модулей. В магистратуре – обязательные государственные модули, обязательные профессиональные модули. В докторантуре - обязательный государственный модуль, элективные модули профессиональной специализации. Дисциплины, составляющие один модуль, могут изучаться как одновременно в течение одного учебного семестра, так и последовательно, в течение одного учебного года.

Структурно модули ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры отражены в нижеследующих таблицах.

**Таблица 7. – Построение модульной ОП бакалавриата**

| Модули ОП «Частное право» | Модули ОП «Публичное право» | Модули ОП «Судебно-правоохранительная | Модули ОП «Юриспруденция (КНР)» | ECTS | Семестр |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. Модуль историко-философский | 1.1. Модуль историко-философский | 1.1. Модуль историко-философский | 1.1. Модуль историко-философский | 10 | 2 |
| 1.2. Модуль общественных и социально-политических знаний | 1.2. Модуль общественных и социально-политических знаний | 1.2. Модуль общественных и социально-политических знаний | 1.2. Модуль общественных и социально-политических знаний | 18 | 1,2,4 |
| 1.3. Модуль языковой | 1.3. Модуль языковой | 1.3. Модуль языковой | 1.3. Модуль языковой | 26 | 1,2,3,4 |
| 1.4. Модуль личностного развития | 1.4. Модуль личностного развития | 1.4. Модуль личностного развития | 1.4. Модуль личностного развития | 8 | 1,4 |
| 1.5. Модуль информационных технологий | 1.5. Модуль информационных технологий | 1.5. Модуль информационных технологий | 1.5. Модуль информационных технологий | 5 | 3 |
| 2.1. Модуль теоретико-конституционный | 2.1. Модуль теоретико-конституционный | 2.1. Модуль теоретико-конституционный | 2.1. Модуль теоретико-конституционный | 10 | 1,2 |
| 2.2. Модуль гражданско-правовой | 2.2. Модуль гражданско-правовой | 2.2. Модуль гражданско-правовой | 2.2. Модуль гражданско-правовой | 10 | 3,4 |
| 2.3. Модуль уголовно-правовой | 2.3. Модуль уголовно-правовой | 2.3. Модуль уголовно-правовой | 2.3. Модуль уголовно-правовой | 10 | 3,4 |
| 2.4. Модуль процессуальный | 2.4. Модуль процессуальный | 2.4. Модуль процессуальный | 2.4. Модуль процессуальный | 10 | 5 |
| 2.5. Модуль историко-правовой | 2.5. Модуль историко-правовой | 2.5. Модуль историко-правовой | 2.5. Модуль историко-правовой | 12 | 1,2 |
| 2.6. Модуль управленческо-правовой | 2.6. Модуль управленческо-правовой | 2.6. Модуль управленческо-правовой | 2.6. Модуль управленческо-правовой | 8 | 3 |
| 2.7. Модуль конституционно-правовой | 2.7. Модуль конституционно-правовой | 2.7. Модуль конституционно-правовой | 2.7. Модуль конституционно-правовой | 8 | 3 |
| 2.8. Модуль защита | 2.8. Модуль защита | 2.8. Модуль защита конституционных | 2.8. Модуль защита | 9 | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| конституционных прав человека | конституционных прав человека | прав человека | конституционных прав человека | | |
| 2.9. Модуль международно-правовой | 2.9. Модуль международно-правовой | 2.9. Модуль международно-правовой | 2.9. Модуль международно-правовой | 10 | 5 |
| 2.10. Модуль теоретико-правовой | 2.10. Модуль теоретико-правовой | 2.10. Модуль теоретико-правовой | 2.10. Модуль теоретико-правовой | 10 | 5,6 |
| **2.11. Модуль инвестиционно-правовой** | **2.11. Модуль уголовно-правовой борьбы с преступностью** | **2.11. Модуль уголовно-правовой борьбы с преступнос-тью** | **2.11. Модуль история и право КНР** | 8 | 3 |
| 2.12. Модуль практикум по специализации | 2.12. Модуль практикум по специализации | 2.12. Модуль практикум по специализации | 2.12. Модуль практикум по специализации | 19 | 5,6,7 |
| 2.13. Модуль государственно-правовой | 2.13. Модуль государственно-правовой | 2.13. Модуль государственно-правовой | 2.13. Модуль государственно-правовой | 13 | 6 |
| **2.14. Модуль гражданско-правовой защиты** | **2.14. Модуль уголовно-правовой защиты** | **2.14. Модуль уголовно-правовой защиты** | **2.14. Модуль гражданско-правовой защиты в КНР** | 10 | 6 |
| 2.15. Модуль теоретико-правовые аспекты защиты прав человека | 2.15. Модуль теоретико-правовые аспекты защиты прав человека | 2.15. Модуль теоретико-правовые аспекты защиты прав человека | 2.15. Модуль теоретико-правовые аспекты защиты прав человека | 8 | 7 |
| **2.16. Модуль гражданско-процессуальный** | **2.16. Модуль уголовно-процессуальный** | **2.16. Модуль уголовно-процессуальный** | **2.16. Модуль правоохранительные органы КНР** | 8 | 7 |
| **2.17. Модуль международно-правовой защиты гражданских** прав | 2.17. Модуль судебно-экспертный | 2.17. Модуль судебно-экспертный | **2.17. Модуль международно-правовой защиты гражданских прав** | 9 | 7 |
| 3.1. Модуль дополнительных компетенций | 3.1. Модуль дополнительных компетенций | 3.1. Модуль дополнительных компетенций | 3.1. Модуль дополнительных компетенций | 8 | 1,2,3,4 |
| 3.2. Модуль профессиональной практики | 3.2. Модуль профессиональной практики | 3.2. Модуль профессиональной практики | 3.2. Модуль профессиональной практики | 17 | 4,6,8 |
| 4. Модуль итоговой аттестации | 4. Модуль итоговой аттестации | 4. Модуль итоговой аттестации | 4. Модуль итоговой аттестации | 12 | 8 |
| **4 года обучения = 276 ECTS, 1 ECTS = 30 академическим часам** | | | | | |

**Таблица 8. – Построение модульной ОП магистратуры 7М04239 – «Публичное право», 7М04241 - «Частное право» профильного направления**

| **Модули ОП 7М04239 – «Публичное право»** | **Модули ОП 7М04241 «Частное право»** | **ECTS** | **Семестр** |
|---|---|---|---|
| 1.1. Модуль обязательных дисциплин | 1.1. Модуль обязательных дисциплин | 11 | 1 |
| **1.2. Модуль по специализации. Актуальные проблемы публичного права** | **1.2. Модуль по специализации. Актуальные проблемы гражданского права** | 4 | 1 |
| 2.1. Модуль вузовских дисциплин (Дисциплины КОУ*) | 2.1. Модуль вузовских дисциплин (Дисциплины КОУ*) | 5 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.2. Модуль по специализации. Актуальные проблемы уголовного права и уголовного процесса** | **2.2. Модуль по специализации. Актуальные проблемы частного права** | 20 | 1 |
| 3. Модуль Дополнительные виды обучения | 3. Модуль Дополнительные виды обучения | 18 | 2 |
| 4. Модуль итоговой аттестации | 4. Модуль итоговой аттестации | 12 | 2 |
| **1 год обучения = 70 ECTS, 1 ECTS = 30 академическим часам** | | | |

**Таблица 9. – Построение модульных ОП магистратуры 7М04240 – «Публичное право», 7М04242- «Частное право» научно-педагогического направления**

| **Модули ОП 7М04240 – «Публичное право»** | **Модули ОП 7М04242- «Частное право»** | **ECTS** | | **Семестр** |
|---|---|---|---|---|
| | | **«Публичное право»** | **«Частное право»** | |
| 1.1. Модуль обязательных дисциплин | 1.1. Модуль обязательных дисциплин | 21 | 21 | 1,3 |
| **1.2. Модуль по специализации. Актуальные проблемы административного и конституционного права** | **1.2. Модуль по специализации. Актуальные проблемы частного права** | 15 | 15 | 1 |
| 2.1. Модуль вузовских дисциплин (Дисциплины КОУ*) | 2.1. Модуль вузовских дисциплин (Дисциплины КОУ*) | 5 | 5 | 2 |
| **2.2. Модуль по специализации. Актуальные проблемы уголовного права и уголовного процесса** | **2.2. Модуль по специализации. Основные институты гражданского права** | 20 | 20 | 2 |
| 2.3. Модуль по специализации. Актуальные проблемы публичного права | 2.3. Модуль по специализации. Актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса | 24 | 19 | 3 |
| 3. Модуль Дополнительные виды обучения | 3. Модуль Дополнительные виды обучения | 33 | 33 | 2,3,4 |
| 4. Модуль итоговой аттестации | 4. Модуль итоговой аттестации | 12 | 12 | 4 |
| **1 ECTS = 30 академическим часам** | | 130 | 125 | |

**Таблица 10. – Построение модульных ОП докторантуры 8D04250 – «Публичное право», 8D04251 – «Частное право»**

| **Модули ОП 8D04250 – «Публичное право»** | **Модули ОП 8D04251- «Частное право»** | **ECTS** | | **Семестр** |
|---|---|---|---|---|
| | | **«Публичное право»** | **«Частное право»** | |
| 1.1. Модуль обязательных дисциплин | 1.1. Модуль обязательных дисциплин | 18 | 18 | 1,2 |
| **1.2. Модуль по специализации. Актуальные проблемы публичного права** | **1.2. Модуль по специализации. Актуальные проблемы частного права** | 5 | 5 | 1 |
| 2.1. Модуль вузовских дисциплин | 2.1. Модуль вузовских дисциплин | 5 | 5 | 1 |
| **2.2. Модуль по специализации. Актуальные проблемы уголовного права и процесса** | **2.2. Модуль по специализации. Актуальные проблемы гражданского права и процесса** | 15 | 10 | 1 |
| 2.3. Модуль по специализации. Основные институты | 2.3. Модуль по специализации. Отдельные институты | 13 | 10 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| уголовного права | гражданского права | | | |
| 3. Модуль Дополнительные виды обучения | 3. Модуль Дополнительные виды обучения | 138 | 138 | 2,3,4.5,6 |
| 4. Модуль итоговой аттестации | 4. Модуль итоговой аттестации | 12 | 12 | 8 |
| **1 ECTS = 30 академическим часам** | | 206 | 198 | |

## 1.3 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

### 1.3.1 История и профиль

Учреждение образования «Каспийский общественный университет» (КОУ) был открыт в 1992 году, как Казахстанский университет. В 1995 году Казахстанский университет преобразован в «Казахстанский институт экономики и права» (КИЭП). В связи с вхождением в состав акционеров АО «МангистауМунайГаз» в качестве основного акционера в 2003 году была проведена процедура организационных изменений с присвоением статуса «университет» и переименованием в Учреждение образования «Каспийский общественный университет» (на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица № 0114348, выданного 17.06.2003 г. Департаментом юстиции г. Алматы).

27 марта 2019 года университет переоформил генеральную лицензию под номером KZ56LAA00000648 на занятие образовательной деятельностью с пятью приложениями по направлениям подготовки кадров.

В 2007 году к КОУ присоединилась Высшая школа права «Адилет».

В 2007 г. КОУ был удостоен премии «Европейское качество» Европейского клуба ректоров и Оксфордского университета.

В 2013 году, в рамках оптимизации ВУЗов, в состав КОУ, путем присоединения, вошел «Многопрофильный университет «Парасат».

КОУ ежегодно участвует в рейтингах Национальных рейтинговых агентств: НКАОКО, НААР, а также проводимых НПП «Атамекен». За последние 5 лет среди многопрофильных вузов Казахстана КОУ входит в 20 лучших вузов: в 2016 году – 18 место (НКАОКО) и 17 место (НААР), в 2017 г – 19 место (НКАОКО) и 17 место (НААР), в 2018 г. – 16 место (НКАОКО и НААР), в 2019 г – 14 место (НКАОКО), в 2020 г. – 15 место (НКАОКО) и в 2021 г.- 9 место (НАОКО).

В Рейтинге образовательных программ в пятерку лучших программ вошли «Юриспруденция» (бакалавриат НПП «Атамекен», 2020 г.) – 3 место, «Экономика» и «Маркетинг» (бакалавриат, НПП «Атамекен», 2020г.) – 5 место, «Финансы» (докторантура, НААР, 2018 г.), – 2 место, «Юриспруденция» (бакалавриат, НААР, 2018 и 2019 гг.) – 3 место, «Юриспруденция» (магистратура, НААР, 2018 и 2019 гг.) – 3 и 4 место «Право» (магистратура, НКАОКО, 2020 г.) – 3 место, «Право» (бакалавриат, НКАОКО, 2020 г.) – 4 место, «Сестринское дело» (бакалавриат, НПП «Атамекен», 2019г.) – 5 место.

В 2014 г. на базе КОУ открыт Первый и единственный Казахстанско-корейский центр малого и среднего бизнеса.

В 2014 г. функционирующая при КОУ юридическая клиника имени Ю.Г. Басина получила грант «Фонда Первого Президента – Лидера нации» в номинации социальный проект из 360 номинантов.

Планомерно работая над вопросами интернационализации образования, КОУ осуществляет сотрудничество более, чем с 19-ю зарубежными вузами и образовательными организациями в сфере академических вопросов и научного взаимодействия.

На сегодняшний день в КОУ сложилась устойчивая трёхуровневая система образования, которая позволяет получить современные знания и практические навыки по образовательным программам (далее – ОП) высшего и послевузовского образования.

Университет осуществляет подготовку специалистов на основании имеющихся государственных лицензий по уровням и направлениям подготовки: бакалавриат – по 11 направлениям подготовки и 29-ти ОП, магистратура – по 3 направлениям подготовки и 22 ОП, докторантура PhD – по 2 направлениям подготовки и 3 ОП.

Количество академических школ – 7. Высшая школа права «Әділет», Высшая школа экономики и управления, Высшая школа гуманитарных наук, Академия строительства, архитектуры и дизайна, Институт геологии, нефтегазового дела и IT, Каспийская международная школа медицины, Caspian Business School.

Количество студентов - по состоянию на 01.10.21г. - 3699 обучающихся.

В 2021 году прием обучающихся на все уровни образования образовательных программ университета составил 1834 человек, что на 83% превышает набор обучающихся предыдущего учебного года.

Количество преподавателей по состоянию на 05.10.21г. - 267, из них штатные – 193, совместители – 74.

Количество административного персонала – 131 человек (по состоянию на 05.10.21г.)

Общее количество выпускников университета в 2021 году также является значительным и составило 1126 человек, что на 34% больше, чем в 2019-2020 учебном году.

Выпускникам университета 2021 г. впервые был выдан диплом собственного образца с присвоением индивидуальных QR кодов и размещением логотипов аккредитационных агентств.

## 1.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

### 1.4.1. История, цели, развитие

ВШП «Әділет» была создана в структуре Каспийского университета в 2007 г. и уже имеет славную историю и давние традиции. В 1992 году была основана Академия юриспруденции – ВШП «Әділет», которая в дальнейшем вошла в состав Каспийского университета. Высшая школа права «Әділет» осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением «О Высшей школе (факультете) Каспийского общественного университета». ***(Приложение 1.4.1.)*** В состав Школы первоначально вошли две кафедры: кафедра частно-правовых дисциплин и кафедра публично-правовых дисциплин, а в последующем и Научно исследовательский институт частного права под руководством одного из основоположников современной цивилистической науки Казахстана – Академика НАН РК, д.ю.н., профессора Сулейменова М.К. ***(Приложение 1.4.2.)***

В настоящее время Научно-исследовательский институт частного права КОУ является единственным в Казахстане научным центром цивилистики, известным своими достижениями в области гражданского права, международного частного права и арбитражного (третейского) права, все сотрудники которого являются докторами и кандидатами юридических наук по вышеназванным специальностям. В 2020 году в структуре ВШП «Әділет» образован Научно-исследовательский институт публичного права КОУ, который возглавляет д.ю.н., профессор Подопригора Р.А**.** ***(Приложение 1.4.3.***)

Деятельность Научно-исследовательских институтов способствует реализации образовательных программ всех уровней обучения, осуществляемой Высшей школой права «Әділет», поскольку одним из основных направлений деятельности НИИ является участие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований по

проблемам конституционного, гражданского, международного частного, административного права.

Сулейменовым М.К. введена в практику новая форма научного общения специалистов в области гражданского права – ежегодные цивилистические чтения. Они проводятся в форме Международных научно-практических конференций совместно с Немецким обществом по техническому сотрудничеству (GTZ) и привлекают большое количество участников (140-150 докладчиков), что свидетельствует о живом интересе научной общественности и, прежде всего, начинающих молодых ученых к науке гражданского права.

Следует отметить, что в НИИ ВШП «Әділет» созданы благоприятные условия для работы над подготовкой научных кадров. Сотрудники НИИ (Сулейменов М.К., Ильясова К.М., Бусурманов Ж.Д., Подопригора Р.А., Караев А.А., Карагусов Ф.С., Мукашева К.В., Казиева Г.Т., Дуйсенова А.Е., Алиханова Г.А.) осуществляли научное руководство выпускными работами студентов, магистрантов и докторантов.

В НИИ частного права организована библиотека изданий Института, которой пользуются студенты и магистранты, а также докторанты при подготовке своих научных работ. В НИИ частного права также организована и проводится научно-производственная практика магистрантов ВШП «Әділет».

В целях дальнейшего развития интернационализации ОП, школой ведется активная работа по академической мобильности. В рамках академической мобильности ведущие профессора Школы осуществляют выезд в зарубежные вузы с курсами лекций (Эстония, Германия, КНР и др.). В целях расширения академического обмена и повышения квалификации преподаватели, докторанты и магистранты Школы проходят научные стажировки в Германии, КНР, Украине, Эстонии и др. ***(Приложение 1.4.4.)***

Подготовка специалистов с 2007 г. до 2019 г. в КОУ осуществлялась по специальности 5В030100 - «Юриспруденция» - бакалавриат; 6М030100 - «Юриспруденция» - магистратура; 6D030100 - «Юриспруденция» - докторантура на основании государственной лицензии выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан за № 13014042 от 05.09.2013 г. В рамках специальности функционировали две траектории – частно-правовая и публично-правовая, которые с сентября 2019 г. на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» и Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 12.10.18 г. № 563) были преобразованы в образовательные программы - 6В04218 «Частное право» и 6В04216 - «Публичное право», 7М04239 «Публичное право», 7М04241 «Частное право», 7М04240 «Публичное право», 7М04242 «Частное право», 8D04250 «Публичное право», 8D04251 «Частное право».

Кроме того, учитывая востребованность юридической профессии на рынке труда, что связано с динамичностью общественных отношений, требующих детального правового сопровождения и анализа юридических коллизий, ВШП «Әділет» были разработаны и реализуются абсолютно новые и уникальные по своему содержанию образовательные программы - 6В04217 - «Судебно-правоохранительная» и 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР).

Казахстанские юридические компании сталкиваются с острой нехваткой квалифицированных специалистов в области гражданского права, хотя в стране ежегодно выпускается большое количество бакалавров с юридическими дипломами. В связи с этим в 2015 году был запущен уникальный, не имеющий аналогов в стране социально-образовательный проект Caspian Dream Team, целью которого является подготовка и выпуск высококлассных юристов.

**Концепция развития образовательных программ** на всех уровнях образования по кластеру «Право»:

- *Приоритет 1.* Модернизация образовательных программ - совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями Болонского процесса;
- *Приоритет 2.* Повышение эффективности научного сопровождения образовательных программ;
- *Приоритет 3.* Интеграция образовательных программ в международное научно-образовательное пространство;
- *Приоритет 4.* Организация эффективного менеджмента и внедрение принципов корпоративного управления образовательных программ;
- *Приоритет 5.* Развитие ресурсного потенциала образовательных программ;
- *Приоритет 6.* Совершенствование воспитательной работы и социальное развитие в рамках реализуемых образовательных программ.

## SWOT – анализ реализации образовательных программ кластера «Право»

| Сильные стороны | Слабые стороны |
|---|---|
| Трансформация специальности «Юриспруденция» в образовательные программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры | Незначительный контингент, обучающихся на государственном образовательном гранте по программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры |
| Наличие в образовательных программах принципов Дублинских дескрипторов, Национальной и Европейской рамок квалификаций | Недостаточная работа по академическому сотрудничеству с другими аналогичными образовательными программами и вузами Республики Казахстан |
| Достаточно высокий уровень конкурентоспособности, подтверждаемый трудоустройством выпускников | |
| Научно-исследовательский институт частного права, Научно-исследовательский институт публичного права и Юридическая клиника им. Ю.Г. Басина | |
| Высокая научная активность и профессиональный уровень преподавателей на рынке образовательных услуг | |
| Реализация трех уровней образования «бакалавриат-магистратура-докторантура» | |
| Реализация Республиканского социального проекта «Народный юрист» | |
| Академическая свобода преподавателей в определении содержания и структуры занятий, учебного процесса ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры | |
| Благоприятная и комфортная образовательная среда с психологической поддержкой и с целью адаптации к образовательной среде студентов, магистрантов и докторантов и преподавателей | |

| | |
|---|---|
| Актуальность, обоснованность, гибкость и практическая ориентированность образовательных целей и результатов обучения, сформированных на основе учета мнений представителей, стейкхолдеров образовательных программ | |
| Конкретность, измеримость концепции развития образовательных программ, системность и охват всех компонентов (образования, науки, практики) в задачах ОП | |
| **Возможности** | **Угрозы** |
| Реализация совместных и двухдипломных образовательных программ бакалавриата с зарубежными вузами | Неблагоприятные внешние условия (демография, пандемия, изменение государственных и региональных приоритетов) |
| Открытие ОП с английским языком обучения по программе бакалавриата | Усиление государственного контроля и ужесточение требований со стороны МОН РК |
| Малое количество магистрантов на государственном языке в группах, что дает возможность выстраивать индивидуальную работу с магистрантами | Высокий уровень инфляции, соответственно повышение стоимости обучения и снижение платежеспособности населения |
| | Снижение госзаказа на подготовку кадров по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторанты в области права. |
| | Высокая стоимость программ международного академического обмена |
| | Чрезмерно частое изменение законодательства Республики Казахстан и правоприменительной практики, что усложняет учебный процесс и подготовку специалистов |
| | Чрезмерно быстрая изменчивость требований рынка труда, актуальных сфер юриспруденции, в результате чего возможно снижение востребованности отдельных направлений подготовки |

# ЧАСТЬ 2: ОПИСАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

## СТАНДАРТ 2.1 – ПОЛИТИКА ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

Каспийский общественный университет (КОУ) – один из ведущих многопрофильных вузов страны, выпускающий высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда в различных отраслях экономики, права, техники и технологии и т.д.

Основной целью политики в области обеспечения качества КОУ является подготовка конкурентоспособных специалистов, ориентированных на реализацию государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан в рамках инновационного развития страны и обладающих профессиональными компетенциями, которые формируют их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда.

В связи, с этим, ключевыми для нашей деятельности в стремлении совершенствования политики в области обеспечения качества являются связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением, а также учет международного, национального и внутривузовского контекста. Политика качества КОУ основывается на стандартах ESG: в международном, национальном и вузовском контексте.

В вузовском контексте университет осуществляет следующие виды работ:

- интеграцию научной и образовательной деятельности;
- разработку внутривузовской системы обеспечения качества образования, включая аттестацию деятельности преподавателей и учебу студентов; модульный принцип построения учебного процесса;
- воспитание поликультурной, гармонично развитой личности обучающихся, способствующая реализации стратегических задач университета;
- обеспечение совершенствования методов формирования контингента обучающихся;
- кадровую политику и повышение квалификации сотрудников и ППС; анализ профессионального роста и развития профессорско-преподавательского состава;
- укрепление материально-технической базы; оснащенность ВШП и направления подготовки ОП, соответствующим оборудованиям и современной оргтехникой, характеристика служб обеспечения инфраструктуры;
- расширение информатизации образования и использование инновационных технологий обучения.

### 1.1.1. Организация системы гарантии качества.

Политика гарантии качества КОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами МОН РК, с учетом положений Государственной программы развития образования РК на 2016-2020 годы, Государственной программы развития образования и науки на 2021-2025 годы; миссии и Стратегии развития КОУ на 2014-2020 годы, Стратегии развития на 2021-2025 годы (утв. решением Ученого совета № 7 от 24.02.2021г.), планов работ академических школ и концепции развития образовательных программ.

Политика в области обеспечения качества (утв. решением Ученого совета, протокол № 4 от 25.11.2020г.), которая определяет принципы по управлению образовательными программами и находит отражение в планах работы всех структурных подразделений, в которой все внутренние стейкхолдеры берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования университета. С Политикой обеспечения качества, также можно ознакомиться на официальном сайте университета. (***Приложение 2.1.1)***

Политика в области обеспечения качества является неотъемлемой частью

стратегического плана развития университета и реализуется в соответствии с миссией, стратегическими целями, академической политикой, стандартами внутренней политики обеспечения качества.

Политика в области обеспечения качества направлена на реализацию миссии университета – подготовке специалистов-профессионалов, востребованных на рынке труда, формирование современного вуза, как научно-образовательного центра, лидера негосударственной школы и высшего образования Казахстана.

Политику по обеспечению качества образовательных программ рассматривает и утверждает Ученый Совет университета, в который входят: Ректор, являющийся Председателем, проректоры деканы академических школ (факультетов), руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих и общественных организации КОУ. Утвержденный документ для ознакомления доводится до каждого сотрудника и обучающихся университета.

Актуализация политики в области обеспечения качества является неотъемлемым процессом развития университета, в связи с чем, анализ и пересмотр данного документа производится в университете на систематической основе. Данный фактор связан с динамично меняющимися потребностями заинтересованных сторон, а именно профессорско-преподавательских составов, обучающихся, работодателей, различных нормативных документов МОН РК, государственных программных документов, Устава КОУ, Академической политики университета (***Приложение 2.1.2)*** и др.

Согласно стандартов ESG элементы системы внутреннего обеспечения качества отражены в следующих документах: Политика в области обеспечения качества КОУ, Академическая политика университета, Положение об Академическом комитете, Положение о Центре мониторинга качества образования (***Приложение 2.1.3)***, Правила приема КОУ (***Приложение 2.1.4)***, Паспорт МОП (***Приложение 2.1.5)***, Кодекс корпоративной культуры (***Приложение 2.1.6)*** и т.д.

### 1.1.2. Обязанности по гарантии качества.

Обеспечение и управление повышения качества образования является общей ответственностью между руководством университета, академическими школами, направлениями подготовки ОП и всеми структурными подразделениями и обучающимися. Органиграмма представлена за весь аккредитуемый период. (***Приложение 2.1.7)***

Успешное функционирование университета, тонус и уровень университетской жизни во многом определяются его руководством. Они инициируют инновационные подходы и принимают эффективные решения по всем направлениям деятельности: в стратегическом планировании, во взаимоотношениях с персоналом, потребителями, партнерами, в управлении процессами, ресурсами, во взаимодействии с обществом.

Руководство университета создает благоприятные условия для повышения квалификации персонала и развития их компетенций, а также предоставляет соответствующие ресурсы, делегирует полномочия персоналу в рамках их ответственности, принимает свои решения на основе систематического и всестороннего анализа фактических данных. С целью создания более гибкой структуры Ректор университета делегировал ответственность и часть своих полномочий по основным видам деятельности проректорам.

Первый проректор, проректор по учебно-методической работе обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и методической работы университета. Несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности, академической политики, процедур разработки и мониторинга образовательных программ.

Проректор по стратегическому развитию и науки обеспечивает разработку и реализацию стратегии развития университета, несет ответственность за руководство и результативность в сфере реализации научной деятельности университета.

Проректор по академическому развитию осуществляет общее руководство воспитательной работой и международными связями университета.

Руководители структурных подразделений университета воплощают в жизнь ценности организации, обеспечивают достижение требуемых результатов. Для всех сотрудников и ППС ОП обеспечение качества является неразрывной частью деятельности университета.

Ответственность руководителей разных уровней, в том числе и по обеспечению качества подготовки специалистов, закреплены в Политике в области обеспечения качества, положениях и правилах деятельности университета, должностных инструкциях. В должностных инструкциях и положениях определены функции, задачи, обязанности структурных подразделений университета и персонала в отношении обеспечения качества. Четкое разграничение функциональных обязанностей административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава позволяет достичь эффективности в обеспечении качества ОП.

Академический департамент формирует модульные учебные планы, составляет рабочий учебный план, расписание занятий, рубежного и итогового контроля.

Центр обслуживания студентов (далее - ЦОС) ведет регистрацию учебных достижений обучающихся, определяет академический рейтинг студентов на основе зачета и перезачета кредитов.

Инфраструктуру процесса обучения обеспечивают и поддерживают Департамент технического обслуживания, Библиотека и другие структурные подразделения вуза.

Все сотрудники Высшей школы экономики и управления в рамках своих должностных обязанностей несут ответственность за обеспечение непрерывного процесса улучшения качества ОП.

Декан является руководителем Высшей школы и осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы ППС. Декан несет ответственность за разработку, мониторинг и развитие ОП.

Заместитель декана совместно с деканом Высшей школы осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и воспитательной работы, координирует научно-исследовательскую работу студентов, организовывает и контролирует работу эдвайзеров.

Лидер образовательных программ направлений подготовки осуществляет деятельность по разработке концепции развития ОП, изучению рынка труда, разработке и утверждению учебных планов ОП. Он ответственен также за разработку и внедрение системы повышения качества ОП, обеспечение внедрения педагогических методов качества программы и контроль учебно-методического обеспечения ОП.

Эдвайзерами ведется учет мнений студентов по качеству и оценке ОП, согласно «Положению об эдвайзере», которые обеспечивают академическое сопровождение студентов и содействуют им в выборе дисциплин. Эдвайзер знакомит студента с особенностями академической жизни университета, содержанием ОП, каталогом учебных дисциплин, требованиями к получению диплома, возможностями выбранной образовательной программы и является помощником в выборе дисциплин в соответствии со склонностями, возможностями, интересами и целями обучающегося. Консультирование студентов осуществляется путем проведения групповых и индивидуальных консультаций до начала регистрации и в период обучения. (***Приложение 2.1.8)***

ППС Высшей школы права являются ответственными за качественную преподавательскую деятельность, учебно-методическую работу, за соответствие учебного процесса и его результатов реализации.

В университете действует Ученый совет (***Приложение 2.1.9***), Учебно-методический совет (***Приложение 2.1.10),*** Академический комитет, Совет эдвайзеров, Конкурсно-контрактная комиссия на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, в состав которых входят преподаватели университета.

В составе УМС функционируют комиссии, в которую входят по каждому направлению деятельности 1 председатель и 3 члена комиссии из числа ППС университета. Данная комиссия рассматривает за неделю до заседания УМС материалы докладчиков, дает свои комментарии и рекомендации по материалам. Докладчики вносят коррективы и представляют свои доклады на УМС.

Деятельность данных комиссий осуществляется по 5 направлениям:

- ***Комиссия по качеству ОП*** – рассмотрение и обсуждение соответствия содержания образовательных программ: паспорта модульных образовательных программ, каталога учебных вариативных дисциплин, экспертные заключения, формирование контента образовательной программы согласно утвержденных профстандартов;
- ***Комиссия по методу преподавания и оценивания*** – рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи преподавателям; вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- ***Комиссия по учебно-методическим разработкам*** – обсуждение и одобрение рабочих учебных программ (силлабусов) по отдельным дисциплинам; рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса по направлениям подготовки ОП; организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов; вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя; организация и проведение «Мастерской педагога» - методических инноваций, семинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы;
- ***Комиссия по интеграции образования, науки и бизнеса*** – организация экспертизы образовательных программ и рабочих учебных программ (силлабусов) работодателями, представителями академического сообщества с целью их улучшения; обсуждение предложений по совершенствованию перечня образовательных программ на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- ***Комиссия по формированию контингента обучающихся*** – утверждение переводного балла обучающихся; формирование контингента обучающихся (переводы, восстановления, отчисления, повторные курсы), результаты трудоустройства выпускников.

Консультативный совет Школы является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Школы КОУ. В состав совета входят: представители государственных и местных органов управления, представители бизнеса; ведущие представители научной и педагогической общественности; преподаватели, сотрудники, представители администрации университета; студенты, магистранты, выпускники образовательных программ университета, согласно направлениям деятельности совета. Решения совета принимаются в форме заключений, предложений, обращений и протоколов, носят рекомендательный характер.

Администрация университета, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся ОП принимают активное участие в формировании и поддержке политики обеспечения качества, а также в планировании, разработке и реализации всех процессов, осуществляемых в университете.

Обеспечение качества начинается со встреч студентов и академического персонала Высшей школы права, являющихся основными участниками обеспечения качества и развития ОП.

Студенты принимают участие в управлении университетом, входят в состав коллегиальных органов управления университета, где вносят предложения по принятию управленческих решений, совершенствованию учебно-методического, научного и воспитательного процесса. А также входят в Консультативный совет ВШП (***Приложение 2.1.11***)

Одним из главных условий успешного и систематического обеспечения качества ОП является толкование, разъяснение и внедрение конкретных задач, соответствующих процедур, положений и активной вовлеченностью всех участников образовательного процесса.

### 1.1.3. Академическая репутация и свобода

Основной механизм формирования и регулирования политики качества ОП, обеспечивающий академическую свободу, предотвращающий дискриминацию и любого рода нетерпимость обучающихся - это Этический кодекс студента, Кодекс корпоративной культуры, Академическая политика университета, Правила внутреннего распорядка КОУ.

Документом, устанавливающим стандарты деловой этики, соответствующие миссии Университета, стратегическим целям и задачам вуза, является «Кодекс корпоративной культуры КОУ». Кодекс представляет собой систему морально-этических норм поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах, и определяет правила поведения преподавателей, сотрудников, обучающихся, а также правила их взаимоотношений.

Руководством университета предоставляется академическая свобода всем структурным подразделениям (направлениям подготовки ОП, деканатам академических школ и др.), ППС и обучающим самостоятельно разрабатывать образовательные программы. Образовательные программы по каждому направлению подготовки разрабатываются рабочей группой по направлениям подготовки ОП самостоятельно, ориентируясь на рынок труда, при этом привлекая студентов.

Академическая свобода ППС ВШП проявляется в выборе тем научных исследований и внедрения их результатов в учебный процесс, ППС самостоятельно определяет содержание дисциплины и форму проведения рубежных контролей и экзаменов по дисциплине, которую он(-а) преподает, за исключением дисциплин ООД ОК.

### 1.1.4. Предотвращающие дискриминации и нетерпимость студентов и преподавателей.

В целях ликвидации или предупреждения дискриминации в университете предпринимаются следующие меры:

- устранены всякая дискриминация при приеме обучающихся в университет (прием независимо от национальности, возраста и др.);
- никаких различий в отношении к обучающимся – гражданам данной страны;
- не допускается никакие предпочтения или ограничения, основанных исключительно на принадлежности обучающихся к какой-либо определенной группе;
- обеспечивается в равной степени высокий уровень образования и равные условия в отношении качества обучения.

Формирование и поддержка этических норм и ценностей обеспечивается через «Кодекс корпоративной культуры», «Этический кодекс студента», где включены процессы повышения потенциала ППС, нулевая терпимость к плагиату и коррупции.

В качестве мер предупреждения использования плагиата студентами ОП проводится ознакомление студентов с «Правилами соблюдения академической честности», информирование студентов о правилах оформления цитат и заимствований, индивидуальная работа с научным руководителем. Меры по выявлению фактов плагиата связаны в основном с использованием специального программного обеспечения (программа «Антиплагиат»), доступного для студентов и преподавателей.

В связи с пандемией в 2020 году университет, как и все учебные заведения РК, перешел на онлайн формат обучения и оценки с применением дистанционных образовательных технологий. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн Университет использует сервис онлайн прокторинг **https://cu.oes.kz/**, который позволяет верифицировать обучающегося, отслеживать процесс обучения/контроля знаний студентов и поведение обучающегося, производить запись экзамена. По завершению мероприятия система прокторинга анализирует данные, оценивает уровень доверия к результатам и создает отчет.

Дипломные проекты/работы проходят проверку на наличие заимствований в системе сервиса «Антиплагиат». Процедура и правила проверки регулируются положением «О порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат».

Дипломные работы, магистерские и докторские диссертации проходят проверку на наличие заимствований в системе сервиса «Антиплагиат» и были получены следующие средние результаты: в 2016-2017 уч. году – 66,7%; в 2017-2018 уч. году – 63,4%; в 2018-2019 уч. году – 63,5%; в 2019-2020 уч. году – 65,7%.; в 2020 -2021 уч. году – 71,7%. Процедура и правила проверки регулируются положением «О порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат».

Важным элементом Политики в области обеспечения качества образовательных программ является политика по противодействию коррупции в университете. Университет проводит ежегодную системную работу по формированию в коллективе антикоррупционной культуры, воспитанию нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции по ежегодному Плану мероприятий «О противодействии коррупции» КОУ.

28 ноября 2019 года Алматинский городской филиал МК «JasOtan» провел акцию «Чистая сессия» среди студентов КОУ путем анкетирования обучающихся по выявлению фактов коррупции в двух учебных корпусах университета. В результате анкетирования, в котором приняло участие с общей выборкой 324 обучающихся, фактов недобропорядочного поведения в университет не выявлено. В рамках акции «Чистая сессия» в Высшей школе были проведены кураторские часы на тему «Коррупции – Нет!» перед началом зимней и летней сессии, а также размещены в двух учебных корпусах, библиотеках и общежитии, столовой - постеры на казахском и русском языке, посвященные противодействию коррупции.

Центром мониторинга качества образования два раза в год проводится анкетирование студентов «ППС глазами студентов», где одним из вопросов является: «Наблюдаются ли элементы коррупции?» - на которое студенты ответили, что таких проблем не возникало. В рамках данного анкетирования предусмотрен мониторинг принципов академической честности, наличие/отсутствие нарушений со стороны преподавателя. Опрос ставит целью выявление проблем, связанных с проведением занятий и экзаменов, результаты опроса докладываются два раза в год после окончания сессии на заседании Ученого совета университета.

В соответствии с разделом 20. «Академическая честность» отражена в Академической политике университета.

Дисциплина Академическая честность для студентов 1 курса рассматривает вопросы коррупции и борьбы с ней.

В Школе установлены принципы академической честности в учебно-образовательном и научно-исследовательском процессах. Права и обязанности участников данных процессов, определяющие виды нарушений академической честности и порядок принятия мер в случае их совершения.

### 1.1.5. Участие внешних стейкхолдеров в гарантии качества.

Центральным элементом политики гарантии качества является деятельность внутренних и внешних стейкхолдеров.

К *внешним стейкхолдерам* относятся:

- государство, осуществляющее нормативно-правовое регулирование деятельности университета;
- региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления;
- работодатели, заинтересованные в получении компетентных специалистов;
- абитуриенты, находящиеся на стадии выбора вуза;
- образовательные учреждения разных типов и видов, расположенные в регионе;
- различные общественные организации и объединения, непосредственно не связанные с системой образования (НурОтан, Ассамблея народов Казахстана, научные учреждения и т.д.), но заинтересованные в социальном партнерстве;
- выпускники университета.

Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики в области обеспечения качества университета обеспечивается участием работодателей в деятельности Консультативного Совета, Попечительского совета университета.

В университете для учета мнений и оценки качества ОП ведется взаимодействие ВШП с внешними стейкхолдерами по повышению политики в области обеспечения качества образовательных программ кластера «Право» по следующим направлениям:

- доступность и открытость информации об ОП;
- общий критерий оценки качества образовательной деятельности университета, касающихся удовлетворенности качеством ОП;
- повышение квалификации ППС университета;
- решение социальных проблем студентов;
- поддержка связи с выпускниками университета;
- информирование общественности.

Используются различные методы сбора, анализа актуальной информации от стейкхолдеров. Данный метод характеризуется фиксацией и оценкой ожиданий и интересов каждой группы (внешних и внутренних) стейкхолдеров по отношении к ОП университета. Для сбора актуальной информации традиционно используются опросы, анкетирование и т.д. (***Приложение 2.1.12***)

На основании данных стейкхолдеров: выявления их интересов, определение «сильных» и «слабых» сторон, при взаимодействии с образовательной программой, определяется перспектива долгосрочной концепции развития ОП, обеспечивающей повышение уровня конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Путем проведения совместных мероприятий с работодателями на постоянной основе вырабатываются предложения и определяются направления по организации обратной связи со стейкхолдерами.

Университетом реализуются различные формы взаимодействия с внешними стейкхолдерами:

- подготовка востребованных на рынке труда специалистов (гостевые лекции, мастер-классы);
- участие в различных рейтингах аккредитационных органов;
- участие топ-менеджеров предприятий/организаций в учебном процессе университета (по разработке МОП, участие в итоговой аттестации, преподаватели-совместители);
- содействие трудоустройству выпускников университета;
- организация профессиональных практик;
- использование материально-технической базы предприятий, организаций для обучения студентов;
- экспертиза и оценка ведущими специалистами учебных планов, паспорта МОП, каталога учебных дисциплин с выдачей экспертного заключения.

Содействие трудоустройству выпускников осуществляется путем организации ежегодных Ярмарок вакансий, презентаций компаний, проведения тренингов по содействию трудоустройству для студентов старших курсов, участие в городских мероприятиях «День открытых дверей предприятий и организаций г. Алматы» для выпускников.

В процессе анализа учитываются риски, возможности эффективного использования ресурсов, разрабатываются предупреждающие и корректирующие мероприятия по улучшению гарантий качества.

В соответствии со Стратегией развития на 2021-2025 годы, стратегической цели 1 «Академическое развитие», задачи 5 «Развитие интернализация» университетом ведется планомерная работа над вопросами реализации интернационализации образовательных программ КОУ.

На сегодняшний день университет осуществляет сотрудничество более, чем с 19-ю зарубежными вузами и образовательными организациями в сфере академических вопросов и научного взаимодействия. Договора были заключены с ВУЗами-партнерами: ***14 вузов ближнего зарубежья***: East European University (Республика Грузия, г.Тбилиси), Белорусский государственный университет (Республика Белоруссия, г.Минск); Институт международного права и экономики им. А.С. Грибоедова (Российская Федерация, г. Москва), Одесский национальный экономический университет (Республика Украина, г. Одесса); Одесский национальный университет им. И.И. Мечникова (Республика Украина, г. Одесса) Запорожский национальный университет (Республика Украина, г. Запорожье); Международная высшая школа медицины (Кыргызская Республика, г. Бишкек); Международный университет инновационных технологий (Кыргызская Республика, г. Бишкек); Национальный технический университет «Днепровская политехника» (Республика Украина, г. Днепр); Воронежский государственный университет (Российская Федерация, г. Воронеж); РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина (Российская Федерация, г. Москва); Санкт-Петербургский государственный морской технический университет (Российская Федерация, г. Санкт-Петербург); Таджикский государственный медицинский университет им. Абуали ибни Сино (Республика Таджикистан, г. Душанбе); Уфимский государственный нефтяной технический университет (Российская Федерация, г. Уфа) и ***5 вузов дальнего зарубежья***: Академия Инструментальной Модерн ТРИЗ (Германия, г.Берлин); Балтийская международная академия (Латвия, г.Рига); Берлинский технический университет (Германия, г.Берлин); Университет Висмара (Германия, г. Висмар); Xian Jiaotong University (China, Xian).(***Приложение 2.1.13)***

Другим инструментом гарантии обеспечения качества реализации ОП является привлечение внешних экспертов-специалистов в качестве председателей

Государственных аттестационных комиссий в рамках проведения итоговой аттестации) обучающихся (Qualification Examination. В качестве членов ГАК привлекаются преподаватели Школы и работодатели.

## СТАНДАРТ 2.2 – РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

ОП ВШП «Әділет» уровня бакалавриата, магистратуры и докторантуры разработаны на основе международных образовательных стандартов, Национальной рамки квалификации, Дублинских дескрипторов, Европейской рамки квалификации. Основанием для разработки образовательных программ являются:

- Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.07.2021 г.);
- Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 604);
- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденным Приказом МОН РК от 13.10.2018 г. № 569.
- Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 595);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК от 20.04.2011г. № 152 с изменениями и дополнениями № 207 от 06.05.2021 г.).
- Международные и национальные профессиональные стандарты, а также требования к международной сертификации в рамках ОП.

На основе вышеназванных стандартов ОП ВШП «Әділет рассмотрены и утверждены на заседании УМС № 4 от 31.01.2019 года. Разработка и утверждение ОП Школы осуществляется в соответствии с «Положением по разработке и утверждению образовательных программ» ***(Приложение 2.2.1.)***

Функционирующий в университете Академический комитет, занимается координацией деятельности по разработке образовательных программ по направлениям подготовки. Целью Академического комитета является проектирование, разработка и совершенствование образовательных программ на основе компетентностного подхода. ***(Приложение 2.2.2 )***

Координацию деятельности Академического комитета осуществляет Председатель, которым является Первый проректор, проректор по учебно-методической работе Университета. Работой комитета руководит Заместитель Председателя - Директор академического департамента. Академический комитет формируется из представителей рабочих групп ОП. Рабочие группы состоят из секций по конкретным направлениям подготовки образовательных программ. В состав рабочих групп Академического комитета входят лидеры ОП, преподаватели Школы, внешние эксперты, обучающиеся и выпускники вуза. ***(Приложение 2.2.3 )***

В процессе осуществления деятельности по разработке ОП рабочей группой в обязательном порядке учитываются рекомендации предоставленные работодателями, входящими в состав Консультативного Совета Школы.

В состав данного Консультативного Совета помимо работодателей также входят студенты, магистранты, докторанты и выпускники Школы, Заседания Совета проводятся, как правило, 2 раза в учебный год под председательством Декана ВШП «Әділет».

Процедура разработки ОП для бакалавриата, магистратуры и докторантуры осуществляется коллегиально, прозрачно с учетом научных интересов преподавателей и предложений работодателей, входящих в состав Консультативного совета и Академического комитета, оформленных экспертными заключениями на образовательные программы.

Разработанные ОП направляются в Академический департамент университета, где проводится их внутренний аудит на соответствие нормативным требованиям и в случае выявленных замечаний возвращается обратно на доработку, при условии одобрения передаются для утверждения на Ученый совет университета. Утверждение осуществляется на Ученом совете после внесения всех корректировок.

**2.2.1. Соответствие целей образовательных программ институциональной стратегии и наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения**

Рабочая группа ОП по направлению подготовки «Право» на систематической основе осуществляет анализ по совершенствованию содержания и целей ОП. Все ОП ВШП «Әділет» соответствуют требованиям Государственного общеобязательного стандарта высшего образования и послевузовского образования (ГОСО), согласно которым определяется содержание ОП с ориентиром на результаты обучения, срок обучения, объем учебной нагрузки и уровень подготовки обучающихся.

Цели ОП сформулированы и конкретизированы в соответствии с **Миссией университета**: «*Мы расширяем границы знаний нового поколения казахстанцев для служения стране и человечеству*».

Миссия и ценности закреплены в программных документах университета «Стратегия развития КОУ на 2014-2020 годы» и «Caspian Dream – 2025» Стратегии развития КОУ на 2021-2025 годы, определяющим цели, фокусирующие усилия всего коллектива преподавателей, сотрудников и обучающихся на достижение единого результата в ближайшей и отдаленной перспективе, стратегические задачи, а также пути и средства достижения целей.

Содержание и цели образовательных программ направления подготовки «Право» ежегодно проходят внешнюю экспертную оценку в рамках рейтинга НПП «Атамекен». При разработке учебных планов вносятся изменения и дополнения с учетом рекомендаций экспертов.

Эффективность реализации и подготовки кадров по образовательным программам в соответствии с рекомендациями работодателей подтверждается уровнем трудоустройства, который составляет от 71 до 87 % от общего числа выпускников в год выпуска, по сведениям ГЦВП (официального органа Министерства труда и социальной защиты РК ).

Цели ОП всех трех уровней образования дифференцированы и четко выражены в соответствии с содержанием ОП и результатами обучения. При разработке цели ОП учитываются виды и задачи профессиональной деятельности, которые обучающийся должен получить и уметь продемонстрировать после освоения образовательной программы. Данная методическая работа была осуществлена в рамках представленных ранее рекомендаций экспертов аккредитационного агентства ACQUIN по итогам прохождения процедуры аккредитации в 2016 г.

**Бакалавриат**

Квалификационные цели ОП высшего образования (6В04218 - «Частное право», 6В04216 - «Публичное право», 6В04217 - «Судебно-правоохранительная», 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)» раскрыты в **Таблице 11.**

**Таблица 11. – Цели ОП ВШП «Әділет»**

| **Цели направления подготовки Права** |
|---|
| **Цели ОП бакалавриата** |
| Подготовка высококвалифицированных... Формирование профессиональных компетенций, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| позволяющих эффективно разрешать правовые коллизии, возникающие в многонациональной и поликультурной среде, выработка коммуникативных навыков и способностей критически мыслить, демонстрировать глубокие знания… | | | |
| **6В04218- «Частное право»** | **6В04216 – «Публичное право»** | **6В04217 «Судебно-правоохранительная»** | **6В04219 – «Юриспруденция (КНР)»** |
| конкурентно способных специалистов в сфере защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан, основанных на принципах равенства и самостоятельности участников правовых отношений. | конкурентно способных специалистов в сфере обеспечения и защиты публичных или общегосударственных интересов, а также для реализации публично-правовой политики. | конкурентно способных специалистов в сфере правоохрани-тельной деятельности, в том числе для работы в судах, органах прокуратуры и следствия. | мультилингвальных специалистов в сфере юриспруденции, владеющих иностранными языками. |
| в сфере частного права, что позволит выработать практические навыки для оказания юридических услуг национальным и иностранным компаниям в области частно-правовых отношений. | в сфере публичного права, что позволит выработать практические навыки для защиты прав и свобод человека и гражданина, охране правопорядка и законности в обществе и государстве. | в сфере публичного права, что позволит выработать практические навыки для эффективного осуществления судебно-правоохранительной деятельность и работы в государственных органах и ведомствах. | законодательства КНР и Республики Казахстан, что позволит осуществлять деятельность в иностранных юридических компаниях. |

**Магистратура**

Цели ОП послевузовского образования - магистратуры (7М04239 Публичное право, 7М04241 Частное право, 7М04240 Публичное право, 7М04242 Частное право») отражены в **Таблице 12.**

**Таблица 12. – Цели ОП магистратуры**

| **Цели ОП магистратуры** | | | |
|---|---|---|---|
| **Профильное направление** | | **Научно - педагогическое направление** | |
| Подготовка высококвалифицированных, конкурентно способных управленческих кадров..., формирование профессиональных компетенций, позволяющих эффективно разрешать правовые коллизии, возникающие в многонациональной и поликультурной среде, выработка коммуникативных навыков и способностей критически мыслить, демонстрировать глубокие знания… | | Подготовка высококвалифицированных, конкурентно способных научных и педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой, формирование профессиональных компетенций, позволяющих эффективно разрешать правовые коллизии, возникающие в многонациональной и поликультурной среде, выработка коммуникативных навыков и способностей критически мыслить, демонстрировать глубокие знания… | |
| **7М04239 - «Публичное право»** | **7М04241 - «Частное право»** | **7М04240-«Публичное право»** | **7М04242- Частное право»** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| для работы в сфере государственных институтов, обеспечения и защиты публичных или общегосударственных интересов, а также для реализации публично-правовой политики. | для работы в области юридической практики (казахстанские и международные юридические компании, inhouse-департаменты корпораций), в области законотворчества и судебной деятельности | в области публичного права, необходимой для успешной деятельности в качестве депутатов, адвокатов, судей, юристов, связанных с ведением дел по публично-правовым отношениям как внутригосударственного, так и международного уровней, и осуществляющих юридическое сопровождение для бизнеса и органов власти. | в области частного права, знающих как доктринальные основы гражданского права, так и практику применения законодательства и разрешения споров, способных предлагать свои решения сложных проблем и вопросов гражданского права, участвовать в законопроектной и научной работе в сфере частного права |
| в сфере публичного права, что позволит выработать практические навыки для эффективного осуществления деятельности по идентификации факторов риска в проверке деятельности на соблюдение требований законодательства о национальной и общественной безопасности, решать поставленные задачи, направленные на соблюдение конституционных гарантий и прав человека, оценивать значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственных интересов и приоритетов. | в сфере частного права, что позволит выработать практические навыки для эффективного осуществления деятельности по правовому сопровождению предпринимательской, инвестиционной и финансовой деятельности, знающих как доктринальные основы гражданского права, так и практику применения гражданского законодательства и разрешения споров, способных предлагать свои решения сложных проблем и вопросов. | при использовании методов эмпирического и теоретического исследования в исследовательской и профессиональной деятельности, выявлять и оценивать проблемные вопросы развития публичных отраслей права. | при использовании методов эмпирического и теоретического исследования в исследовательской и профессиональной деятельности, выявлять и оценивать проблемные вопросы развития цивилистической науки. |

**Докторантура**

Цели ОП послевузовского образования - докторантуры PhD (8D04250 Публичное право, 8D04251 Частное право) отражены в **Таблице 13.**

**Таблица 13. – Цели ОП докторантуры**

| Цели ОП докторантуры |
|---|
| Подготовка высококвалифицированных, конкурентно способных научно - педагогических кадров |

| | |
|---|---|
| высшей квалификации "Доктор PhD", обладающих….. Формирование профессиональных компетенций, позволяющих эффективно разрешать правовые коллизии, возникающие в многонациональной и поликультурной среде, выработка коммуникативных навыков и способностей критически мыслить, демонстрировать глубокие знания…… | |
| **8D04250 - «Публичное право»** | **8D04251- «Частное право»** |
| фундаментальной образовательной, методологической, исследовательской подготовкой и углубленными научными знаниями в области публичного права<br><br>в сфере публичного права, что позволит выработать практические навыки для эффективного осуществления деятельности по проведению на основе современных теорий и методов анализа самостоятельного научного исследования, характеризующегося академической целостностью, углубления профессиональных знаний на основе международного опыта и применения инноваций в научно-педагогической деятельности. При использовании методов эмпирического и теоретического исследования в исследовательской и профессиональной деятельности, выявлять и оценивать проблемные вопросы развития публичных отраслей права. | фундаментальной образовательной, методологической, исследовательской подготовкой и углубленными научными знаниями в области частного права.<br><br>в сфере частного права, что позволит выработать практические навыки для эффективного осуществления деятельности по проведению на основе современных теорий и методов анализа самостоятельного научного исследования, характеризующегося академической целостностью, углубления профессиональных знаний на основе международного опыта и применения инноваций в научно-педагогической деятельности. При использовании методов эмпирического и теоретического исследования в исследовательской и профессиональной деятельности, выявлять и оценивать проблемные вопросы развития науки частого права. |

Реализуемые ОП ориентированы на результаты обучения, которые обозначены в Дублинских дескрипторах и являются основой профессиональных стандартов.

В целях определения ожидаемых результатов обучения ОП при разработке образовательных программ Школы были сформированы Матрицы достижимости формируемых результатов обучения. Данный документ содержит в себе список и формулировки результатов обучения, а также наглядно демонстрирует «достижимость» результатов обучения в разрезе всех дисциплин ОП ***(Приложении 2.2.4)***

Результаты обучения взаимосвязаны между собой и базируются на Дублинских дескрипторах, с учетом ECTS и квалифицированных рамок Европейского пространства высшего образования (ЕПВО).

Ожидаемые результаты обучения отражаются в Каталоге учебных дисциплин (далее КУД) ОП и сформулированы отдельно в разрезе каждой дисциплины всех трех уровней подготовки специалистов. КУДы размещены на внутренних информационных ресурсах «Univer» и caspiondot.kz и являются доступными для обучающихся

Общие результаты обучения достигаются посредством следующих учебных мероприятий:

- *аудиторные занятия*: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия – проводятся с учетом инновационных технологий обучения, использованием новейших достижений науки, технологий и информационных систем и в интерактивной форме;
- *внеаудиторные занятия*: самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, индивидуальные консультации;
- проведение учебных и профессиональных практик, подготовка выпускной работы (проекта).

Основным документом, регламентирующим содержание ОП, а именно: цели ОП, соответствие Национальной рамке квалификаций, квалификационные характеристики выпускника ОП, модули ОП в разрезе изучаемых дисциплин, порядковый номер

результатов обучения, объем кредитов, семестр изучения дисциплины, концепция развития ОП и др. является Паспорт образовательной программы ***(Приложение 2.1.5)***.

### 2.2.2. Участие студентов

Студенты, магистранты и докторанты активно принимают участие в управлении университетом, входят в состав коллегиальных органов управления. Обучающиеся входят в состав Ученого совета, Консультативного совета, Академического комитета, где вносят предложения по принятию управленческих решений, совершенствованию учебно-методического, научного и воспитательного процесса.

В целях активизации познавательной деятельности обучающихся в ВШП «Әділет» реализуются принципы студентоцентрированного обучения, предполагающие участие обучающихся в разработке и выборе учебных материалов – учебных курсов, методов. Это осуществляется при совместной научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся. Так, совместные научные разработки ППС и обучающихся (доклады, тезисы, статьи), апробированные на научно-практических конференциях и опубликованные в научных журналах, могут использоваться при разработке новых курсов, составлении УМКД. Например, при разработке новых ОП на 2020-2021 учебный год в связи с разработкой и принятием 29 июня 2020 года Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан по инициативе студентов была включена дисциплина «Административная юстиция» для ОП бакалаврита «Частное право», траектория обучения «Caspian Dream Team».

### 2.2.3. Внешние экспертизы и наличие справочно-информационных ресурсов

Получение для ОП экспертного заключения является одной важной составляющей при осуществлении деятельности по разработке программы. В этих целях Школой привлекаются эксперты из числа работодателей.

Как было указано ранее, в 2019 году на образовательные программы кластера «Право» свои оценки в виде экспертных заключений выдали управляющий партнер ТОО «Angels Niko Advisory» Капацина В.И., адвокат Алматинской областной коллегией адвокатов Салпеков А.С. – ОП бакалавриат; на ОП магистратуры – к.ю.н., судья районного суда г. Алматы Абишева А.Н., экспертом по образовательным программам докторантуры выступает к.ю.н., судья районного суда г. Алматы Талапова Г.Т. На сегодняшний день все ОП ВШП имеют экспертные заключения. Наличие экспертного заключения для ОП носит обязательный характер, т.к. данное заключение учитывается при подаче заявки и включение ОП в Реестр образовательных программ Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Также важным элементом участия внешних экспертов является привлечение последних к работе Государственной аттестационной комиссии (ГАК) в качестве председателей данной комиссии. Председателями государственных экзаменационных и аттестационных комиссий являются профессора, доктора наук, кандидаты, доктора PhD из ведущих высших учебных заведений, а также руководители и высококвалифицированные специалисты предприятий по отраслям, работники правоохранительных органов. В качестве членов ГАК привлекаются преподаватели и работодатели. Так, например, в 2020-2021 учебном году Председателем ГАК являлась Яковлева С.В. – кандидат юридических наук, Судья Алматинского городского суда.

Отчеты государственных аттестационных комиссий содержат положительную оценку и предложения по совершенствованию содержания образовательных программ.

Так, при оценке защиты выпускных квалифицированных работ председатели ГАК отмечают актуальность, новизну, практическую значимость и направленность, качественное содержание и достойный уровень защиты, возможность использовать данные проведенных исследований в учебном процессе.

Наглядно, построение ОП всех уровней подготовки и суммарная трудоемкость учебной работы в табличном варианте отражена в Макетах образовательных программ. ***(Приложение 2.2.5.)*** Макеты составлены разработчиками ОП по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения как графическое описание обучения, которое студентам и лицам, заинтересованным в поступлении, понятно показывает, какие обязательные и элективные дисциплины на каком этапе обучения изучаются. Макеты ОП демонстрируют, какие дисциплины являются обязательными для изучения, а какие представлены на выбор. Элективные дисциплины отражены парами, из которых студент должен выбрать одну.

С целью создания для обучающихся возможности самостоятельного, оперативного, гибкого и всестороннего формирования направления обучения по каждой ОП бакалавриата ВШП разработан Каталог учебных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень учебных дисциплин. ***(Приложение 2.2.6.)***

Каталоги учебных дисциплин ОП всех трех уровней обучения имеют аннотации в разрезе каждой учебной дисциплины. Данная работа была осуществлена по результатам представленных ранее рекомендаций экспертов аккредитационного агентства ACQUIN по результатам прохождения процедуры аккредитации в 2016 г.

### 2.2.4. Достижение четырех целей ESG

Содержание ОП направлено на подготовку интеллектуального капитала, удовлетворяющего потребности личности и общества, основанной на принципах «Образование через всю жизнь»: самообразования, мобильности, развития творческого мышления и компетентностного подхода. Для реализации данной цели в университете разработана модель выпускника.

**Модель выпускника:**

1. Успешное освоение всей программы по дисциплинам учебного плана.
2. Овладение видами деятельности в различных жизненных ситуациях: трудовыми, учебными, игровыми, познавательными. Также средствами и способами деятельности: планированием, проектированием, моделированием, прогнозированием, исследованием.
3. Овладение ключевыми компетентностями:

- компетентностью в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации;
- компетентностью в сфере гражданско-общественной деятельности (выполнение ролей гражданина, избирателя, потребителя);
- компетентностью в сфере социально-трудовой деятельности (в том числе умение анализировать ситуацию на рынке труда, оценивать собственные профессиональные возможности, ориентироваться в нормах и этике взаимоотношений, навыки самоорганизации, использование социального опыта);
- компетентностью в бытовой сфере (включая аспекты собственного здоровья, семейного бытия, отношения к старшим и др.);
- компетентностью в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

Таким образом, создание модели компетентного выпускника и обеспечение надлежащих условий для достижения результатов – это конкретные задачи, выполнение которых позволит обеспечить новый результат образования, адекватный сегодняшнему состоянию общества и культуры – формирование компетентной личности.

**2.2.5. Постоянное продвижение, личностный рост и развитие студента в процессе освоения программы**

В процессе освоения ОП наблюдается личностный рост и развитие обучающихся, совершенствуются их исследовательские компетенции.

Юридическая клиника им. Ю.Г. Басина, создана учениками известного казахстанского юриста Ю.Г. Басина с целью предоставления безвозмездной юридической помощи социально незащищенным слоям населения. Здесь студенты старших курсов под руководством опытных преподавателей могут получить навыки консультирования и работы с клиентами, использовать свои знания по применению законодательства РК. Юридическая клиника им. Ю.Г. Басина представляет собой не только практическую базу для отработки навыков у студентов-юристов, но и важным социальным проектом КОУ. ***(Приложение 2.2.7.)***

Одним из показателей эффективности реализации ОП по направлению подготовки «Право» являются результаты участия студентов, магистрантов и докторантов в различных тематических олимпиадах и конкурсах.

Традиционно докторанты, магистранты и студенты Школы участвуют в Республиканской олимпиаде по правовым знаниям, в Международном студенческом конкурсе по международному торговому праву и международному коммерческому арбитражу ICC Lex Mercatoria (Минск), Республиканском конкурсе по международному арбитражу и др. Совместно с Ассоциацией учеников Н.А. Шайкенова проводятся круглые столы, посвященные актуальным проблемам государства и права, социальной природе и органической связи права с интересами личности. Заметное место в научной жизни Школы занимает деятельность НИИ частного права, которая при содействии Юридической фирмы «Зангер», Казахстанского Международного Арбитража и Германского общества по международному сотрудничеству проводит ежегодные международные конференции в рамках цивилистических чтений.

Личностное развитие студентов связано с разработкой групповых проектов, научно-исследовательской работой обучающихся, с их участием в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, например, Международная конференция «Верховенство права» в г. Токио, Япония, в рамках программы MIRAI-2019 от Министерства иностранных дел Японии 22.01. -29.01.2020 г.

Студенты ВШП «Әділет» также являются лауреатами студенческих научных работ, лауреатами студенческих грантов. Так, в 2020 г. студенты Caspian Dream Team стали победителями Республиканского конкурса на соискание студенческих стипендий Фонда Первого Президента Н. Назарбаева. Грешников К. также награжден медалью «Лучший студент Содружества Независимых Государств - 2020» за вклад в образование, науку, спорт и культуру. Студенты ОП являются участниками и призерами различных международных специализированных конкурсов (VII Международный студенческий конкурс по международному коммерческому арбитражу «ВАВТ – 2020 Международная купля-продажа» им. М.Г. Розенберга, проводимого Всероссийской академией внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации и Торгово-промышленная палата Российской Федерации (РФ, г. Москва, 7-21 октября 2020 г.; Студенты Сейтакын Т., Ибраим А., Мухидинқызы М. участвовали в Еежегодный игровой судебный процесс AIFC Court and IAC Moot Court (г. Нур-Султан, 6 октября 2020 г.); IAC Mock Arbitration Moot - игровое разбирательство по арбитражу среди студентов, организованном Международным арбитражным центром МФЦА (г. Нур-Султан, 16-17 ноября 2020 г.).

Помимо участия в научных мероприятиях, студенты ВШП публикуют свои научные изыскания в Материалах международных научно-практических конференций, а также в журнале **«Научные труды «Әділет»** .

В целях развития у студентов навыков межкультурного сотрудничества Школа расширяет возможности академической мобильности для студентов. Целью является увеличение доли студентов, обучающихся в международной среде. Для этого ведется работа над увеличением количества программ по академической мобильности (студенческой, научной, преподавательской), улучшением состава преподавателей с экспертно-исследовательским, практическим опытом, увеличением доли стажировок и трудоустройства в многокультурной среде.

В сентябре 2021 г. студент 2 курса, ОП «Публичное право» Надиров Э. стал призером Национального этапа интернет-олимпиады среди студентов вузов государств-участников МПА СНГ «Избирательные системы стран мира», организатором которого были Центризбиркомом РК, Ассоциация вузов Казахстана и Международный институт мониторинга развития демократии при Межпарламентской Ассамблеи СНГ.

2 декабря 2021 г. в г. Санкт-Петербурге наш студент Надиров Э., выступая в составе Сборной команды СНГ, стал одним из **победителей Международных научных дебатов**.

Научные статьи магистрантов, опубликованные в изданиях, рекомендованных ККСОН МОН РК, Материалах международных научно-практических конференций и журнале Научные труды «Әділет» КОУ по кластеру ОП «Право»: 2018 г. - 24 статьи; 2019 г. - 27 статей; 2020 г. – 18 статей; 2021 г. – 7 статей. Докторантами опубликовано:

- в изданиях, рекомендуемых ККСОН – 59 статей;
- в индексируемых журналах Scopus – 8 статей.

### 2.2.6. Определение нагрузки обучающихся

Расчетная трудоемкость учебной деятельности и планирование учебной нагрузки ОП ведется в соответствии с Правилами организации по кредитной технологии обучения, ГОСО РК, а также опираясь на внутренние нормативные документы университета.

Учебная нагрузка обучающегося составляется на один учебный год, который включает в себя два семестра по 15 недель каждый. В каждом семестре предусмотрены два рубежных контроля и экзаменационные сессии. По учебному плану обучающиеся проходят профессиональную практику, а также итоговую аттестацию.

Система учета учебной нагрузки обучающихся и преподавателей осуществляется в кредитах и часах. При этом трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS и 1 академический час равен 50 минутам. Соотношение аудиторной к внеаудиторной нагрузки обучающихся ОП всех уровней составляет 30/70% соответственно.

**Бакалавриат**

***ОП В04216 – «Публичное право»***

***ОП 6В04217- «Судебно-правоохранительная»***

***ОП В04218 - «Частное право»***

***ОП 6В04219 – «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)»***

Модульные учебные планы (далее МУП) и макеты ОП бакалавриат демонстрируют разбивку на 8 семестров, т.е. 4 года обучения. Каждый семестр обучения содержит перечень изучаемых дисциплин, цикл этих дисциплин и количество кредитов. Учебный год включает 72 ECTS, по 36 ECTS на каждый семестр, завершающий четвертый год обучения - 8 семестр состоит из 24 ECTS (преддипломная практика - 12 ECTS и итоговая аттестация – 12 ECTS). ***(Приложение 2.2.8.)***

Особенностью ОП 6В04218 - «Частное право» является то, что в рамках данной образовательной программы в качестве траектории, имеющей мультилингвальную направленность, реализуется траектория «Caspian Dream Team». Уникальность

программы определена мультилингвальностью, что определяет уровень качества и социальной ценности образовательной программы. В рамках реализации программы полиязычного образования студентам Caspian Dream Team, обучающимся на русском языке, преподаются дисциплины на английском, русском и казахском языках.

Траектория обучения «Caspian Dream Team» демонстрируют разбивку также на 8 семестров, срок обучения составляет 4 года. Каждый семестр содержит перечень изучаемых дисциплин, цикл этих дисциплин и количество кредитов по ним. Первый учебный год включает 89 ECTS (43 ECTS – 1 семестр; 46 ECTS - 2 семестр); на втором учебном году студенты должны освоить 80 ECTS (39 ECTS – 3 семестр; 41 ECTS - 4 семестр); третий год обучения включает в себя дисциплины в объеме 86 кредитов (44 ECTS – 5 семестр; 42 ECTS - 6 семестр); завершающий четвертый год обучения - 64 ECTS, 7 семестр которого состоит из 40 ECTS, 8 семестр - из 24 ECTS (преддипломная практика - 12 ECTS и итоговая аттестация – 12 ECTS). ***(Приложение 2.2.9.)***

Разработка образовательных программ осуществляется дифференцированно в зависимости от уровня предыдущего образования и соответственно определяется срок обучения и объем программы:

на базе среднего образования – полная программам, со сроком обучения – не менее 4 лет;

на базе технического и профессионального образования (колледжа) – сокращенная программа, 2-3 года, в соответствии с профилем предыдущего образования;

на базе высшего образования _ сокращенная программа, со сроком обучения 2 года.

В рамках сокращенных образовательных программ осуществляется признание ранее освоенных дисциплин и кредитов.

МУПы и Макеты ОП бакалавриата ТиПО демонстрируют, что за весь период обучения студенты должны освоить 163 ECTS. Первый учебный год включает 93 ECTS (47 ECTS – 1 семестр; 46 ECTS - 2 семестр); на втором учебном году студенты должны освоить 70 ECTS (46 ECTS – 3 семестр; 24 ECTS - 4 семестр). При этом, 4 семестр включает преддипломную практику - 12 ECTS и итоговую аттестацию – 12 ECTS).

МУПы и Макеты ОП уровня бакалавриат на базе высшего образования демонстрируют, что за весь период обучения студенты должны освоить 124 ECTS. Первый учебный год включает 60 ECTS (29 ECTS – 1 семестр; 31 ECTS - 2 семестр); на втором учебном году студенты должны освоить 64 ECTS (37 ECTS – 3 семестр; 27 ECTS - 4 семестр). При этом, 4 семестр включает профессиональную практику - 15 ECTS и итоговую аттестацию – 12 ECTS).

По итогам завершения обучения по ОП бакалавриата выпускникам присуждается академическая степень *бакалавр права по специальности* 5В030100 – Юриспруденция.

Лицам, поступившим на обучение в 2019 – 2020 учебном году и в последующие годы, по окончании присуждается академическая степень:

- *бакалавр права по образовательной программе* 6В04218 - «Частное право»;
- *бакалавр права по образовательной программе* 6В04216 - «Публичное право»;
- *бакалавр права по образовательной про*грамме 6В04217 - «Судебно-правоохранительная»;
- *бакалавр права по образовательной программе* 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР).

**Магистратура**

***ОП 7М04239 - «Публичное право» (1 г.о)***
***ОП 7М04240-«Публичное право» ( 2 г.о.)***
***ОП 7М04241 - «Частное право» (1 г.о.)***
***ОП 7М04242- Частное право»(2 г.о.)***

Задачами ОП научно-педагогического направления подготовки магистратуры является образовательная, методологическая и исследовательская подготовка специалистов для научно- педагогической деятельности в системе высшего, послевузовского образования и научно- исследовательского сектора. В этой связи важнейшей компетенцией научно- исследовательской деятельности, должно быть умение самостоятельно формулировать цели исследования в соответствии с выбранной темой и определенной научно-познавательной проблемой

Задачи ОП профильного направления подготовки носят прикладной характер и нацелены на удовлетворение потребности неакадемического сектора в специалистах, обладающих фундаментальной образовательной, методологической и исследовательской подготовкой для экспертно- практической работы в различных отраслях права.

При составлении модульных учебных планов уровня обучения магистратуры, разработчиками были учтены рекомендации экспертов при прохождении процедуры первичной аккредитации. Разработчиками чётко определен план обучения в четвёртом семестре программы магистратуры. Таким образом, макеты ОП магистратуры демонстрируют разбивку на 2 семестра для профильного направления - 1 год обучения и 4 семестра для научно-педагогического направления - 2 года обучения.

В целях обеспечения прозрачности скорректирована программная документация относительно указания кредитных единиц согласно системе ECTS. В этих целях были устранены математические ошибки, неправильное указание расчётов рабочей нагрузки и перевода единиц из одной системы в другую.

Каждый семестр ОП магистратуры профильного направления (1 г.о.) содержит перечень изучаемых дисциплин, циклы дисциплин и количество кредитов по ним. Учебный год ОП магистратуры профильного направления включает 70 ECTS, 40 ECTS на 1 семестре и 30 ECTS во 2 семестре. Обучение на 2 семестре состоит из 5 ECTS – производственной практики, 13 ECTS - экспериментально-исследовательской работы магистранта и итоговой аттестации – 12 ECTS.

Каждый семестр ОП магистратуры научно-педагогического направления (2 г.о.) содержит перечень изучаемых дисциплин, циклы данных дисциплин и количество кредитов по ним. Первый год обучения ОП магистратуры научно-педагогического направления включает 61 ECTS, в котором 31 ECTS отведено на обучение в 1 семестре и 30 ECTS на 2 семестре, при этом 2 семестр состоит из теоретического обучения 25 ECTS и научно-исследовательской работы магистранта 5 ECTS. Второй год обучения программы состоит из 69 ECTS для ОП «Публичное право» и 64 ECTS для ОП «Частное право». На 3 семестре программы теоретическое обучение для ОП «Публичное прав» составляет 29 ECTS, для ОП «Частное право» - 24 ECTS. Также в данном семестре предусмотрено прохождение педагогической практики 4 ECTS и выполнение научно-исследовательской работы магистранта в объеме 6 ECTS. Далее 4 семестр программы включает в себя прохождение магистрантами исследовательской практики – 5 ECTS, выполнение научно-исследовательской работы 13 ECTS и итоговую аттестацию 12 ECTS.

По итогам завершения обучения по ОП магистратуры до 2019 г. выпускникам присуждалась академическая степень магистра права по специальности 6М030100 – Юриспруденция – для лиц, окончивших профильное направление магистратуры; магистра юридических наук по специальности 6М030100 – Юриспруденция - для лиц, окончивших научно-педагогическое направление магистратуры.

Лицам, поступившим на обучение в 2019 – 2020 учебном году и в последующие годы, по окончании присуждается академическая степень:

- *магистра права* по образовательным программам 7М04239 – «Публичное право»/ 7М04241- «Частное право» для лиц, окончивших профильное направление магистратуры;

- *магистра юридических наук* по образовательным программам 7М04240 – «Публичное право/7М04242- «Частное право» для лиц, окончивших научно-педагогическое направление магистратуры.

**Докторантура**

ОП докторантуры – это не только третий цикл высшего образования (согласно принципам Болонского процесса), но и первый этап карьеры молодого ученого. Поэтому научный компонент образовательной программы послевузовского образования формируется из научно-исследовательской работы докторанта (для образовательных программ научно - педагогического направления), подготовки научно-методических публикаций и выполнения докторской диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD).

МУПы и Макеты ОП докторантуры демонстрируют разбивку на 6 семестров, т.е. 3 года обучения. Каждый семестр содержит перечень изучаемых дисциплин, цикл этих дисциплин и количество кредитов по ним. Первый учебный год включает 70 ECTS для ОП «Частное право» и 78 ECTS для ОП «Публичное право», 1 семестр 33 ECTS ОП «Частное право» и 38 ECTS ОП «Публичное право». Во 2 семестре 37 ECTS ОП «Частное право» и 40 ECTS «Публичное право», в рамках которого помимо теоретического обучения предусмотрена научно-исследовательская работа докторанта – 22 ECTS. Второй год обучения докторантов состоит из 64 ECTS, по 32 ECTS на каждый семестр. 3 семестр включает в себя педагогическую практику – 5 ECTS и научно-исследовательскую работу докторанта в объеме 27 ECTS. На 4 семестре предусмотрена исследовательская практика 10 ECTS и научно-исследовательская работа докторанта 22 ECTS. Третий год обучения является завершающим и включает в себя в общей сложности 64 ECTS, из которых на 5 семестре предусмотрено 32 ECTS для научно-исследовательской работы докторанта, на 6 семестре для научно-исследовательской работы докторанта отведено 20 ECTS и 12 ECTS для итоговой аттестации.

При завершении обучения выпускникам докторантуры до 2019 г. присуждалась степень *доктора философии (PhD) по специальности 6D030100 – Юриспруденция*.

Лицам, поступившим на обучение в 2019 – 2020 учебном году и в последующие годы, по окончании присуждается степень *доктора философии (PhD) по образовательной программе 8D04250 – «Публичное право», доктора философии (PhD) по образовательной программе 8D04251 – «Частное право»*.

### 2.2.7. Профессиональная практика

Организация и прохождение профессиональной практики обучающихся регламентирована Разделом 8 Академической политики КОУ. Требования к методическому обеспечению, а также к организации и проведению всех видов практик для всех ОП ВШП определяются «Правилами по организации и проведению профессиональной практики обучающихся КОУ», утвержденных решением УМС университета (протокол № 2 от 24.10.2019 г.). и (***Приложение 2.2.10***)

Организация прохождения практик и прием отчетов у обучающихся кластера ОП «Право» осуществляется на основании вышеназванных Правил и разработанных для всех уровней «Методическими указаниями по организации и прохождению профессиональной практики» утвержденный решением УМС КОУ (протокол № 2 от 24.10.2019 г.), которые согласовываются с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными, как базы практик. Эффективность профессиональной практики показывают два основных критерия. Первый – повышенный уровень практических умений и навыков, приобретенных во время прохождения профессиональной практики. Второй критерий – применение полученных на практике знаний при написании выпускной работы.

**Бакалавриат.** Основными видами профессиональной практики на уровне ОП бакалавриата являются учебная практика, производственная практика и преддипломная практика.




**Рисунок 8. – Структура профессиональной практики программы ОП бакалавриата**

Организация профессиональной практики осуществляется на основе определения базы, научного руководителя практики и закрепляется приказом. Одним из принципом студентоориентированности является возможность в течении 3 недель с начала практики осуществлять замену темы дипломной работы или базы практики с учетом согласования руководителя со стороны базы практики.

За последние три года качественно обновились базы прохождения преддипломной практики от предприятий малого и среднего бизнеса до крупных компаний и правоохранительными органами, так были заключены договора с ведущими юридическими компаниями – ТОО Юридическая фирма GRATA, ТОО Юридическая фирма ЗАНГЕР», Международный арбитраж IUS и др., заключен Меморандум о сотрудничестве с РГУ «Администратор судов г. Алматы», Прокуратурой г. Алматы.

**Магистратура.** Структура профессиональной практики программы магистратуры определяется в зависимости от направления: научно-педагогическая или профильная магистратура, соответственно и по срокам обучения.

Образовательная программа магистратуры научно-педагогического направления включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период: педагогическую в цикле базовых дисциплин и исследовательскую в цикле профильных дисциплин, а также научно-исследовательская работа магистранта.

Профильная магистратура предусматривает производственную практику и *экспериментально-исследовательскую работу магистранта.*




**Рисунок 9. - Структура профессиональной практики магистратуры**

В зависимости от вида практики цели и базы практики отличаются, содержание практики определяются также темой магистерской диссертации. В процессе формирования программы практики программа кластера «Право» в Каспийском университете определяются нижеследующие базы и содержание практики в разрезе видов практики.

**Таблица 14. – Организационное содержание профессиональной практики**

| № | Наименование практики | База практики | Содержание практики |
|---|---|---|---|
| 1. | Педагогическая | Высшие учебные заведения, колледжи | Посещение занятий научного руководителя, опытных преподавателей, подготовка материалов для проведения занятий, пробные занятия на программах бакалавриата и колледжа. |
| 2. | Исследовательская | Научные, исследовательские институты, научные лаборатории | Освоение методологии научного исследования, анализа и обработки результатов, формирование навыков разработки научно-обоснованных выводов, рекомендаций. |
| 3. | Производственная практика | Частные компании, суды, прокуратура, банки и т.д. | Ознакомление с практикой внедрения инноваций и анализа эффективности, освоение и изучение деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | предприятия с последующей магистерской диссертации (проекта) по заранее выбранной теме, сбор материала. |

**Докторантура.** Образовательные программы докторантуры включают: педагогическую практику в цикле базовых дисциплин и исследовательскую практику в цикле профильных дисциплин, а также научно-исследовательскую работу докторанта.

Значимость и содержательность профессиональной практики (научно-исследовательская работа докторанта) определяются структурой образовательной программы докторантуры образовательной программы «Право». В частности, профессиональная практика у докторантов осуществляется в течении 5 семестров, по завершении 1 семестра теоретического обучения. Также профессиональная практика сопровождается зарубежной стажировкой докторанта. Так в 2019 году зарубежную стажировку прошли докторанты 11 докторантов 1,2 курса в Университете прикладных наук города Висмар: технологий, бизнеса и дизайна в г. Висмар, Германия, а также 1 докторант 2 курса в Leicester Law School, University of Leicester, г. Лестер, Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии, 6 докторантов 2 курса в Сианьском транспортном университете, КНР, г. Сиань, 2021 году 10 докторантов 1,2,3 курса в Экономико-правовой факультет Одесского национального университета им. И.И. Мечникова, г. Одесса, Украина, по результатам, которой был получен зарубежный опыт организации научных исследований и консультации по содержанию проекта докторской диссертации в рамках утверждённой темы.

Структура, цели и результаты профессиональной практики докторанта представлены на нижеследующем рисунке:




**Рисунок 10. - Структура, цели и результаты профессиональной подготовки докторантов**

**Таблица 15 – Результаты профессиональной практики в разрезе уровня образования**

| Бакалавриата | Магистратура | Докторантура |
|---|---|---|
| Апробация теоретических знаний; Демонстрация практических навыков сбора, обработки и анализа правовой информации; Реализация профессиональных компетенций специалиста по разработке нормативно-правовых актов. | Углубление профильных знаний в области права; Применение исследовательских и педагогических навыков; Формирование управленческих навыков. | Создание новых знаний и методов преподавания, исследования; Формирование навыков руководителя по организации и управлению процессами образования /исследования. Реализация методической работы |

Профессиональная практика на всех уровнях образования является логически последовательным процессом закрепления теоретических знаний, формирования и применения практических навыков, приобретение профессиональных компетенций, создание новых знаний, овладение инновационными технологиями в области юриспруденции и образовательного, исследовательского процесса. Все эти виды работ определяются индивидуальным планом студента, магистранта, докторанта и отображаются в дневнике, отчете по практике. Завершающим этапом прохождения всех видов практики в рамках профессиональной практики является написание отчета и защита перед комиссией из числа преподавателей и в соответствии с отзывом и оценкой руководителя от предприятия, научной организации. Оценка по результатам практики является показателем, определяющим суммарную средневзвешенную оценку GPA обучающегося, материалы преддипломной практики и исследовательской практики обеспечивают практическую часть дипломной работы и диссертаций магистерской, докторской программы.

### 2.2.8. Официальное утверждение программы лицами или органами, не причастными к разработке или преподаванию программы

Государственным органом, регулирующим деятельность реализации образовательных программ вузами Казахстана, является Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК).

В целях создания единой информационной среды учета всех образовательных программ в 2019 г. МОН РК была организована работа «Реестра образовательных программ высшего и послевузовского образования» (далее Реестр ОП), который является информационной системой, включающей в себя перечень образовательных программ в разрезе направлений подготовки. Функции оператора данной информационной системы выполняет Центр Болонского процесса и академической мобильности МОН РК.

Реестр ОП выполняет учетно-информационную функцию и позволяет информировать заинтересованные стороны об образовательных программах, реализуемых в различных университетах страны.

Включение образовательной программы в Реестр ОП подтверждает соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности университета. Наличие образовательной программы в Реестре ОП является одним из критериев для получения государственного образовательного заказа.

Процедура включения образовательной программы в Реестр ОП осуществляется в несколько этапов:

1) Университет подает заявку оператору на включение ОП в Реестр.

2) Комиссия при Операторе рассматривает заявку университета, проводит проверку правильности заполнения в течение 20 (двадцати) рабочих дней. Оператор может принять следующие решения:

- отправить ОП на доработку университету с указанием причин;
- отправить на экспертизу эксперту.

3) Оператор назначает одного эксперта для экспертизы одной образовательной программы.

Далее назначенный эксперт рассматривает ОП на соответствие государственным общеобязательным стандартам образования, национальной рамке квалификаций и отраслевым рамкам квалификаций, профессиональным стандартам; анализирует соответствие наименования ОП содержанию программы и заданным области образования, направлению подготовки с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием; проверяет корректность заполнения Паспорта ОП на трех языках; определяет степень достижимости результатов обучения.

ОП включается в Реестр МОН РК после прохождения всей процедуры проверки и получения положительного заключения эксперта.

На сегодняшний день все аккредитуемые ОП бакалавриата: 6В04218 - «Частное право», 6В04216 - «Публичное право», 6В04217 - «Судебно-правоохранительная», 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)»; магистратуры: 7М04239- «Публичное право», 7М04240- «Публичное право», 7М04241- «Частное право», 7М04242- «Частное право»; докторантуры: 8D04250- «Публичное право», 8D04251- «Частное право» включены в данный **Реестр ОП МОН РК**, что подтверждает их соответствие всем предъявляемым требованиям.

## СТАНДАРТ 2.3 – СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

### 2.3.1. Уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям, предоставление гибких траекторий обучения

Потребности обучающихся - от адаптации к процессу университетского обучения и до трудоустройства, вплоть до содействия в построении профессиональной карьеры – являются основной задачей университета. Образовательная деятельность университета основывается на Академической политике, которая определяет систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоцентрированного обучения и повышение качества образования в КОУ.

В ВШП «Әділет» обучаются разные возрастные группы, имеющие разную базовую подготовку (на базе среднего общего образования, на базе технического и профессионального образования, на базе высшего образования), а также многонациональные группы, люди с особыми потребностями; обучающиеся с различным семейным и социальным статусом (состоящие в браке и имеющие детей, сироты, отслужившие армию) и материальным обеспечением, иностранные студенты, лица, принадлежащие к разным религиозным конфессиям. ВШП «Әділет» поддерживает студенческие инициативы благодаря реализации политики открытых дверей, студенты имеют доступ к руководству Школы и к каждому преподавателю для получения совета и помощи. Деканат Школы содействует развитию потенциала обучающихся с индивидуальными, творческими и креативными идеями. Внеучебная деятельность студентов по освоению профессиональных, социально-личностных компетенций в

основном осуществляется в неформальных организациях - студенческих клубах. В университете действуют несколько студенческих клубов по различным направлениям деятельности и интересам, информация о студенческих клубах и контактные данные руководителей даются в справочнике-путеводителе студентов, который содержится на веб-сайте университета **студенческие клубы** и отражен в ***Приложении 2.3.1.***

В рамках реализации образовательных программ 6В04218 - «Частное право» и 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР) в ВШП «Әділет» функционирует научный студенческий кружок - «Цивилист»; для образовательных программ 6В04216 - «Публичное право», 6В04217 - «Судебно-правоохранительная» - научный студенческий кружок – «Криминалист».

КОУ, являясь социально-ориентированным вузом, реализовывает масштабные социальные проекты поддержки студентов. Мотивация обучающихся рассматривается в разрезе достижений по результатам обучения и активному участию в социально-значимых проектах и научно-исследовательской работе Школы. Например, для детей-сирот предусмотрена стипендия «Путевка в жизнь», которая покрывает расходы студентов связанные с оплатой за обучение, проживание и питание. Данная программа реализуется университетом в партнерстве с АО **«Нурбанк»**. В настоящее время обладателями стипендий данной программы являются: 2 студента 1 курса ОП «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)» и «Публичное право» и 4 студента, обучающихся на ОП «Юриспруденция».

Политика финансовой поддержки студентов регулируется утвержденным Ректором университета от 10.09.2019 г. положением «О финансовой поддержке и мотивации студентов и магистрантов Caspian University». Для обеспечения высокой академической активности студентов ОП ВШП сохранение грантов и скидок привязаны к результатам обучения по итогам каждого семестра.

Данные о студентах и скидках, предоставленных им на оплату за обучение в 2020-2021 учебном году отражены в **Таблице 16.**

**Таблица 16. – Сведения о выделенных грантах и скидках обучающимся ВШП «Әділет» на 2020-2021 учебный год**

| Шифр и наименование ОП | Размер скидки* | Всего обучающихся | Из них: |
|---|---|---|---|
| 5В030100 - «Юриспруденция» | 5% | 4 | 1 |
| 6В04216 - «Публичное право» | | | 2 |
| 6В04218 - «Частное право» | | | 1 |
| 6В04216 - «Публичное право» | 10% | 5 | 1 |
| 6В04218 - «Частное право» | | | 3 |
| 5В030100 - «Юриспруденция» | | | 1 |
| 6В04216 - «Публичное право» | 15% | 1 | 1 |
| 6В04218 - «Частное право» | 20% | 1 | 1 |
| 6В04218 - «Частное право» | 25% | 2 | 1 |
| 6В04216 - «Публичное право» | | | 1 |
| 6В04216 - «Публичное право» | 40% | 1 | 1 |
| 5В030100 - «Юриспруденция» | 50% | 6 | 6 |
| 5В030100 - «Юриспруденция» | 100% | 1 | 1 |
| 7М04242 – «Частное право» | 5% | 1 | 1 |
| 7М04242 – «Частное право» | 50% | 1 | 1 |
| 7М04242 – «Частное право» | 100% | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8D04250 – «Публичное право» | 10% | 1 | 1 |
| 8D04251 – «Частное право» | 40% | 1 | 1 |

***Примечание**: скидка предоставляется на один учебный год и продлевается по результатам успеваемости обучающихся

Необходимо отметить, что обучение студентов по траектории обучения **«Caspian Dream Team»** предоставляется по гранту Ректора и покрывает оплату стоимости за обучение. В настоящее время на данной программе обучаются 32 студента ОП «Частное право».

Университет способствует инклюзивному образованию, предлагает поддержку студентам с ограниченными возможностями. Политика поддержки вузом разнообразия обучающихся и их потребностей в Caspian University регулируется Положением «Оказание помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями и инвалидам», утвержденное на Ученом совете протоколом № 1 от 28.08.2019 года ***(Приложение 2.3.2.)*** (далее – Положение) и Планом организации психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования на 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 учебные годы, разработанными под руководством Научно-практического центра «Ресурсный консультативный центр по инклюзивному образованию для вузов РК». ***(Приложение 2.3.3.)***

В рамках инклюзивного образования предоставляется возможность онлайн обучения, реализуемое с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном взаимодействии обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями по здоровью (ОВЗ).

Адаптированы помещения учебных корпусов университета к потребностям людей с ограниченными возможностями, заключен договор с ТОО «Самгау групп», созданным Казахстанским Союзом Организаций инвалидов. В **учебном корпусе №1** для ориентации слабовидящих и незрячих людей в пространстве установлены тактильные плитки, мнемосхемы и тактильные таблички специального типа. Для полностью незрячих, все обозначения дублированы шрифтом Брайля. Вся продукция ТОО «Самгау групп» для слабовидящих и незрячих людей имеет сертификаты соответствия, утвержденные органами государственного контроля. (***Приложение 2.3.4.)***

В целях обеспечения обучения лиц с особыми образовательными потребностями преподаватель ВШП Чингисбаева А.Е. прошла повышение квалификации по теме «Применение специальных образовательных стандартов для студентов с ограниченными возможностями здоровья», 72 часа, август 2019 года.

В настоящее время на ОП «Юриспруденция» (2018 года поступления) обучается одна студентка, нуждающаяся в особых потребностях. На ОП «Частное право» также обучается один студент с особыми потребностями, поступивший на обучение в 2019 году.

С данными студентами при поступление на обучение была проведена беседа и входное анкетирование, посвящённое изучению доступности высшего образования для лиц с особыми образовательными потребностями. На постоянной основе обеспечивается моральная и психологическая поддержка преподавателями, сокурсниками, и службами по поддержке студентов.

В читальном зале библиотеки 5% читальных мест оборудованы для учащихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА) и отдельно для учащихся с нарушением функции зрения (дополнительное освещение по периметру). Во всех помещениях установлены световые сигнализаторы звонка.

Сайт университета, адаптирован для слабовидящих укрупненным шрифтом, создана озвученная версия для незрячих, видео на сайте с субтитрами для неслышащих.

Созданы учебные фильмы с субтитрами для лиц с нарушением слуха. Приобретены строчные лупы, видео увеличители для работы с текстами и изображением для слабовидящих, клавиатуры и программное обеспечение для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Создана электронная библиотека, обеспечивающая доступ через Интернет и адаптированная для различных категорий инвалидов и лиц с особыми образовательными потребностями (ООП).

28.10.2019 года КОУ заключил меморандум о сотрудничестве с Республиканским государственным учреждением «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан на библиотечно-информационное обслуживание по удовлетворению запросов читателей на издания специального назначения, для передачи в электронном формате.

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении результатов обучения, что позволяет создавать для каждого обучающегося гибкие условия выбора направления образования.

В процессе выбора учебных дисциплин обучающиеся ОП получают возможность ознакомиться с профилем своей будущей профессиональной деятельности. Процедура и порядок записи на учебные дисциплины организует Офис-регистратора, при методической, консультативной помощи эдвайзеров обучающимся и регламентируется разделом 2. Выбор образовательной траектории обучения. Порядок регистрации Академической политикой КОУ. Помощь студенту в выборе дисциплин образовательной программы оказывает эдвайзер ОП, который при необходимости дает консультации и организует выбор обучающимися дисциплин.

При выборе дисциплин студент руководствуется модульными учебными планами и каталогом учебных дисциплин ОП, а также рекомендациями эдвайзера. Студенты имеют возможность выбирать темы дипломных работ и научного руководителя.

На каждый учебный год деканат ВШП, в соответствии со сроками утвержденного академического календаря университета, составляет график проведения ориентационных недель в разрезе курсов обучения. В соответствии с данными графиками, осуществляется регистрация обучающихся всех уровней подготовки на дисциплины ОП.

В период ориентационной недели студент имеет возможность самостоятельно выбрать дисциплины из КУД. Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год самим студентом, магистрантом, докторантом, посредством выбора дисциплин из КУД. Индивидуальный учебный план студента содержит как дисциплины обязательного компонента, так и дисциплины по выбору, а также профессиональную практику.

В 2019-2020 учебном году ВШП «Әділет» по каждой ОП всех уровней образования были разработаны Каталоги учебных дисциплин (КУД) (бакалавриат, магистратура, докторантура). Каталоги разрабатываются на весь период обучения и в случае внесения изменений в МУП, то корректировке подлежат и КУД. Доступ к КУД предоставлен в АИС «UNIVER» КОУ для ознакомления студентам, преподавателям и сотрудникам через личный кабинет. А также они находятся в свободном открытом доступе в библиотеке КОУ.

Для оказания консультативной помощи и формирования образовательной программы действует институт наставничества в лице эдвайзеров.

Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося, оказывающий содействие в формировании индивидуального учебного плана (ИУП) и освоении образовательной программы в период обучения. Эдвайзер назначается из числа профессорско-преподавательского состава. Список эдвайзеров утверждается Деканом Школы.

Эдвайзеры оказывают содействие в освоении образовательной программы в период обучения, в регистрации обучающегося на выбранные дисциплины, также осуществляют коммуникацию между обучающимися и преподавателями с целью создания условий для получения качественного образования, осознанного выбора студентом направления обучения внутри специальности.

Реализация процесса выбора дисциплин осуществляется в два этапа:

на первом этапе проводится презентация элективных дисциплин. Данная процедура осуществляется эдвайзерами;

вторым этапом является процедура регистрации, которая осуществляется обучающимися он-лайн в АИС «Univer» посредством функционала личного кабинета обучающегося.

Академические потоки формируются по результатам выбора по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на дисциплину. Для открытия дисциплины количество записавшихся обучающихся на дисциплину должно составлять не менее 5 человек. В случае, если зарегистрированное количество не соответствует минимальному количеству обучающихся, обучающимся предлагается произвести выбор из дисциплин «открывшихся» и регистрация осуществляется повторно. Обязательным условием регистрации на дисциплины является наличие изученных пререквизитов.

Обучающимся ВШП с сентября 2015 до сентября 2019 года предлагался выбор образовательных траекторий обучения (частно-правовая траектория, публично-правовая траектория). С сентября 2019 года, в соответствии с внесенными измнениями в ГОСО, образовательные траектории были преобразованы в отдельные образовательные программы.

### 2.3.2. Технология и методология преподавания

Одним из основных направлений работы ППС является использование различных видов и методов преподавания:

- используются разнообразные методы проведения лекционных занятий: проблемная лекция, мультимедийная лекция, лекция-дискуссия;
- применяются различные подходы, методики, технологии, приемы и типы практических занятий: творческие задания, работа в малых группах, обучение в сотрудничестве, ролевые и деловые игры, кейс-стади, мастер-классы, ситуационный анализ, дискуссии.

При использовании современных технологий обучения (проблемное обучение, проектное обучение и т.п.) требуется студентоцентрированное обучение, которое предполагает наличие рефлексивного процесса.

Одним из инновационных способов проведения практических занятий в ВШП является выездная школа, актуальность которой в том, что она выступает современным методом познавательной деятельности обучающихся и экспериментальной площадкой в обучении, нацеленной на все уровни образования.

Реализация данного метода преподавания позволяет решить задачу систематизации знаний обучающихся, так как предполагает активное осуществление интеграции знаний на основе широкого использования материалов учебных дисциплин. Также одно из первых мест среди наиболее перспективных методов обучения являются ***деловые игры.*** Объединение выездного занятия и деловой игры обусловило активное проведение в рамках ОП уровней бакалавриата и магистратуры практических занятий методом эмитации судебных процессов непосредственно с выездом в суд. Данный активный метод используется, в основном, при изучении профилирующих дисциплин вузовского компонента - Гражданское процессуальное право, Уголовно-процессуальное право - ОП бакалавриата; Теория и практика применения гражданского процессуального законодательства РК – ОП профильной магистратуры, Актуальные проблемы уголовно-

процессуального права – ОП научно-педагогической магистратуры. Успешно апробирован метод деловой игры с использованием интерактивных приемов вовлечения студентов-зрителей в процесс принятия процессуальных решений. Для этих целей д.ю.н., академическим профессором Акимбековой С.А. были разработаны и изданы Методические рекомендации по организации и проведению деловой игры по дисциплине «Гражданский процесс» для студентов ОП бакалавриата и магистратуры.

Так, например, 28 ноября 2018 года в Бостандыкском районном суде города Алматы в рамках реализации Меморандума о сотрудничестве состоялось необычное разбирательство - деловая игра, воссоздающая реальный судебный процесс по гражданскому делу. Участниками конкурса выступили студенты 3-го курса Caspian Dream Team Высшей школы права «Әділет» Каспийского университета. Целями данного мероприятия являлась подготовка студентов к выбору профессии, воспитание их в духе уважения к суду, знакомство с судебной работой.

26 ноября 2019 г. студенты 3 курса CDT ВШП «Әділет» под руководством преподавателей – к.ю.н., ассоц. проф. Котовой Н.К. и м.ю.н., сеньор-лектора Грек Е.Н. провели учебный судебный процесс на тему: «Главное судебное разбирательство в уголовном процессе Республики Казахстан». Студенты группы CDT приняла участие в подготовке и проведении данного судебного разбирательства. Рассматриваемая ситуация, ее оценка гособвинителем и адвокатом, выводы и окончательное решение в виде вынесенного судьей приговора, вызвали интерес, споры, размышления зрителей, что тоже, безусловно, можно считать полезным и важным для освоения дисциплины.

В рамках реализации условий Меморандума о сотрудничестве Каспийского университета и суда г. Алматы 21 ноября 2020 г. студентами ОП 6В04218 - «Частное право» в 5 семестре проведен **судебный процесс** по семейному разбирательству.

Студенты 3-4 курсов ОП 6В04216 - «Публичное право» ВШП «Әділет» Caspian University также принимают участие в заседаниях Судебной коллегии по уголовным делам Алматинского городского суда. Так, 30 марта 2021 года в онлайн режиме состоялось заседание Судебной коллегии по уголовным делам Алматинского городского суда, в рамках которого в открытом судебном заседании, посредством видеоконференцсвязи осуществлялось рассмотрение уголовных дел, поступивших по апелляционным жалобам.

В связи с пандемией учебный процесс в 2020-2021 учебном году был переведен в дистанционный формат. Для этого разработаны формы заданий, записаны видеолекции. Для расширения информационной работы, обучения, ППС ВШП прошли тренинг о технике проведения занятий по дистанционной образовательной технологии.

Одним из основных направлений работы ППС является использование активных методов обучения. Преподавателями успешно практикуется проведение презентаций учебных курсов с применением интерактивных досок, мультимедийных проекторов, использование на занятиях видеоаппаратуры.

Важной современной концепцией обучения является принцип взаимодействия (сотрудничества) преподавателя и обучающегося. Структура сотрудничества в процессе взаимодействия изменяется от совместного, разделенного с преподавателем к подражанию и самообучению.

Преподавателями в рамках каждой ОП используются различные формы и методы преподавания и обучения, способствующие мотивации студентов к активному участию в образовательном процессе и максимальному достижению студентами запланированных результатов обучения.

Некоторые методы обучения и виды контроля учебных достижений обучающихся в разрезе всех уровней образования, приведены в **таблице 17.**

**Таблица 17. – Методы обучения и контроля учебных достижений студентов ОП в разрезе уровней образования**

| Уровень обучения | Вид обучения | Примечание |
|---|---|---|
| Бакалавриат, магистратура, докторантура | лекция-дискуссия | У студентов 1 курса (дисциплины «Теория государства и права») на таких темах как виды норм права, правомерное поведение, правонарушения и др. Используется такой метод активной лекции как лекция с применением раздаточного материала. |
| Бакалавриат, магистратура, докторантура | метод «Займи позицию» | Его можно использовать как введение к занятию, чтобы продемонстрировать существование противоречивых решений (мнений) по обсуждаемому вопросу. |
| Бакалавриат, магистратура | метод «Аквариум» | Применяется, когда задействовать всю аудиторию не возможно, но существует необходимость участия всех обучающихся группы |
| Бакалавриат, магистратура, докторантура | работа в малых группах | (метод «Раунд Робин», работа с печатными материалами) |
| Бакалавриат, магистратура | «Метод ажурной пилы» | Применяется при небходимости познакомить аудиторию с целым блоком статей. |
| Бакалавриат, магистратура, докторантура | Учебные дискуссии | проводятся по материалам лекций, по итогам практических занятий, по проблемам, предложенным самими обучающимися, по публикациям в СМИ и т.д. |
| Бакалавриат, магистратура, докторантура | Учебные встречи за «круглым столом» | Нередко проводят магистранты и докторанты ВШП, являющиеся работниками правоохранительной системы, адвокатуры, судов для студентов бакалавриата. Это способствует эффективному взаимодействию по обмену практического опыта обучающихся всех уровней образования. |
| Магистратура, докторантура | «Пресс-конференция» | проводятся по материалам лекций, по итогам практических занятий, по проблемам, предложенным самими обучающимися, по публикациям в СМИ и т.д. |
| Бакалавриат, магистратура | «Турнирная игра» | При изучении дисциплин уголовного и уголовно-процессуального цикла ОП «Публичное право» |
| Бакалавриат, магистратура, докторантура | Метод анализа конкретных судебных и следственных ситуаций | Обучающиеся обсуждают реальные судебные, следственные ситуации, что формирует у них навыки комплексного использования данных отраслевых наук для решения конкретной проблемы, которая представляет собой суть ситуации |
| Бакалавриат, магистратура, докторантура | Изучение казусов | Направлен на выработку у обучающихся навыков по принятию нетрадиционных решений |

Учебный процесс в рамках каждой ОП в полном объеме обеспечен всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, доступом к сетевым образовательным ресурсам. Имеются электронные учебники, видео лекции, лекции-презентации и др., размещенные на сайте https://caspidot.kz/. Методическое обеспечение дисциплин (учебно-методический комплекс дисциплины) разрабатывается каждым преподавателем в рамка закрепленных дисциплин мониторинг полноты и качества методических возложено на программ-лидеров.

### 2.3.3. Приемы и способы используемых для оценивания

Основными методами оценки методов преподавания являются вопросы студентам, содержащимися в анкете «Преподаватель глазами студентов» и работа Комитета по качеству по посещению занятий преподавателей. Описание которых представлены в стандарте 9.

Регулярную обратную связь о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов преподаватели ВШП получают путем проведения по окончании изучения дисциплин анкетирования студентов. ППС ВШП совместно разработана примерна форма анкеты ***(Приложение 2.3.5).*** Однако, каждый преподаватель может вносить в нее свои коррективы. Анкетирование проводится в течение всего учебного года по мере освоения дисциплины. Целью анкетирования является определение эффективности используемых преподавателем приемов и способов оценивания обучающихся для корректировки его педагогических методов. Результаты анкетирования служат эмпирической основой для совершенствования методики преподавания.

### 2.3.4. Автономия обучающихся

Поддержка чувства автономии обучающегося выражается в одновременном и надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя При студентоцентрированном подходе делается упор на результаты обучения, которые становятся главным итогом образовательного процесса для обучающегося. Студенты, магистранты, докторанты и ППС сотрудничают в выработке общего понимания вопросов, возникающих в процессе обучения. В учебном процессе такое сотрудничество является центральным элементом философии студентоцентрированного обучения и роль преподавателя в данном процессе является значительной, что определяет важность отбора Школой компетентных ППС.

Осознанному и целенаправленному обучению докторантов, магистрантов и студентов навыкам практической деятельности в рамках образовательных программ, способствует Юридическая клиника им. Ю.Г. Басина под руководством д.ю.н. Акимбековой С.А. Юридическую клинику можно определить, как производственную практику, организуемую на базе ВШП. Научное, учебное и практическое направления здесь синтезируются и реализуются в совместной деятельности преподавателей и студентов, создавая новые взаимоотношения между последними.

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в Каспийском общественном университете, утвержденными Приказом Ректора КОУ от 28.04. 2017 г. ППС ВШП разрабатывают Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по конкретным дисциплинам, в которых преподаватель, раскрывая содержание темы, подлежащей самостоятельному изучению, указывают ожидаемые результаты, виды работ, необходимые для выполнения студентом самостоятельно, обозначаются критерии оценивания учебных достижений студента.

Материалы для самостоятельной работы студента (СРС) и самостоятельной работы магистранта (СРМ) включают в себя наборы домашних заданий, материалы для самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и других видов работ с указанием трудоемкости и необходимой вспомогательной учебной и справочной литературы. Задания на СРС/СРМ выдаются на 1-ой неделе семестра. Выполнение студентами, магистрантами СРС/СРМ фиксируется преподавателем в электронном журнале. Сдача и защита СРС/СРМ является допуском к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине. СРС/СРМ проводится по определенным разделам курса или сквозным проблемам, охватывающим несколько тем,

разделов или модулей. Наиболее исследовательский характер носит СРС/СРМ по определенному курсу вопросов, чаще всего это вопросы методологического характера.

СРСП/СРМП является частью СРС/СРМ и составляет не менее 25% от общего объема самостоятельной работы обучающегося. Наиболее распространенными видами СРС/СРМ, реализуемыми преподавателями Школы на всех уровнях обучения, являются:

- Эссе
- Глоссарий
- Рефераты, доклады
- Презентация
- Деловая игра
- Учебная конкретная ситуация
- Групповой проект
- Индивидуальный проект
- Устное изложение материалов (presentation)
- Тесты
- Составление кейсов
- Отзывы на презентации и рефераты друг друга
- Решение казусов

Для студентов всех ОП бакалавриата на 4 семестре предусмотрено выполнение и защита курсовых работ по дисциплинам: Гражданское право (Общая и Особенная часть) и Уголовное право (Общая и Особенная часть), комиссией состоящей из нескольких преподавателей, преподававших данную дисциплину, только после прохождения обучающимися «Особенной части» дисциплин с целью закрепления знаний. Согласно представления от декана ВШП «Әділет» на 2019-2020 учебный год Академическим департаментом было издано распоряжение № 5.1 от 21.02.2020 г. «Об утверждении состава комиссии для защиты курсовых работ ВШП «Әділет» на 2019-2020 учебный год».

При написании курсовой работы обучающийся должен показать: навыки работы с литературой, умение анализировать источники информации и делать обоснованные выводы, использовать различные методы решения задач, формулы и др. Темы курсовых работ соответствуют профилю выпускаемой специальности, содержат элементы новизны и наряду с этим увязываются с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов - юристов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании Школы. ***(Приложение 2.3.6.)***

Закрепление тем курсовых работ за обучающимися проводится на 1-2 неделе с начала академического периода. Подготовка и защита курсовой работы осуществляется студентом в течение одного академического периода. Курсовые работы должны быть оформлены в соответствии с методическими указаниями и защищены до начала экзаменационной сессии. Они служат допуском к экзамену по данной дисциплине. Обучающиеся, не подготовившие и не защитившие курсовые работы, к экзамену по соответствующей дисциплине не допускаются. Подробно процедуры организации и руководства курсовыми работами студентов, требования к тематике и порядку выполнения, критерии оценки курсовой работы, требования к содержанию и структуре курсовой работы, общие правила оформления курсовых работ описаны в Методических рекомендациях по написанию курсовой работы ВШП. ***(Приложение 2.3.7.)***

### 2.3.5. Укрепление взаимного уважения преподавателя и студента

В ВШП «Әділет» между обучающимися и преподавателями преобладает атмосфера взаимного уважения. Общие этические ценности закреплены в Положении об этическом

кодексе студента ***(Приложение 2.3.8.)*** и Кодексе корпоративной культуры. ***(Приложение 2.1.6.)***

За несоблюдение, систематическое или грубое нарушение положений Этического кодекса студент/магистрант ВШП несет ответственность перед руководством Университета, которое имеет право применять к нарушителям различные формы дисциплинарного и морального взысканий.

В зависимости от степени тяжести нарушений к обучающемуся могут быть применены следующие виды дисциплинарного воздействия: - предупреждение, штраф; - выговор; - строгий выговор с занесением в личное дело; - отчисление.

### 2.3.6. Процедуры реагирования на жалобы студентов

Для студентов ОП также предусмотрена процедура подачи обращения в администрацию университета. В этих целях студент подает свое обращение в Центр обслуживания студентов, либо на электронный адрес ЦОС **kou.87086689045@mail.ru**. Далее обращение студента поступает на рассмотрение декану Школы. В большинстве случаев принятие решения по обращению студентов осуществляются на уровне декана. В случае, если вопрос, отраженный в обращении студента не входит в рамки полномочий декана Школы, то данное обращение рассматривается на уровне проректора по учебно-методической работе.

В университете предусмотрено обращение обучающихся непосредственно к руководству университета (ректору), которое студент реализует через обращение на Блог ректора, либо направлением своего обращения на электронную почту ректора.

### 2.3.7. Оценка успеваемости обучающихся

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется на системной основе и систематически. На системной основе осуществляется утверждение форм оценки знаний студентов в раках каждой дисциплины на заседании УМС, систематическое оценивание проводится на семинарских/практических занятиях и в процессе рубежного контроля и экзамена. При этом применяются различные формы оценки: устный опрос, письменная работа, выполнение проектных самостоятельных работ и тестирование. Каждая форма оценки направлена на:

- Охват объема и содержания освоенного материала по дисциплине;
- обеспечение объективности в оценке знания учащегося, исключить субъективный (как осознанный, так и неосознанный) подход преподавателя;
- соответствие результата освоенного материала оценке преподавателя - как в количественном, так и в качественном аспектах;
- определение степени и «узких мест/пробелов» в освоении учебного материала.

Информация о соответствии вопросов, подлежащих оценке содержанию дисциплины формируется в рамках анкетирования студентов.

База вопросов представляемых для оценки знаний утверждается деканом Школы в составе УМК с учетом требований надежности и валидности.

При составлении тестовых вопросов ППС Школы руководствуются Инструкцией по организации учебного процесса в КОУ.

### 2.3.8. Информирование обучающихся о критериях и методах оценивания

Политика оценки знаний и критерии оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с принципами объективности, справедливости и прозрачности раскрыта в силлабусах дисциплин. Формы, сроки, количество и порядок проведения текущего, рубежного контролей отражаются в силлабусе дисциплины в разделе Политика курса. ***(Приложение 2.3.9.***) Силлабусы дисциплин размещаются на платформе caspidot.kz.

В силлабусах учебных дисциплин определены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты и др. Критерии и методы оценивания учебных достижений обучающихся доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине.

В силлабусах для студентов имеется перечень экзаменационных вопросов по дисциплинам. Тестовые задания и экзаменационные вопросы для проведения письменных, устных, комбинированных экзаменов разрабатываются преподавателями Школы.

**2.3.9. Оценивание результатов обучения студентов, последовательность и объективность**

Технология/описание оценивания знаний студентов и результаты оценки излагаются в разделе «Политика курса» силлабуса дисциплины.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем, ведущим дисциплину, непосредственно в ходе ее изучения. В силлабусе, определяются методы текущего контроля: устный контроль (в ходе опроса, беседы, доклада, чтения текста, сообщения на заданную тему и др.); письменный контроль (контрольная работа в письменной форме, эссе, изложение материала на заданную тему в письменном виде и т.д.); комбинированный контроль; презентация СРС; практический контроль (в ходе практических работ, на практикумах, в ходе практических занятий); наблюдение как метод контроля; тестовый контроль; графический контроль; проблемные ситуации и др.

Все виды контроля знаний студентов, равно как Рейтинг и итоговая оценка дисциплины оценивается по 100-балльной шкале. Эффективность освоения дисциплины (результат) определяется допуском на экзамен, который составляет не 50 баллов (средневзвешенная оценка Р1 и Р2).

ВШП постоянно обеспечивает разнообразные формы проведения промежуточного и итогового контроля (экзамен) знаний студентов, согласно представленным Деканатом школы и утвержденным на заседании Ученого совета университета формам контроля в виде устных, письменных или комбинированных экзаменов, а также в форме компьютерного тестирования. ***(Приложение 2.3.10)***

Формирование экзаменационных билетов и вариантов тестовых заданий осуществляется преподавателями. Перечень, контрольных заданий рубежных контролей, экзаменационных и тестовых вопросов утверждается Деканом школы в рамках образовательных программ. ВШП имеет электронную базу стандартизированных тестов по всем изучаемым дисциплинам, база тестов постоянно обновляется и пополняется. Тестовые вопросы выбираются случайным образом компьютерной программой из 150 тестовых заданий по каждой дисциплине. Количество тестовых заданий, которые назначаются для одного тестирования, составляет 30.

Обратная связь от ППС к студентам об оценке успеваемости реализуется, например, через платформу caspidot.kz, путем размещения преподавателями комментариев к выставленному баллу.

В целях обеспечения прозрачности и объективности оценивания результатов обучения обучающихся ОП в рамках экзаменационных процедур практикуется применение формата перекрестных экзаменов. Деканатом Школы формируется распоряжение Декана о проведении перекрестных экзаменов, на которых проктор (второй преподаватель) осуществляет функции дополнительного экзаменатора.

Последовательность оценивания обеспечивается разделами 6. Контроль учебных лостижений и 7. Оценка учебных достижений обучающихся Академической политики КОУ и обеспечивается наличием трех видов контроля – текущего, рубежного и итогового. Текущий контроль осуществляется в виде проверки знаний, умений и

навыков обучающихся с помощью различных форм, прописанных в силлабусах дисциплин. Рубежные контроли являются средством промежуточной аттестации и рейтингом допуска обучающегося к итоговому контролю (экзамену). Итоговый контроль отражает уровень достижения запланированных и отраженных в КУДе результатах обучения.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения с применением системы прокторинга, компьютерного тестирования без участия преподавателя также обеспечивает объективность данных процедур.

### 2.3.10. Смягчающие обстоятельства при оценивании результатов обучения

Положение об оценке знаний студентов на экзамене, закреплено в главе 6 Академической политики «Оценка учебных достижений, обучающихся» и осуществляется в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по кредитной технологии обучения.

В университете разработана система, позволяющая учитывать различные форс-мажорные обстоятельства, возникающие у студентов (отсутствие на занятиях по уважительной причине – по состоянию здоровья, в связи с участием в республиканских и (или) мероприятиях культурно-массового или спортивного направления, неявка на экзамен по одной из указанных причин). При наличии смягчающих обстоятельств (болезнь, роды, уход за больными родителями и др. уважительные причины) студентам, не явившимся на рубежный контроль или экзамен, предоставляется индивидуальный график сдачи по распоряжению декана ВШП «Әділет» планов.

Процедура предоставления индивидуального графика сдачи текущих заданий, ввиду отсутствия на занятиях предусмотрена разделом 7 Академической политики КОУ.

В случае, когда студент полностью не посещал занятия, его направляют на летний семестр. Для обучающихся, имеющих неосвоенные кредиты, предусмотрен летний семестр, продолжительность которого составляет не менее 6 недель. Летний семестр организовывается с целью удовлетворения потребностей обучающихся в:

- ✓ дополнительном обучении;
- ✓ ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах;
- ✓ изучении учебных дисциплин и освоении кредитов в других ВУЗах с обязательным их перезачетом в своем ВУЗе;
- ✓ повышении среднего балла успеваемости (GPA).

### 2.3.11. Процедура апелляции

Объективность оценивания результатов обучения обеспечивается наличием процедуры апелляции, которая регулируется Положением об апелляции. Обучающиеся, не согласные с результатами экзаменов могут обратиться с апелляцией. Процедура апелляции реализуется следующим образом: на период проведения экзаменационной сессии распоряжением декана ВШП из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю подготовки и направлению дисциплин формируется апелляционная комиссия. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля (экзамена), может подать апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии, не позднее 12.00 часов следующего дня после выставления результатов экзамена. Заявление студента об апелляции подается в деканат Школы, который передает поданное заявление на рассмотрение апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия в свою очередь комиссии должна вынести свое решение в течение трех рабочих дней и передать протокол заседания в Офис регистратора.

Также в рамках итоговой аттестации предусмотрена защита выпускных работ, которая проводится на открытом заседании ГАК. Обучающийся, не согласный с результатами ГАК, имеет право на обжалование. Заявление на апелляцию подается

председателю ГАК и рассматривается апелляционной комиссией ГАК в течение суток после объявления результатов.

Так, 14.05.2021 г. магистрантом группы ДЧП1-20-2р Дуйсенбековым И.Б. было подано заявление о пересмотре результатов ГАК, в связи с его несогласием с выставленным баллом. Апелляционная комиссия работала в следующем составе: председатель к.ю.н., ассоциированный профессор ВШП «Әділет» Караев А.А.; члены апелляционной комиссии: к.ю.н., ассоциированный профессор ВШП «Әділет» Котова Н.К., к.ю.н., ассоциированный профессор ВШП «Әділет» Бейсенова А.У., к.ю.н., ассоциированный профессор ВШП «Әділет» Калимбекова А.Р., доктор PhD «Право», ассоциированный профессор ВШП «Әділет» Дильмухаметова С.Л., тех.секретарь к.ю.н., ассоциированный профессор ВШП «Әділет» Уварова-Патенко Н.В. Поскольку экзамены проводились в формате online, осуществлялась видеозапись. Члены комиссии ознакомились и внимательно прослушали выступление магистранта на комплексном государственном экзамене и пришли к выводу, что оснований для пересмотра оценки, выставленной магистранту Дуйсенбекову И.Б. государственной аттестационной комиссией, не усматривается. С оценкой ГАК заслушанного ответа магистранта комиссия согласилась. Ход и результаты заседания апелляционной комиссии ГАК запротоколированы

## СТАНДАРТ 2.4 – ПРИЕМ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

### 2.4.1. Прием абитуриентов

Прием студентов до 2019 г. в КОУ осуществлялся на специальности: 5В030100 - «Юриспруденция» - бакалавриат; 6М030100 - «Юриспруденция» - магистратура; 6D030100 - «Юриспруденция» - докторантура на основании государственной лицензии выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан за № 13014042 от 05.09.2013 г.

В рамках специальности функционировали две траектории – частно-правовая и публично-правовая, которые, как ранее отмечалось в 2019 г. были преобразованы в образовательные программы: для ОП бакалавриата - 6В04218 «Частное право» и 6В04216 - «Публичное право»; для ОП магистратуры 7М04239 – «Публичное право» (1 г.о.), 7М04241 – «Частное право» (1 г.о.), 7М04240 – «Публичное право» (2 г.о.), 7М04242 – «Частное право» (2 г.о.); для ОП докторантуры 8D04250 – «Публичное право», 8D04251 – «Частное право».

Процесс приёма в университете осуществляется ежегодно в соответствии с Типовыми правилами приёма на обучение в организации образования, реализующие ОП высшего и послевузовского образования, утверждённые приказом № 600 Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года (далее –Типовые правила приёма). КОУ на основании Типовых правил обеспечивает абитуриентов Правилами приёма и зачисления в число студентов, магистрантов, докторантов УО «Каспийский общественный университет» (далее – Правила приёма в КОУ), с внесениями ежегодно дополнений или изменений, предусмотренных Типовыми правилами. ***(Приложение 2.1.4.)***

Ежегодно утверждается план приема по программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры, а также план мероприятий по организации профориентационной работы на текущий учебный год. Контингент обучающихся в основном формируется за счет приема абитуриентов.

Ежегодно для организации и проведения приемной кампании приказом ректора формируется приемная комиссия, председателем которой является ректор КОУ. В состав

членов приемной комиссии входят проректор, деканы, руководители структурных подразделений, а также представители профессорско-преподавательского состава.

Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим образованием, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

**Бакалавриат**

Прием лиц на образовательные программы бакалавриата осуществляется по следующим формам обучения: очная форма - на базе общего среднего, профессионального образования; очная форма с применением дистанционных технологий - на базе технического и профессионального образования (колледж), на базе высшего образования.

Прием абитуриентов, поступающих в ВШП на программы бакалавриата, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам Единого национального тестирования (далее - ЕНТ) для выпускников организаций общего среднего образования и для выпускников учебных заведений после среднего образования (колледжа), а также выпускников прошлых лет. Прием документов производится в период с 1 июня по 25 августа.

Зачисление в число студентов осуществляется на основе баллов Единого национального тестирования (ЕНТ) – не менее 50 баллов. При этом по каждому предмету ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Прием лиц, по сокращенной программе на базе колледжа и высшего образования осуществляется на основе устного собеседования. Прием лиц, на сокращенную программу с техническим и профессиональным образованием (после колледжа) осуществляется в соответствии родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования.

Зачисление на программу бакалавриата проводится приемной комиссией Университета в период с 10 по 25 августа текущего года.

Приказ по зачислению на обучение формируется в разрезе образовательных программ, с указанием языкового отделения и сроков обучения.

Прием лиц на программу бакалавриата осуществляется по следующим формам обучения:

- *очная форма* - на базе общего среднего, профессионального образования;
- *очная форма с применением дистанционных технологий* - на базе технического и профессионального образования, на базе высшего образования.

Информация по результатам приема на ОП бакалавриата за отчетный период представлена в **таблицах 18-20.**

**Таблица 18. – Количество студентов, поступивших на ОП бакалавриат**

| Учебный год | Общее количество студентов | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Всего | из них: | | в том числе иностранные обучающиеся |
| | | жен. | муж. | |
| 2016-2017 | 90 | 39 | 51 | 3 |
| 2017-2018 | 71 | 37 | 34 | 1 |
| 2018-2019 | 91 | 47 | 44 | 3 |
| 2019-2020 | 218 | 141 | 77 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2020-2021 | 126 | 72 | 54 | 2 |

**Таблица 19. - Количество студентов, поступивших в разрезе ОП бакалавриата и языковых отделений обучения**

| Учебный год | Наименование специальности/ОП | Количество студентов | | Всего | из них: | | в том числе иностр. обуч. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | каз. отд. | рус. отд. | | жен. | муж. | |
| 2016-2017 | 5В030100 –«Юриспруденция» | 21 | 69 | 90 | 39 | 51 | 3 |
| 2017-2018 | 5В030100 – «Юриспруденция» | 7 | 64 | 71 | 37 | 34 | 1 |
| 2018-2019 | 5В030100 – «Юриспруденция» | 12 | 79 | 91 | 47 | 44 | 3 |
| 2019-2020 | 6В04218 – «Частное право» | 18 | 136 | 154 | 108 | 46 | 5 |
| | 6В04216 – «Публичное право» | 11 | 53 | 64 | 33 | 31 | 0 |
| 2020-2021 | 6В04218 – «Частное право» | 2 | 49 | 51 | 36 | 15 | 2 |
| | 6В04216 – «Публичное право» | 18 | 41 | 59 | 27 | 32 | 0 |
| | 6В04217 - «Судебно-правоохранительная» | 5 | 3 | 8 | 5 | 3 | 0 |
| | 6В04219 - «Юриспруденция (КНР)» | 8 | - | 8 | 4 | 4 | 0 |

Таким образом, по аккредитуемым ОП бакалавриата ВШП «Әділет» за отчетный период наблюдается стабильный набор контингента обучающихся. Так, в 2016 году набор обучающихся на специальность 5В030100 – «Юриспруденция» составил 90 человек, в 2017 г. количество поступивших составило 71 человек. Снижение количества поступивших студентов в данный год было обусловлено низким общим экономическим кризисом. Однако, уже в 2018 году обучаться на ОП уровня бакалавриат ВШП «Әділет» проявили желание - 91 абитуриент. Далее в 2019 г. на ОП бакалавриата было принято рекордное количество абитуриентов -693 человек, из которых 207 человек были зачислены на ОП 6В04216 - «Публичное право» и 486 человек на ОП 6В04218 - «Частное право». В 2020 г. на обучение в ВШП было принято 126 абитуриентов. Снижение количества обусловлено, прежде всего, последствиями введенных карантинных мер. Необходимо отметить, что в 2020 году был впервые осуществлен набор на ОП 6В04217 - «Судебно-правоохранительная» и 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)» тем самым подтверждается востребованность и интерес к ним среди будущих студентов.

Общее количество абитуриентов зачисленных на обучение ОП ВШП «Әділет» в 2022 г. составило – 312 человек. Из них 91 абитуриент поступили на ОП 6В04216 - «Публичное право», на ОП 6В04218 - «Частное право» - 114 абитуриентов, количество поступивших на ОП 6В04217 - «Судебно-правоохранительная» составило – 15 человек и на ОП 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)» было принято 25 абитуриентов.

Следует отметить, что основной контингент обучающихся ОП уровня бакалавриат выбирают обучение на русском языке, имеющим в Казахстане статус второго государственного языка.

**Таблица 20. - Количество студентов, поступивших на ОП бакалавриат ВШП «Әділет» в разрезе основания обучения**

| Учебный год | Наименование специальности/ОП | Количество студентов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | всего | гос.заказ | договор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2016-2017 | 5В030100 – «Юриспруденция» | 90 | 1 | 89 |
| 2017-2018 | 5В030100 – «Юриспруденция» | 71 | 1 | 70 |
| 2018-2019 | 5В030100 – «Юриспруденция» | 91 | 1 | 90 |
| 2019-2020 | 6В04218 – «Частное право» | 154 | 1 | 153 |
| | 6В04216 – «Публичное право» | 64 | - | 64 |
| 2020-2021 | 6В04218 – «Частное право» | 51 | - | 51 |
| | 6В04216 – «Публичное право» | 59 | - | 59 |
| | 6В04217 - «Судебно-правоохранительная | 8 | - | 8 |
| | 6В04219 - «Юриспруденция (КНР)» | 8 | - | 8 |

Реализация образовательных услуг по ОП бакалавриата в ВШП «Әділет» в основном осуществляется за счет собственных средств обучающихся. В период с 2016 по 2021 годы на основании государственного образовательного заказа ОП бакалавриата ВШП «Әділет» обучалось 3 студента.

Одним из значимых показателей аккредитуемых программ является повышение среднего бала Единого национального тестирования (ЕНТ) который в обязательном порядке учитывается при поступлении абитуриентов на ОП ВШП «Әділет».

Динамика показателей среднего балла ЕНТ студентов, поступивших на ОП бакалавриата ВШП «Әділет» представлена на **Рисунке 11.**

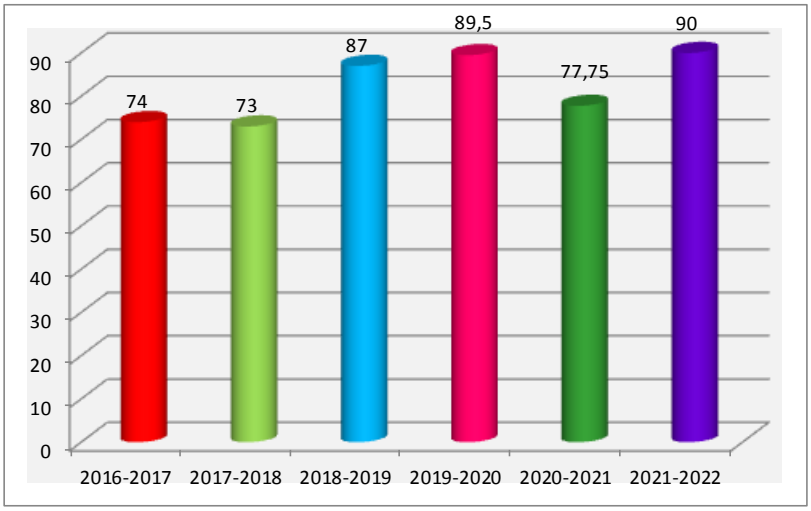



**Рисунок 11. - Средний балл результатов ЕНТ**

Сведения о среднем балле ЕНТ зачисленных на обучение студентов в разрезе ОП бакалавриата ВШП «Әділет» отражены в нижеследующей **Таблице 21.**

**Таблица 21. - Показатели среднего балл ЕНТ абитуриентов в разрезе ОП ВШП «Әділет»**

| Учебный год | Наименование специальности/ОП | Средний балл |
|---|---|---|
| 2016-2017 | 5В030100 – «Юриспруденция» | 74 |
| 2017-2018 | 5В030100 – «Юриспруденция» | 73 |
| 2018-2019 | 5В030100 – «Юриспруденция» | 87 |
| 2019-2020 | 6В04218 – «Частное право» | 85 |
| | 6В04216 – «Публичное право» | 94 |

| | | |
|---|---|---|
| 2020-2021 | 6В04218 – «Частное право» | 75 |
| | 6В04216 – «Публичное право» | 80 |
| | 6В04217 - «Судебно-правоохранительная» | 81 |
| | 6В04219 - «Юриспруденция (КНР)» | 75 |

***Примечание:** максимальный балл вступительных экзаменов– 140 баллов

Таким образом, на ОП бакалавриата ВШП «Әділет» наблюдается следующая динамика среднего балла ЕНТ абитуриентов, который в период с 2016-2019 г.г. по специальности 5В030100 – «Юриспруденция» находился в пределах от 74 до 87 баллов; в 2019 г. самый высокий средний балл (94 балла) наблюдался среди, поступивших студентов на ОП 6В04218 - Частное право; в 2020 г. наименьший средний балл ЕНТ – 75 имели студенты поступившие на ОП «Юриспруденция (КНР)» и 6В04218 – «Частное право»; в 2021-2022 учебном году наименьший средний балл – 84 наблюдался среди студентов, поступивших на ОП 6В04216 – «Публичное право», а поступившие на ОП 6В04219 - «Юриспруденция (КНР)» продемонстрировали высокий уровень подготовки и средний балл абитуриентов данной программы в 2020 г. составил - 101. На основании данных показателей, можно сделать вывод о том, что на программы бакалавриата ВШП «Әділет» поступают абитуриенты с высоким уровнем знаний, способных успешно освоить образовательные программы на должном уровне.

Университет, являясь социально-ориентированным вузом, на протяжение 7 лет реализует социальный проект поддержки студентов – «Caspian Dream Team». Абитуриенты, желающие обучаться по программе «Caspian Dream Team», согласно Положению о конкурсе Caspian Dream Team участвуют в конкурсном отборе. Конкурс проводится с целью выявления наиболее талантливых абитуриентов, поступающих в Каспийский Университет, способных обучаться по специальной программе бакалавриата.

Задачами Конкурса являются поддержка и стимулирование абитуриентов к получению качественного высшего образования, соответствующего требованиям современного рынка труда. Язык проведения Конкурса: казахский, русский, английский.

Участниками Конкурса могут быть:

- выпускники колледжей, поступающие по сокращенной форме обучения, с наличием не менее 50 баллов.
- выпускники средних школ, с наличием не менее 80 баллов по Единому национальному тестированию (ЕНТ);
- выпускники колледжей и средних школ прошлых лет, с наличием баллов не менее 80 баллов по ЕНТ;
- выпускники Назарбаев интеллектуальные школы не менее 80 баллов по Единому национальному тестированию (ЕНТ).

Заявка на участие в Конкурсе подается на русском языке по установленной форме. Заявка направляется на адрес электронной почты: **caspiandream@mail.ru**. Срок подачи заявки ежегодно устанавливаются приказом, который вывешивается на сайт. Участник, предоставившие неполную или недостоверную информацию, лишаются права участия в Конкурсе.

Для подготовки и проведения Конкурса, создается рабочая комиссия. Состав Комиссии формируется из числа ведущих казахстанских ученых – юристов, заслуженных деятелей в области Юриспруденции, опытных и высококвалифицированных преподавателей и сотрудников Университета, а также представителей юридических компаний.

Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап – эссе по установленной форме. Объем эссе – не менее 1000 слов и не более 1 200 слов. Готовые работы (эссе) направляются на адрес электронной почты: caspiandream@mail.ru.

Прошедшими на второй этап считаются участники, получившие положительное заключение Комиссии. Критерием допуска ко второму этапу Конкурса является получение не менее 90 % по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки.

Второй этап – письменное тестирование, состоящее из 60 вопросов по основам права. Данный этап предполагает оценку знаний участников основ следующих отраслей права: конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового, семейного, налогового права.

Результаты второго этапа оцениваются по 60 бальной шкале. Прошедшими на третий этап считаются участники, набравшие не менее 30 баллов.

Третий этап – собеседование с победителями второго этапа Конкурса. В ходе собеседования выясняются личностные и профессиональные качества участников и их представления о будущей профессии, ожидания, мотивация. Участник должен получить не менее 90%.

Прошедшими третий этап считаются участники, получившие положительное заключение Комиссии с учетом баллов ЕНТ и баллов, набранных на первом и втором этапе Конкурса, а также достижения участников в международных конкурсах, олимпиад, обладатели знака «Алтын белгі».

Итоги Конкурса подводятся членами Комиссии. При подведении итогов Конкурса учитываются и имеют преимущества участники, обладающие знаком «Алтын белгі».

Результаты все тех этапов конкурса сообщаются участникам сразу и размещаются на сайте: www.cu.edu.kz.

Победителями Конкурса считаются 20 (двадцать) участников, получившие итоговое положительное заключение Комиссии по результатам всех этапов Конкурса. Количество победителей строго регламентировано и не может быть увеличено. Возражения, апелляции, претензии по итогам Конкурса не принимаются. Победители Конкурса зачисляются в Университет на бесплатной основе и обучаются по специальной трехъязычной программе в течение четырехлетнего периода.

Информация по результатам набора студентов CDT за отчетный период представлена в **таблице 22.**

**Таблица 22. – Количество студентов, поступивших на траекторию ОП «Частное право» - Caspian Dream Team**

| Учебный год | Общее количество студентов | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Всего | из них: | | |
| | | жен. | муж. | в том числе иностранных обучающихся |
| 2016-2017 | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 2017-2018 | 11 | 6 | 5 | 1 |
| 2018-2019 | 11 | 4 | 7 | 0 |
| 2019-2020 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 2020-2021 | 5 | 4 | 1 | 0 |

**Магистратура**

Прием лиц в магистратуру, осуществляется по результатам вступительных экзаменов. Вступительные экзамены в магистратуру проводится Национальным

центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан и выдается сертификаты с результатами экзаменов.

Вступительные экзамены включают нижеследующие блоки тестовых вопросов:

1) теста по иностранному языку
2) теста по профилю группы образовательных программ
3) теста на определение готовности к обучению.

Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку.

Пересдача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.

Прием лиц, поступающих на ОП магистратуры, осуществляется по их заявлениям, в соответствии с дипломом об окончании программы бакалавриата Прием заявлений поступающих в магистратуру, вступительные экзамены и зачисление проводятся в сроки установленные уполномоченным органом. Информация по количественным и качественным показателям набора на ОП магистратуры представлены в **Таблицах 23-25.**

**Таблица 23. - Количество поступивших на ОП магистратуры ВШП «Әділет»**

| Учебный год | Наименование специальности/ОП | Количество магистрантов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | из них: | | в том числе иностр. обуч. |
| | | | жен. | муж. | |
| 2016-2017 | 6М030100 – «Юриспруденция» | 49 | 29 | 20 | 1 |
| 2017-2018 | 6М030100 – «Юриспруденция» | 32 | 17 | 15 | 0 |
| 2018-2019 | 6М030100 – «Юриспруденция» | 19 | 6 | 13 | 0 |
| 2019-2020 | 7М04240 – «Публичное право» | 2 | 1 | 1 | 0 |
| | 7М04239 – «Публичное право» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 7М04241- «Частное право» | 4 | 2 | 2 | 0 |
| | 7М04242 – «Частное право» | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 2020-2021 | 7М04240 – «Публичное право» | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | 7М04239 – «Публичное право» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 7М04241- «Частное право» | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | 7М04242 – «Частное право» | 7 | 4 | 3 | 0 |

Как видно из приведенных в **Таблице 23.** данных, динамика набора контингента за последние два учебных года имеет некоторое снижение и на некоторых программах контингент отсутствует в связи с кризисными явлениями в национальной экономике, обусловленными пандемией COVID-19.

**Таблица 24. - Количество поступивших на ОП магистратуры ВШП «Әділет» в разрезе финансирования обучения**

| Учебный год | Наименование специальности/ОП | всего | из них | | из них: | | в том числе иностр. обуч. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | гос. заказ | Платная | жен. | муж. | |
| 2016-2017 | 6М030100 – «Юриспруденция» | 49 | | 49 | 29 | 20 | 1 |
| 2017-2018 | 6М030100 – «Юриспруденция» | 32 | 2 | 30 | 17 | 15 | 0 |
| 2018-2019 | 6М030100 – «Юриспруденция» | 19 | | 19 | 6 | 13 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019-2020 | 7М04241- «Частное право» | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 0 |
| | 7М04242 – «Частное право | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| | 7М04240 – «Публичное право» | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| | 7М04239 – «Публичное право» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2020-2021 | 7М04241- «Частное право» | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | 7М04242 – «Частное право» | 7 | 0 | 7 | 4 | 3 | 0 |
| | 7М04240 – «Публичное право» | 5 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | 7М04239 – «Публичное право» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Реализация образовательных услуг по ОП магистратуры в ВШП «Әділет» в основном осуществляется за счет собственных средств магистрантов. За отчетный период по государственному образовательному заказу в ВШП «Әділет» обучалось 7 магистрантов.

Сведения о среднем балле вступительных экзаменов, зачисленных на обучение в разрезе ОП магистратуры отражены в нижеследующей **Таблице 25.**

**Таблица 25. – Результаты вступительных экзаменов в магистратуру по кластеру «Право»**

| Учебный год | Наименование специальности/ОП | Средний балл* |
|---|---|---|
| 2016-2017 | 6М030100 – «Юриспруденция» | 81 |
| 2017-2018 | 6М030100 – «Юриспруденция» | 87 |
| 2018-2019 | 6М030100 – «Юриспруденция» | 83 |
| 2019-2020 | 7М04241- «Частное право» (1 г.о.) | 75 |
| | 7М04242 – «Частное право» (2 г.о.) | 82 |
| | 7М04240 – «Публичное право» (2 г.о.) | 79 |
| 2020-2021 | 7М04241- «Частное право» (1 г.о.) | 77 |
| | 7М04242 – «Частное право» (2 г.о.) | 87 |
| | 7М04240 – «Публичное право» (2 г.о.) | 85 |

***Примечание:** максимальный балл вступительных экзаменов– 150 баллов

**Докторантура**

Прием в докторантуру осуществляется по результатам вступительного экзамена, который проходит в электронном формате в региональных центрах тестирования по принципу «1 поступающий – 1 компьютер – 1 камера». Данная мера направлена на обеспечение прозрачности процедуры сдачи экзамена.

Вступительный экзамен включает написание эссе, тест на готовность к обучению в докторантуре и экзаменацию по профилю группы образовательной программы.

Регистрация на участие вступительных экзаменов проходит на сайте Национального центра тестирования - app.testcenter.kz.

Проходной балл для поступления по государственному образовательному заказу и на платной основе на ОП докторантуры составляет 75 баллов.

На ОП докторантуры принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 1 (одного) года. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

Прием заявлений поступающих в докторантуру, вступительные экзамены и зачисление проводятся в сроки установленные уполномоченным органом.

Показатели приема по направлениям подготовки ОП докторантуры указаны в **таблицах 26-27.**

**Таблица 26. – Количество поступивших на ОП докторантуры ВШП «Әділет»**

| Учебный год | Наименование специальности/ОП | Количество докторантов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | из них: | | в том числе иностр. обуч. |
| | | | жен. | муж. | |
| 2016-2017 | 6D030100 – «Юриспруденция» | 13 | 9 | 4 | 1 |
| 2017-2018 | 6D030100 – «Юриспруденция» | 15 | 7 | 8 | 0 |
| 2018-2019 | 6D030100 – «Юриспруденция» | 7 | 2 | 5 | 1 |
| 2019-2020 | 8D04251 – «Частное право» | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 2020-2021 | 8D04250 – «Публичное право» | 2 | 1 | 1 | 0 |
| | 8D04251 – «Частное право» | 3 | 3 | 0 | 0 |

**Таблица 27. - Количество поступивших на ОП докторантуры ВШП «Әділет» в разрезе основания обучения**

| Учебный год | Наименование специальности/ОП | Всего | из них: | | | | в том числе иностр. обуч. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | гос. заказ | дого-вор | жен. | муж. | |
| 2016-2017 | 6D030100 – «Юриспруденция» | 13 | 0 | 13 | 9 | 4 | 1 |
| 2017-2018 | 6D030100 – «Юриспруденция» | 15 | 0 | 15 | 7 | 8 | 0 |
| 2018-2019 | 6D030100 – «Юриспруденция» | 7 | 2 | 5 | 2 | 5 | 1 |
| 2019-2020 | 8D04251 – «Частное право | 3 | 0 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 2020-2021 | 8D04250 – «Публичное право» | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| | 8D04251 – «Частное право» | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |

Как видно из приведенных выше данных, контингент обучающихся образовательных программ докторантуры имеет стабильную тенденцию набора, докторанты обучаются на русском языке и за счет собственных средств, за исключением двух докторантов, поступивших на основании государственного образовательного заказа в 2018-2019 учебном году.

**Таблица 28. - Результаты вступительных экзаменов в докторантуру по кластерному праву**

| Учебный год | Наименование специальности/ОП | Средний балл* |
|---|---|---|
| 2016-2017 | 6D030100 – «Юриспруденция» | 76 |
| 2017-2018 | 6D030100 – «Юриспруденция» | 81 |
| 2018-2019 | 6D030100 – «Юриспруденция» | 77 |
| 2019-2020 | 8D04251 – «Частное право» | 80 |
| 2020-2021 | 8D04250 – «Публичное право» | 79 |
| | 8D04251 – «Частное право» | 81 |

***Примечание:** максимальный балл вступительных экзаменов– 100 баллов

Таким образом, по кластеру ОП «Право» доля контингента поступивших обучающихся в среднем составляет, в разрезе уровней: на бакалавриате – 87,4%, на магистратуре – 9,5%, на докторантуре – 3,1%.

Исключением является 2019 год поступления на ОП бакалавриата, где доля поступивших составила – 47%.

По кластеру ОП «Право» бакалавриата доля контингента поступивших в среднем составляет: на русском – 82,4%, на казахском – 17,6%. На ОП магистратуры и докторантуры количество поступивших на отделение с русским языком обучения составляет 100%.

### 2.4.2. Адаптация студентов

В центре внимания университетских служб находятся все потребности обучающихся в периоды студенческого «жизненного цикла», начиная от адаптации их к учёбе в университете и заканчивая трудоустройством и построением карьеры.

Университет обеспечивает необходимые условия для быстрой адаптации первокурсников к условиям обучения в вузе. Для студентов, зачисленных в число студентов 1 курса предусмотрена ориентационная неделя для ознакомления с Академической политикой вуза.

В период первой учебной недели, которая является ориентационной и приурочена к ежегодному празднику «День знаний», проводятся встречи первокурсников с администрацией университета: Ректором, Проректорами, Деканом ВШП «Әділет» и всеми необходимыми службами поддержки студентов КОУ, обеспечивающими жизненный цикл студентов в течении всего периода обучения.

В программе ознакомительного дня: *официальная часть* начинается с вступительных слов приветствий от администрации. После эдвайзерами Школы разъясняются следующие вопросы: разъяснения основных положений кредитной системы обучения, презентация каталога учебных дисциплин ОП для формирования ИУП обучающихся, процедура приема различных заявлений от студентов; *неофициальная часть* продолжается деканом по работе со студентами и департаментом маркетинга – ведутся экскурсии по учебным корпусам университета, знакомят с библиотекой, общежитием, медпунктом, столовыми и т.д.

В начале учебного года студентам предоставляется Справочник-путеводитель, который включает в себя: информацию о руководстве университета и структурных подразделениях, общие сведения о правилах внутреннего распорядка, режиме работы Офиса регистратора, академический календарь, общие понятия кредитной технологии обучения, общие академические правила учебного процесса, правила ликвидации академических задолженностей, перевода и отчисления студентов, общие правила пользования библиотекой, технике безопасности при работе с ПЭВМ, этический кодекс студентов, студенческие клубы.

Деканатом по работе со студентами (ДРС) проводится ряд мероприятий, способствующих адаптации студентов 1 курса. Например, в целях определения студентами своих интересов и развития Soft skills ДРС проводит ознакомительную презентацию-выставку студенческих клубов университета «It’s up 2 U». В целях приобщения студентов к корпоративной культуре университета организовывается мероприятие «Freshman Picnic» и посвящение в первокурсники «Grammy awards». Развитие у обучающихся социальной ответственности является одной из задач университета. На систематической основе студенты организовывают помощь и посещают дом престарелых, детские дома, дом инвалидов, приют для собак и др. Для приобщение студентов к здоровому образу жизни и формирования трепетного отношения к природе Казахстана ежегодно в апреле месяце организовывается поездка на Чарынский каньон.

Особое внимание уделяется социальной и психологической адаптации иностранных и иногородних студентов; обеспечивается проживание в общежитии. Это позволяет сохранить социальные связи и облегчить процесс вхождения в новую для них образовательную и социальную среду.

В университете действует институт эдвайзерства, который осуществляет со студентами первого курса коллективные и индивидуальные встречи. Эдвайзеры оказывают помощь обучающимся в ориентации и адаптации к учебному процессу, оказывают консультативную помощь. При необходимости, обучающийся может обратиться за помощью к заместителю декана факультета, либо в Деканат по работе со студентами.

### 2.4.3. Успеваемость обучающихся

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года в ВШП «Әділет» осуществляется в соответствии с утвержденным академическим календарем.

Процедуры оценивания студентов осуществляются по всем учебным дисциплинам, профессиональным практикам, итоговой аттестации. Документированность процедуры оценивания обеспечивает Академическая политика КОУ, которая определяет порядок проведения текущего и рубежного контролей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся (раздел 6 «Контроль учебных достижений обучающихся» и раздел 7 «Оценка учебных достижений обучающихся», 8. Организация и прохождение практики, 10. Итоговая аттестация обучающихся программ бакалавриат, 11. Итоговая аттестация магистрантов и докторантов).

Для контроля учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие формы контроля: текущий, рубежный и итоговый (экзамен).

*Текущий контроль успеваемости обучающихся* - это систематическая проверка знаний обучающихся, в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течении академического периода.

*Рубежный контроль (Midterm)* – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Оценка учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины осуществляется в форме рубежного контроля, который проводится на 7 и 15 неделях. Обучающиеся набирают рейтинг допуска - до начала экзаменационной сессии, при условии положительного оценивания всех заданий, согласно силлабуса дисциплины. Критерии и методы оценивания, четко прописанные в силлабусах дисциплин, соответствуют требованиям объективности и справедливости и адекватны тем результатам учебной деятельности студента, которые подлежат оценке.

*Итоговый контроль (экзамен)* – контроль учебных достижений обучающихся, с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена. Если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Расчет итоговой оценки предусматривает дифференциацию по видам контроля: на текущий контроль 60% и промежуточный (экзамен) – 40% от общей итоговой оценки. Данная методика расчета итоговой оценки по дисциплине предусмотрена в АИС «Univer» и новой информационной системе «CU Stady Space», что обеспечивает объективность и прозрачность системы контроля знаний обучающихся. Учет результатов освоения дисциплин и выставление оценок осуществляется преподавателями в электронном журнале в личном кабинете АИС «Univer! и имеет ограничения по доступу на предмет внесения изменений.

Экзаменационная сессия проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F") и оценкам по традиционной системе.

Обучающиеся, набравшие на экзамене оценку FX, имеют возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более двух раз. В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

Эффективность процедур оценивания студентов определяется доступностью и прозрачностью всех видов контроля, что обеспечивается использованием АИС «Univer». Все обучающиеся имеют свои виртуальные личные кабинеты, где могут ознакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации, транскриптами и расчетом GPA.

Деканат ВШП по итогам проведения рубежно-рейтинговых контролей (2 раза в семестр) и экзаменационных сессий (1 раз в семестр) составляет отчеты об абсолютной успеваемости и качестве знаний. Данные отчеты обсуждаются на заседаниях Школы с участием эдвайзеров групп.

Офис регистратора осуществляет учет учебных достижений обучающихся и расчет академического рейтинга (GPA). Итоги экзаменационных сессий отражаются в аналитических отчетах, которые готовятся к заседаниям Деканатом школы, УМС, УС университета на которых осуществляется обязательное обсуждение уровня подготовки обучающихся. ***(Приложение 2.4.1.)***

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов. ***(Приложение 2.4.2)***

По итогам учебного года обучающиеся, набравшие установленный уровень итогового балла, переводятся на следующий курс приказом Ректора. Итоговый балл для перевода с курса на курс утверждается решением Ученого совета. Уровень переводного балла дифференцированный в зависимости от курса обучения, что обусловлено установлением более высокого уровня переводного балла на последующих курсах по освоению профильных дисциплин. Обучающийся, не набравший установленного переводного балла, остается на повторный курс обучения. ***(Приложение 2.4.3)***

Показатели абсолютной успеваемости и качества знаний обучающихся в университете с 2016-2017 по 2020-2021 учебные годы позволяют констатировать о стабильных показателях, как абсолютной успеваемости, так и качества знаний обучающихся.

**Бакалавриат**

Абсолютный и качественный показатели успеваемости обучающихся в разрезе образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Право» отражены в **Таблицах 29-30.**

**Таблица 29. - Показатели абсолютной успеваемости обучающихся ОП бакалавриат**

| Шифр | Наименование специальности, ОП/ учебный год | 2016-2017 | | 2017-2018 | | 2018-2019 | | 2019-2020 | | 2020-2021 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Очная форма, %* | *Заочная форма, %* | *Очная форма, %* | *Заочная форма, %* | *Очная форма, %* | *Заочная форма, %* | *Очная форма, %* | *Дистанс, %* | *Очная форма, %* | *Дистанс, %* |
| 5В030100 | «Юриспруденция» | 87 | 80 | 81 | 83 | 81 | 78 | 88 | 72 | 89 | 89 |
| *6В04218 | «Частное право» | - | - | - | - | - | - | 83 | - | 81 | - |
| *6В04216 | «Публичное право» | - | - | - | - | - | - | 86 | - | 80 | - |
| *6В04217 | «Судебно-правоохранительная» | - | - | - | - | - | - | - | - | 88 | - |
| *6В04219 | «Юриспруденция (КНР)» | - | - | - | - | - | - | - | - | 85 | - |

***Примечание:** прием и обучение на ОП начался в 2019 г.

**Таблица 30. - Показатель качества успеваемости обучающихся ОП бакалавриат**

| Шифр | Наименование специальности, ОП/ учебный год | 2016-2017 | | 2017-2018 | | 2018-2019 | | 2019-2020 | | 2020-2021 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Очная форма, %* | *Заочная форма, %* | *Очная форма, %* | *Заочная форма, %* | *Очная форма, %* | *Заочная форма, %* | *Очная форма, %* | *Дистанс, %* | *Очная форма, %* | *Дистанс, %* |
| 5В030100 | «Юриспруденция» | 61 | 45 | 62 | 52 | 72 | 55 | 68 | 51 | 73 | 51 |
| *6В04218 | «Частное право» | - | - | - | - | - | - | 75 | - | 65 | - |
| *6В04216 | «Публичное право» | - | - | - | - | - | - | 69 | - | 70 | - |
| *6В04217 | «Судебно-правоохранительная» | - | - | - | - | - | - | - | - | 80 | - |
| *6В04219 | «Юриспруденция (КНР)» | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | - |

***Примечание:** прием и обучение на ОП начался в 2019 г.

Из представленных данных в **Таблицах 29, 30** видно, что показатели абсолютной и качественной успеваемости обучающихся ОП бакалавриата ВШП «Әділет» являются положительными.

На выпускном курсе обучения предусмотрена итоговая аттестация. Процедура организации и проведения итоговой аттестации для обучающихся ОП бакалавриата в предусмотрена Академической политикой КОУ, раздел 10.

Анализ результатов итоговой аттестации проводится на основе оценок, полученных в результате сдачи Комплексных экзаменов, а также защиты дипломных работ.

Средний балл результатов ГАК по программам бакалавриата за пять лет приведен в **Таблице 31.**

**Таблица 31. - Средний балл результатов сдачи Комплексного экзамена и защиты дипломной работы ОП бакалавриата ВШП «Әділет»**

| Наименование специальности, ОП/ учебный год | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| 5В030100- «Юриспруденция» | 76% | 82% | 83% | 81% | - |
| *6В04218 – «Частное право» | - | - | - | - | 79% |
| *6В04216 – «Публичное право» | - | - | - | - | 83% |

***Примечание:** первый выпуск по ОП был осуществлен в 2021 г.

Таким образом, средний балл результатов итоговой аттестации обучающихся ОП ВШП за отчетный период на программах бакалавриата составляет – 80,6 %, что подтверждает достаточно высокий уровень подготовки выпускников Школы.

**Магистратура**

Абсолютный и качественный показатели успеваемости обучающихся в разрезе образовательных программ магистратуры по направлению подготовки «Право» отражены в **Таблицах 32-33**

**Таблица 32. - Показатели абсолютной успеваемости обучающихся ОП магистратура**

| Шифр | Наименование ОП/ учебный год | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6М030100 | «Юриспруденция» | 86 | 87 | 89 | 88 | - |
| *7М04239 | «Публичное право» | - | - | - | | - |
| *7М04241 | «Частное право» | - | - | - | 89 | - |
| *7М04240 | «Публичное право» | - | - | - | 84 | 88 |
| *7М04242 | «Частное право» | - | - | - | 83 | 89 |

***Примечание:** прием и обучение на ОП начался в 2019 г.

**Таблица 33. - Показатель качества успеваемости обучающихся ОП магистратура**

| Шифр | Наименование ОП/ учебный год | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6М030100 | «Юриспруденция» | 87 | 78 | 82 | 76 | - |
| *7М04239 | «Публичное право» | - | - | - | - | - |
| *7М04241 | «Частное право» | - | - | - | 75 | - |
| *7М04240 | «Публичное право» | - | - | - | 74 | 71 |
| *7М04242 | «Частное право» | - | - | - | 69 | 64 |

***Примечание:** прием и обучение на ОП начался в 2019 г.

Анализ результатов итоговой аттестации проводится на основе оценок, полученных в результате сдачи Комплексных экзаменов, а также защиты дипломных работ.

**Докторантура**

Абсолютный и качественный показатели успеваемости обучающихся в разрезе образовательных программ докторантуры по направлению подготовки «Право» отражены в **Таблицах 34-35.**

**Таблица 34. - Показатели абсолютной успеваемости обучающихся ОП докторантура**

| Шифр | Наименование ОП/ учебный год | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6D030100 | «Юриспруденция» | 100 | 96,2 | 100 | 98 | - |
| *8D04250 | «Публичное право» | - | - | - | - | 92,5 |
| *8D04251 | «Частное право» | - | - | - | 96,5 | 98,2 |

***Примечание:** прием и обучение на ОП начался в 2019 г.

**Таблица 35. - Показатель качества успеваемости обучающихся ОП докторантура**

| Шифр | Наименование ОП/ учебный год | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6D030100 | «Юриспруденция» | 90 | 85 | 90 | 80 | - |
| 8D04250 | «Публичное право» | - | - | - | - | 80 |
| 8D04251 | «Частное право» | - | - | - | 95 | 90 |

**Итоговая аттестация послевузовского образования: магистратура и докторантура**

Процедура организации и проведения итоговой аттестации для обучающихся ОП магистратуры и докторантуры предусмотрена Академической политикой КОУ, раздел 11.

Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре и докторантуре ВШП проводится в соответствии с ГОСО в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации или докторской диссертации в соответствии с академическим календарем и утвержденными модульными учебными планами направлений подготовки.

Для приема комплексного экзамена у обучающихся магистратуры и докторантуры университет формирует ГАК по направлениям подготовки послевузовского образования. Деканы до 1 ноября текущего года представляют в Академический департамент кандидатуры председателей ГАК из числа лиц, имеющих ученую степень, или ученое звание, или степень доктора философии (PhD), соответствующих профилю направлений подготовки, и не работающих в данной организации. Председатель и состав ГАК утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

В состав членов ГАК итоговой аттестации магистрантов и докторантов входят лица с ученой степенью /званием/академической степенью в соответствии с профилем ОП, имеющие учебно-методический, научно-исследовательский опыт, а также специалисты практики.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие теоретическое обучение и прошедшие педагогическую, научно-исследовательскую и экспериментальную практику в соответствии с требованиями образовательной программы, утвержденных индивидуального учебных планов. Допуск к итоговой аттестации магистрантов и докторантов осуществляется по представлению декана и оформляется приказом ректора.

Комплексный экзамен итоговой аттестации проводится :

- не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации;
- не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации.

Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом, который заполняется индивидуально на каждого обучающегося магистратуры и докторантуры.

Пересдача комплексного экзамена при положительной оценке с целью ее повышения на более высокую не допускается. Обучающиеся, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом ректора университета.

По результатам сдачи комплексного экзамена осуществляется допуск к защите выпускной работы с прохождением проверки на предмет плагиата.

Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей образовательной программы магистратуры, решением ГАК присуждается степень «магистр» по соответствующей специальности/ОП и выдается диплом государственного/собственного образца с приложением.

Докторантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей профессиональной учебной программы докторантуры, по ходатайству диссертационного совета Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК (ККСОН МОН РК) присваивается ученая степень «доктор философии (PhD)».

В **Таблицах 36 и 37** представлена информация по среднему баллу итоговой аттестации обучающихся программ магистратуры и докторантуры. Средний балл представлен по итогам сдачи Комплексного экзамена и защиты выпускной работы.

**Таблица 36. - Средний балл сдачи Комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации ОП ВШП «Әділет»**

| Наименование специальности, ОП/ учебный год | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| 6М030100 – «Юриспруденция» | 95% | 97% | 91% | 89% | - |
| 7М04241 – «Частное право» | - | - | - | 97% | 95% |
| 7М04239 – «Публичное право» | - | - | - | - | - |
| 7М04240 - «Публичное право» | | | | - | 96% |
| 7М04242 - «Частное право» | | | | - | 96% |

**Таблица 37. - Средний балл сдачи Комплексного экзамена ОП докторантуры ВШП «Әділет» ***

| Наименование специальности, ОП/ учебный год | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| 8D04251 – «Частное право» | - | - | - | 90% | 89% |
| 8D04250 - «Публичное право» | - | - | - | 92% | 92% |

***Примечание**: без учета защиты выпускной работы (докторской диссертации)

Таким образом, средний балл итоговой аттестации обучающихся ОП ВШП за отчетный период на программах магистратуры составляет – 95,2 %, докторантуры – 91 %, что подтверждает достаточно высокий уровень подготовки выпускников Школы.

### 2.4.4. Признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования

Признание квалификаций высшего образования и предыдущего образования производится в соответствии с разделом 13. Признание/перезачет кредитов Академической политики университета. Признание квалификации полученной студентом по итогам обучения в рамках технического и профессионального образования, послесреднего и высшего образования применяется при приеме на обучения ОП бакалавриата, с сокращенным сроком обучения. При приеме на обучение

на программы послевузовского образования на ОП магистратуры и докторантуры признается предшествующее обучения.

Процедура признания предыдущих периодов обучения и результатов обучения по ним регламентируется Академической политикой КОУ, раздел 15. Правила перевода и восстановления обучающихся. Перевод и восстановление студентов и магистрантов на ОП ВШП из других вузов производится в период зимних и летних каникул. При переводе обучающегося из другого вуза учитывается направление подготовки и профиль образовательной программы, по которой он ранее обучался, также принимаются во внимание учебные достижения и в случае наличия нарушения академической честности обучающимся. Студент должен иметь положительную успеваемость и сертификат ЕНТ (КТ) не ниже 50 баллов для выпускников среднего образования и не менее 25 баллов для выпускников среднетехнического образования (ТиПО). Обязательным условием перевода и восстановления является положительное завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах образовательной программы, изученных ими за предыдущие академические периоды. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте.

Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на соответствующий курс. При этом разница в модульных учебных планах не должна превышать 25-ти кредитов для ОП бакалавриата. При превышение академической разницы в учебных дисциплинах общего объема 25-ти кредитов, перевод и восстановление осуществляется на курс ниже. Курс обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах модульного учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода или в период летнего семестра все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, как правило, с текущими потоками и получает допуск к итоговому контролю. В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр или другой академический семестр.

При переводе или восстановление обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан. Лица при переводе из зарубежного вуза или восстановлении предоставляют наряду с документами, также результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные вузы.

Общее количество обучающихся принятых переводом из других вузов, в том числе с одной ОП университета на ОП ВШП «Әділет» на программах бакалавриата за период с 2016- г. по 2021 г. составляет – 47 студентов. Количество восстановленных студентов за этот же период составило – 139 студентов. Например, в 2020-2021 учебном году переводом из других вузов было принято 12 студентов из таких университетов как Омская гуманитарная академия (г. Омск, РФ), Алматы менеджмент университет, Университет Нархоз, Университет КАЗГЮУ имени М.С.Нарикбаева и др.

Другим видом признания периодов обучения студента являются результаты обучения полученные в рамках обучения по программам академической мобильности. Процедура организации и признания результатов обучения, полученных в рамках программ академической мобильности, регулируется Академической политики КОУ, раздел 14. Политика академической мобильности.

Академическая мобильность студентов ОП «Право» осуществляется в рамках заключенных договоров о сотрудничестве с такими зарубежными вузами, как HOCHSCHULE WISMAR, UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES: TECHNOLOGY, BUSINESS AND DESIGN (Германия, г. Висмар) и Xi'an Jiaotong University (КНР, г. Сиань), Балтийская Международная Академия» (Рига, Латвия), «East European University» (Тбилиси, Грузия) и «Торайгыров университет» (Павлодар, Казахстан), Одесский национальный университет им. И.И Мечникова (Украина, Киев), Российский университет дружбы народов (РФ, Москва) и др. Предметом данных соглашений является сотрудничество между вузами-партнерами по обеспечению академической мобильности студентов в сфере науки и образования. ***(Приложение 2.4.4)***

В 2020-2021 учебном году обучающиеся образовательных программ бакалавриат в рамках осенней школы организованной Юридическим институтом Российского университета дружбы народов (РУДН) прошли обучение в онлайн формате. Общее количество студентов Школы принявших участие в данном обучении составило - 11 студентов, из них. По итогам осенней школы все участники получили сертификаты, а результаты обучения были внесены в транскрипт обучающихся.

Также в 2020-2021 учебном году на базе Германо-Российской ассоциации юристов 10 обучающихся Школы приняли активное участие в осенней школе на тему «Введение в немецкое право». Все участники получили сертификаты, результаты обучения внесены в транскрипт.

В рамках программы исходящей академической мобильности в 2016-2017 магистранты специальности «Юриспруденция» (7 человек) проходили научно-исследовательскую стажировку в Xi'an Jiaotong University (КНР, г. Сиань) (КНР, г.Сиань).

В июне 2021 года 9 докторантов Высшей Школы Права прошли программу международной стажировки - «Правовые системы современности: правовые традиции и транзиции», стажировка проходила на базе Одесского национального университета им. И.И Мечникова.

### 2.4.5. Документы, подтверждающие получение квалификации

При завершении обучения выпускникам выдача диплома государственного образца с приложением осуществлялась вплоть до 2020 г. на основании приказа ректора университета о выпуске. Приказ о выпуске утверждался ректором университета на основании представления декана Школы (бакалавриат), председателя ГАК (магистратура и докторантура) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации обучающихся.

Согласно Закону РК «Об образовании», начиная с 2021 года вузы выдают дипломы собственного образца.

В 2021 г. выпускники ВШП «Әділет» получили дипломы КОУ собственного образца. Дипломы имеют соответствующее оформление и знаки защиты, уникальный сгенерированный идентификационный номер, QR-код. При этом в дипломах указывается международные и национальные аккредитационные рейтинговые агентства, признавшие полученное образование в КОУ в международном пространстве.

Идентификационный номер диплома сохраняется в Национальной образовательной базе данных (НОБД) и привязывается к конкретному обладателю диплома. Данные свойства позволяют проверить подлинность диплома. Кроме того, привязка дипломов

собственного образца к НОБД позволит проверить достоверность обучения выпускника в вузе.

Diploma Supplement является важной частью развития Европейского пространства высшего образования. Данный документ призван обеспечить прозрачность и международное признание квалификаций. Процедура формирования и выдачи Diploma Supplement реализуется в соответствии с Положением о выдаче Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement).

Приложение к диплому не заменяет основной документ о высшем образовании и не дает никаких прав на формальное признание исходного диплома уполномоченными органами других стран. Выдача Европейского Приложения к диплому выпускника университета облегчит процедуры академического и профессионального признания получаемых выпускниками вузов квалификаций для содействия их дальнейшему обучению за рубежом, трудоустройству и повышению международной конкурентоспособности казахстанской системы высшего образования в целом.

Европейское Приложение к диплому было выдано выпускникам ОП бакалавриат – в 2019 г. - 67, в 2020 г. – 86, в 2021 г. – 150; выпускникам ОП магистратуры – в 2019 г. - 19, в 2020 г. – 22, в 2021 г. – 13 ***(Приложение 2.4.5).***

## СТАНДАРТ 2.5 – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

### 2.5.1. Прием, отбор и назначение на должность ППС

Прием и отбор ППС регулируется Кадровой политикой университета.

Целью кадровой политики Учреждение образования «Каспийский общественный университет» (далее - КОУ) является создание системы формирования, развития и управления кадрового состава университета, обладающего достаточным уровнем профессионализма, необходимого для достижения целей и отвечающего миссии Университета. Действующая Кадровая политика КОУ утверждена Ректором КОУ 30 ноября 2016 г. ***(Приложение 2.5.1.)***

Прием на работу ППС, перемещение и увольнение осуществляется Департаментом по человеческим ресурсам (далее - ДЧР) на основе Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V, Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Закона Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV, Постановление Правительства РК № 499 «Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30.10.2018г.; Приказ МОН РК № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 17.06.2015г. (с изменениями и дополнениями по состоянию от 20.09.2021г.); Устава КОУ и других нормативных документов.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе в соответствии с «Правилами конкурсного замещения должностей ППС и научных работников КОУ», утвержденных решением Ученого совета КОУ (протокол № 10 от 29.05.2019г.) ***(Приложение 2.5.2.)***, «Квалификационных характеристик должностей педагогических работников УО «КОУ» ***(Приложение 2.5.3.)***, утвержденных решением Ученого совета КОУ (протокол № 10 от 29.05.2019г.), должностными инструкциями для соответствующих должностей ППС, где определены их должностные обязанности, права и ответственность, совместители принимаются на работу путем заключения договора на оказание услуг.

В случае наличия вакантных должностей профессорско- преподавательского состава и научных работников, ДЧР размещает объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсе Центра занятости г. Алматы и сайте Университета не менее, чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов, осуществляется

формирование конкурсной комиссии, прием и рассмотрение документов участников конкурса, проведение конкурсного отбора и обжалование результатов. В состав Конкурсно-контрактной комиссии входят: Первый проректор-проректор по учебно-методической работе, проректор по академическому развитию, проректор по науке и стратегическому развитию, Директор департамента по человеческим ресурсам, а также Деканы школ.

Основными принципами работы конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса.

В ходе проведения заседания конкурсной комиссии проводится собеседование с кандидатом на вакантную должность. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных требований, особенностей образовательных программ, на вакантную должность которых объявлен конкурс.

Решение конкурсной комиссии об избрании лица по конкурсу является основанием для заключения трудового договора на должности ППС Университета. Участники конкурса и кандидаты имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии у ректора Университета или в судебном порядке.

Так, 2020-2021 учебном году конкурсно-контрактная комиссия проводилась в формате онлайн с 05 июля 2021 года по 30 июля 2021 года (согласно приказу № 270 Па от 03.05.2021 г.). Заявления кандидатов на вакантные должности в ВШП «Әділет» были рассмотрены с 05.07.2021 г. по 07.07.2021 г., 14.07.2021 г. в 4-х заседаниях. Результаты проведения конкурсно-контрактной комиссии ППС ВШП «Әділет» в нижеследующей таблице:

**Таблица 38. Результаты проведения конкурсно-контрактной комиссии ППС в период с 2016 по 2021 гг.**

| Учебный год | Количество кандидатов | Приняли участие | Прошли ККК | Не явилось | Не прошли ККК |
|---|---|---|---|---|---|
| 2016-2017 | 62 | 60 | 58 | 1 | 1 |
| 2017-2018 | 59 | 58 | 56 | 1 | 1 |
| 2018-2019 | 57 | 57 | 55 | - | 2 |
| 2019-2020 | 55 | 55 | 54 | 1 | - |
| 2020-2021 | 58 | 58 | 55 | - | 3 |

### 2.5.2. Квалификационные требования при приеме ППС

Рассмотрение кандидатур для приема в число преподавателей Каспийского Университета осуществляется на основе проведения конкурса на замещение вакантной должности преподавателя.

При этом обязательным условием рассмотрения кандидатур для преподавания на программах бакалавриата являются:

- наличие высшего (бакалавриат) образования в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин и академической степени **«магистр», доктор PhD, ученой степени, ученого звания** по направлению **«Право»,** в рамках которой осуществляется научно-педагогическая деятельность преподавателя
- стаж научно-педагогической работы кандидата на должность ассистента профессора не менее 2 лет педагогической работы, стажер-преподаватель – без стажа педагогической работы.

Основными видами педагогической работы у стажера-преподавателя являются проведение практических/семинарских занятий, руководство учебной практикой, секретарь экзаменационной комиссии по итоговой аттестации выпускников.

Наличие публикаций по результатам научной работы или методические разработки (учебные пособия) рассматривается как положительный опыт, являются рекомендуемыми и учитываются при наличии нескольких кандидатур на одну вакантную должность.

Руководство дипломными работами (проектами) допускаются преподавателям, имеющим образование соответствующим профилю направления подготовки «Право» с наличием научно-педагогической или практической работы не менее 3 лет.

На программу послевузовского образования для подготовки магистров кандидаты на преподавательскую должность помимо высшего образования (базовое образование), должны иметь академическую степень магистра или ученую степень /ученое звание ассоциированный профессор, профессор (доцент) соответствующих профилю преподаваемых дисциплин.

Научное руководство магистерскими диссертациями осуществляется преподавателями с наличием ученой степени «кандидат наук» или «доктор наук» или доктор философии (PhD) в соответствии с профилем подготовки магистров, со стажем научно-педагогической работы не трех лет. Научные руководители должны быть авторами 5 и более научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых Министерством образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор или показатель процентиль не менее 25 в базе данных Scopus.

Преподаватели для программы докторантуры утверждаются в позиции ассоциированный профессор или профессор. Подбор научно-педагогических кадров для реализации ОП докторантуры «Право» осуществляется в соответствии профилю преподаваемых дисциплин как базового образования (бакалавриат), так и ученой степени/ученого звания преподавателя или академической степени доктор философии (PhD).

Стаж педагогической работы и научной деятельности является обязательным не менее 10 лет в образовательных учреждениях высшего образования, исследовательских организациях.

При назначении научного руководства докторскими диссертациями обязательными условиями являются: наличие ученой степени/ученого звания/академической степени доктора PhD в области права, не менее 5 научных публикаций по результатам исследований (проектов) в изданиях по профилю и 1 научной статьи в международном научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Web of Science или имеющих показатель процентиль по CiteScore не менее 35.

Сведения по читаемым ППС дисциплинам ОП кластера «Финансы» представлены в **Таблице 39.**

**Таблица 39. – Сведения о ППС кластера образовательных программ «Право» принятых для чтения дисциплин в разрезе уровней образования**

| Наименование должности | ФИО ППС |
|---|---|
| **Академический профессор** | **Бакалавриат:** Мороз С.П., Сулейменов М.К., Диденко А.Г., Ильясова К.М., Карагусов Ф.С., Черняков А.А., Елюбаев Ж.С., Акимбекова С.А., Порохов Е.В., Подопригора Р.А., Алиханова Г.А., Тлеухан Р.Г., Бусурманов Ж.Д., Мухтарова А.К. |

| | |
|---|---|
| | **Магистратура:** Мороз С.П., Диденко А.Г., Ильясова К.М., Карагусов Ф.С., Акимбекова С.А., Порохов Е.В., Подопригора Р.А., Алиханова Г.А, Тлеухан Р.Г. |
| | **Докторантура:** Мороз С.П., Сулейменов М.К., Акимбекова С.А., Подопригора Р.А., Алиханова Г.А., Елюбаев Ж.С. |
| **Ассоциированный профессор** | **Бакалавриат:** Нусенов Ж.М., Бейсенова А.У., Караев А.А., Саматова Г.Б., Мушатова К.А., Мукашева К.В., Шаукенов А.Т., Алмаганбетов П.А., Брушковский К.Б., Тлегенова Ф.А., Нестерова Е.В., Уварова-Патенко Н.В., Калмагамбетов К.С., Романовская С.Ю., Кумысбекова Ж.Т., Цой А.Н., Сулейменова Г.Ж., Котова Н.Г., Калимбекова А.Р., Нуртаева Г.Л., Айкумбеков Н.Р., Дильмухаметов С.Л., Галинская Ю.В., Казиева Г.Т., Кусаинов С.Ж. |
| | **Магистратура:** Нусенов Ж.М., Бейсенова А.У., Караев А.А., Саматова Г.Б., Мушатова К.А., Мукашева К.В., Шаукенов А.Т., Алмаганбетов П.А., Брушковский К.Б., Тлегенова Ф.А., Нестерова Е.В., Романовская С.Ю., Цой А.Н., Котова Н.Г., Калимбекова А.Р., Нуртаева Г.Л., Айкумбеков Н.Р., Дильмухаметов С.Л., Галинская Ю.В., Казиева Г.Т., Кусаинов С.Ж. |
| | **Докторантура:** Бейсенова А.У., Караев А.А., Саматова Г.Б., Алмаганбетов П.А., Брушковский К.Б., Нестерова Е.В., Романовская С.Ю., Цой А.Н., Калимбекова А.Р., Кусаинов С.Ж. |
| **Сеньор-лектор** | **Бакалавриат:** Тлешалиев Н.Д., Максатов Н.Р., Сагинаев М.Е., Грек Е.Н., Бидайшиева А.Б., Акимбекова М.А., Гайдаш А.В., Чингисбаева А.Е., Амангалиева А.З., Тлеуов Т.М., Касымбек А.О., Чиканаев Ш.А., Сулейменов Н.С., Батырбай Н.М., Алимов О.Т., Кудайбергенов З.К., Чиканаева А.Б., Исанбаева Ж.М., Амреева А.Е., Харькова Ю.А., Оспанова Д.К. |
| **Ассистент профессора** | **Бакалавриат:** Абдильдин Э.К. |

### 2.5.3. Развитие и кадровый резерв ППС

В соответствии с миссией вуза, ВШП проводит кадровую политику, направленную на формирование качественного состава ППС, способного поддерживать высокий исследовательский уровень образовательного процесса университета, для чего создаются все условия для повышения квалификации и проявления творческой инициативы преподавателей школы.

Качество учебного процесса проводится в соответствии с работой в направлении новых технологий обучения. При этом учитываются инновации в сфере права. Ежегодно для ППС проводится «Зимняя школа», в рамках которой проводится повышение квалификации преподавателей, совершенствуется педагогическое мастерство. В рамках зимней школы проводятся обучающие семинары и тренинги.

Повышение квалификации ППС осуществляется в соответствии с ежегодным Планом повышения квалификации ППС. Повышение квалификации исследовательских компетенций ППС Школы на курсах, стажировках и т.д. отражено в ***Приложении 2.5.4.***

В 2021 году в рамках проекта Erasmus+ между КОУ и University of Gdansk (Польша) был заключен договор об академической мобильности ППС, согласно которому в период с 15-19 ноября 2021 года Декан ВШП доктор юридических наук Мороз С.П. провела в данном вузе-партнера лекции по «Предпринимательскому праву» и «Налоговому праву». В свою очередь с 13 по 17 декабря 2021 года профессором University of Gdansk, доктором права Эдвардасом Юхневичусом был прочитан курс

лекций по «European and International Tax Law» для студентов бакалавриата ОП «Частное право».

Большое внимание уделяется проведению в стенах университета гостевых лекций и мастер-классов. За отчетный период были приглашены зарубежные и отечественные специалисты, которые провели ряд мастер классов, семинаров, лекций и др.

В 2017- 2018 учебном году были приглашены: д.т.н., профессор, Берлинский Технический Университет (Германия), тема: «Модерн ТРИЗ»; Мамашаева Самал Сабитовна, сертифицированный бизнес-тренер, директор Департамента ТОО «Алма-ТВ», коммерческий директор ТОО «Бизнес-IDEA» провела обучение по теме «Эффективные коммуникации». Рруководитель компании «Rothschild & Co» (Франция) представил лекцию для ППС, студентов и сотрудников университета, связанную с развитием сотрудничества между Казахстаном и Францией.

В 2018 - 2019 учебном году сертифицированный тренер - Emotional Assertiveness Model, Process Communication Model, выпускник MBTI (Oxford, 2013) провел обучение на тему «Эмоциональный интеллект»; генеральный директор «Atrium Home», директор группы компаний InESK, выпускник ExMBA London Business School и Harvard Business School Цой А.В. провел мастер-класс на тему «Подготовь себя для инвестора».

В 2019-2020 учебном году ассоциированный профессор Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва), провел серию лекций «О технике публичного выступления» и «О секретах ораторского искусства».

Формирование кадрового резерва, как составной части кадровой политики КОУ, нацелено на:

- обеспечение кадровой преемственности, совершенствование и развитие важных для достижения стратегических целей университета профессиональных компетенций ППС и административно-управленческого персонала;
- эффективное использование потенциала работников университета за счет оптимизации процессов подбора и перемещения управленческих и научно-педагогических кадров.

Одной из стратегических задач ВШП «Әділет» является подготовка собственных квалифицированных кадров. В 2019 году преподаватель Школы Дильмухаметов С.Л завершил обучение программы докторантуры по направлению «Право» (Балтийская Международная Академия, г. Рига, Литва) и защитил диссертацию с присвоением ученой степени доктора PhD. В настоящее время обучение по программе докторантуры по направлению «Право» на стадии завершения и защиты докторских диссертаций у семи преподавателей Высшей Школы Права (Акимбекова М.А., Грек Е.Н., Тлешалиев Н.Д., Гайдаш А.В., Бидайшиева А.Б., Касымбек А. Сагинаев М.Е.).

В анализируемый период в рамках работы с кадровым резервом ВШП «Әділет» назначены на соответствующие должности Тлешалиев Н.Д. (заместитель Декана ВШП), Грек Е.Н. (Лидер-программ ВШП).

Формирование кадрового резерва университета и Школы права осуществляется не только за счет своих сотрудников, но и включением в кадровый резерв талантливых, профессионально-ориентированных студентов. Так, например, в качестве сотрудников и ППС ВШП были приняты в течение последних пяти лет выпускники Школы на различные должности (юрист-консульты, и.о. Заведующего канцелярии КОУ, заместитель Декана по работе со студентами, ведущий специалист Департамента человеческих ресурсов).

Образовательные программы ВШП обеспечены педагогическими кадрами из числа выпускников докторантуры – 10 преподавателей. Акимбекова М.А., Грек Е.Н., Тлеуов Т.М., Бидайшиева А.Б., Тлешалиев Н.Д., Амангалиева А.З., Максатов Н.Р., Алимов О., Касымбек А.О., Батырбай Н.

Целый ряд преподавателей ВШП являются обладателями звания «Лучший преподаватель вуза»: Мухтарова А.К. - к.ю.н., профессор (2008 г.), Мороз С.П. - д.ю.н, профессор (2010 г.), Акимбекова С.А. – к.ю.н. (2011г.), к.ю.н. Караев А.А., решением УМС МОН РК признан лучшим доцентом 2013 года в сфере «Право».

В 2016 г. д.ю.н., профессор Сулейменов М.К. за большой личный вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала Республики Казахстан, а также за активную деятельность по защите прав человека и его социальных интересов был награждена Орденом Парасат». В 2021 г. Сулейменов М.К. был награжден Орденом "Барыс" за особые заслуги в деле укрепления государственности и суверенитета Республики Казахстан.

За период с 2018 по 2021 год ППС Школы были удостоены значимой награды в области образования Республики Казахстан - нагрудным знаком «Ы. Алтынсарин» - д.ю.н., профессор Ильясова К.М. (2018 г.); д.ю.н., профессор Мороз С.П. (2020 г.); д.ю.н., профессор Акимбекова С.А. (2019 г). Декан школы Мороз С.П. и к.ю.н., ассоциированный профессор Высшей школы права Мукашева К.В. в 2020 г. были награждены медалью «Әділет органдары жүйесін дамытуға қосқан үлесі үшін», к.ю.н., ассоциированный профессор Высшей школы права Нестерова Е.В. в 2018 г. получила нагрудный знак «Әділет органдарының үздігі», д.ю.н., профессор Акимбекова С.А., м.ю.н., сеньор лектор Әлимов О., м.ю.н., сеньор лектор Максатов Н.Р. в 2021 г. были отмечены почетной грамотой «Алғыс». В честь празднования 25-летия «Дня Конституции» Республики Казасхтан 10 преподавателей ВШП стали обладателями медали «Қазақстан Конституциясына 25 жыл».

### 2.5.4. Оценка качества преподавания

Анкетирование «Преподаватель глазами студентов» является одним из инструментов определения уровня удовлетворенности студентов качеством преподавания учебных дисциплин ППС. По итогам анкетирования ЦМКО формирует отчет, в котором отражаются все слабые и сильные стороны учебного процесса ОП. Результаты данного отчета обсуждаются и рассматриваются на заседании Ученого совета университета и далее передаются в деканат для дальнейшего совершенствоания и улучшения качества преподавательской деятельности ППС ОП.

Результаты анкетирования студентов отражены в нижеследующей таблице:

**Таблица 40. - Удовлетворенность обучающихся ВШП «Әділет» качеством преподавания**

| **Учебный год** | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| **% удовлетворенности** | 95,6% | 96,8% | 97,1% | 97,5% | 96,4% |

В среднем уровень удовлетворенности обучающихся преподаванием ППС Школы за анализируемый период составил – 96,7% баллов. По результатам анкетирования можно сделать вывод, что учебно-методический уровень преподавателей, обслуживающих ОП Школы, находится на достаточно высоком уровне.

Мониторинг качества преподавания дисциплин оценивает методический уровень конкретного преподавателя в рамках контрольных посещений занятий. Центр мониторинга качества образования формирует рабочие группы из числа ведущих ППС, которые согласно утвержденному графику посещают учебные занятия. На начало учебного года составляются графики взаимопосещений и проведения открытых занятий, что обеспечивает плановость, системность и обязательность процедур оценки качества. Оценка посещенных занятий проводится согласно «Положению о мониторинге качества

преподавания», при этом заполняются формы «Экспертный лист лекционного занятия». Итоги данных мероприятий обсуждаются на заседаниях Школы, и по результатам разрабатываются предупреждающие и корректирующие мероприятия.

Результаты взаимопосещений, посещения открытых занятий обсуждаются на заседаниях Школы и фиксируются в журнале взаимопосещения. Практика посещения занятий и их анализ позволяют, повысить методический уровень молодых преподавателей, демонстрирует педагогическое мастерство опытных преподавателей, способствует внедрению в учебный процесс интерактивных средств обучения.

### 2.5.5. Количественный и качественный состав ППС

Для осуществления учебной, учебно-методической и научной деятельности в соответствии с потребностями учебного процесса и для эффективной реализации образовательных программ ВШП «Әділет» ежегодно планируется штат ППС. Количественный и качественный состав ППС определяется с учетом нормативных показателей соотношения ППС и студентов, доли штатных преподавателей от общего числа ППС **(Таблица 41.)**, доли преподавателей с учеными степенями и званиями от числа штатных ППС **(Таблица 42.)**, Общая численность ППС, укомплектованность штата и средний возраст ППС за последние 5 лет приведены в **Таблице 41.**

**Таблица 41. – Общая численность, укомплектованность и средний возраст ППС по штатному расписанию по состоянию на 01.09.20 г.**

| Учебный год | Всего штатных ППС | Из них | | В том числе штатных ППС | В том числе совместителей | Средний возраст |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Муж. | Жен. | | | |
| 2016-2017 | 58 | 25 | 33 | 57 (98%) | 1 (2 %) | 46 |
| 2017-2018 | 56 | 26 | 30 | 55 (98%) | 1 (2 %) | 48 |
| 2018-2019 | 55 | 24 | 31 | 55 (100%) | - | 47 |
| 2019-2020 | 54 | 26 | 28 | 54 (100%) | - | 49 |
| 2020-2021 | 55 | 26 | 29 | 54 (98 %) | 1 (2 %) | 50 |

Динамика изменения качественного состава ППС отражена в **Таблице 42.**

**Таблица 42. – Динамика изменения качественного состава ППС ВШП «Әділет»**

| Учебный год | Всего ППС | Из них | | | % с уч. степенями и званиями | % Муж. | % Жен. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Доктор наук | Кандидат наук | Доктор PhD | | | |
| 2016-2017 | 58 | 13 | 28 | - | 68% | 43% | 57% |
| 2017-2018 | 56 | 11 | 25 | 2 | 74% | 46% | 54% |
| 2018-2019 | 55 | 11 | 25 | 2 | 71% | 44% | 56% |
| 2019-2020 | 54 | 12 | 25 | 2 | 72 % | 48% | 52% |
| 2020-2021 | 55 | 13 | 22 | 3 | 70% | 47% | 53% |

За последние 5 лет в составе ППС заметна динамика увеличения молодых преподавателей со степенью PhD, а также специалистов с большим практическим опытом. В 2020-2021 учебном году 30% от общего числа ППС составили известные практикующие юристы.

Положительной практикой в ВШП «Әділет» является проведение занятий на английском языке**.** В рамках ОП 6В04218 - «Частное право» ведутся следующие дисциплины:

1) Roman law (к.ю.н. Галинская Ю.В.)
2) Legal retoric (м.ю.н. Харькова Ю.А.)
3) Legal systems of the present time (м.ю.н. Харькова Ю.А.)
4) Intellectual property law (м.ю.н., Сулейменов Н.С.)
5) Private international law (м.ю.н. Чиканаев Ш.А.)
6) Negotiation (м.ю.н. Чиканаева А.Б.)
7) Contract law (доктор PhD Дильмухамедов С.Л.)
8) Patent Law (м.ю.н. Сулейменов Н.С.)
9) Introduction to the specialty (м.ю.н. Харькова Ю.А.)
10) Consumer rights' protection (доктор PhD Дильмухамедов С.Л.)

### 2.5.6. Научная деятельность ППС

Основная цель организации научно-исследовательской работы ВШП - повышение научного и исследовательского потенциала Школы за счет участия в конкурсах грантового финансирования, проведения научно-практических конференций и круглых столов по проблемам правового развития Республики Казахстан.

Преподавателями Школы проводятся научные исследования в области гражданского права и гражданского процесса, уголовного права и уголовного процесса, конституциорнного и административного права, налогового, таможенного права и др.

В настоящее время Научно-исследовательский институт частного права КОУ ***(Приложение 1.4.2.)*** является единственным в Казахстане научным центром цивилистики, известным своими достижениями в области гражданского права, международного частного права и арбитражного (третейского) права, все сотрудники которого являются докторами и кандидатами юридических наук по вышеназванным специальностям. В 2020 году в структуре ВШП образован Научно-исследовательский институт публичного права КОУ, который возглавляет д.ю.н., профессор Подопригора Р.А. ***(Приложение 1.4.3.)***

Сулейменовым М.К. введена в практику новая форма научного общения специалистов в области гражданского права – ежегодные цивилистические чтения. Они проводятся в форме Международных научно-практических конференций совместно с Немецким обществом по техническому сотрудничеству (GTZ) и привлекают большое количество участников (140-150 докладчиков), что свидетельствует о живом интересе научной общественности и, прежде всего, начинающих молодых ученых к науке гражданского права.

Следует отметить, что в НИИ ВШП созданы благоприятные условия для работы над подготовкой научных кадров. Сотрудники НИИ (Сулейменов М.К., Ильясова К.М., Бусурманов Ж.Д., Подопригора Р.А., Караев А.А., Карагусов Ф.С., Мукашева К.В., Казиева Г.Т., Дуйсенова А.Е., Алиханова Г.А.) осуществляли научное руководство выпускными работами студентов, магистрантов и докторантов.

В НИИ Частного права организована библиотека изданий Института, которой пользуются студенты и магистранты, а также докторанты при подготовке своих научных работ. В НИИ частного права также организована и проводится научно-производственная практика магистрантов ВШП «Әділет».

Значительное место в научной деятельности Школы занимают экспертные правовые заключения ППС по запросам Министерства юстиции РК, Верховного Суда РК, Конституционного Совета РК, Института законодательства и правовой информации, Генеральной прокуратуры РК и др. органов, а также публикации в научных журналах Республики Казахстан и зарубежных стран (***Приложение 2.5.5***).

Преподавателями ВШП «Әділет» выполняются фундаментальные и прикладные исследования в области социально-экономических и гуманитарных наук, реализация, которых осуществляется через выполнение исследовательских работ ППС. На сегодняшний день преподавателями осуществляется научная деятельность по различным темам:

- «Институционально-правовые механизмы обеспечения конституционной безопасности Республики Казахстан» (№ 0115РК01899), научное руководство по данной теме осуществлялось к.ю.н., академическим профессором Караевым А.А. Общий объем финансирования на 2015-2017 гг. составил 7 310 597 тенге;
- «Качественное и справедливое разрешение инвестиционных споров как гарантия в механизме защиты прав инвесторов и улучшения инвестиционного климата и конкурентоспособности Республики Казахстан в современных реалиях» (AP05133322), научное руководство осуществлялось д.ю.н., академическим профессором Акимбековой С.А. Общий объем финансирования на 2018-2020 гг. составил 15 059 910 тенге;
- «Модель совершенствования гражданского законодательства Республики Казахстан в условиях имплементации английского договорного права» (AP05133545), научное руководство осуществлялось д.ю.н., академическим профессором Мороз С.П. Общий объем финансирования на 2018-2020 гг. составил 16 425 263 тенге;
- «Альтернативное разрешение споров в Казахстане: новый этап развития» (AP05133727), научное руководство осуществлялось д.ю.н., академическим профессором Сулейменовым М.К. Общий объем финансирования на 2018-2020 гг. составил 17 366 243 тенге;
- «Участие государства и международных организаций в гражданских правоотношениях: проблемы теории и практики» (AP09260554) на общую сумму 34 802 029 тенге, научное руководство по данной теме осуществляется д.ю.н., академическим профессором Сулейменовым М.К. Общий объем финансирования на 2021-2023 гг. составил 34 802 029 тенге.

По данным направлениям завершено научное исследование, и изданы монографии.

В общей сложности преподавателями ВШП «Әділет» за истекший период времени было опубликовано более 120 научных работ и публикаций по проблемам гражданского, конституционного и административного права, криминологии, криминалистики, уголовного и уголовно-процессуального права, прокурорского надзора и деятельности правоохранительных органов.

В 2020-2021 гг. ППС Школы продолжалось выполнение научных проектов по фундаментальным исследованиям на основе грунтового и программно-целевого финансирования **(Таблица 43.)**.

**Таблица 43. - Тематика выполняемых научных проектов по фундаментальным исследованиям на основе грантового и программно-целевого финансирования в 2020-2021 учебном году**

| № | Вид выполняемой научной работы, тема научной работы/ № гос.регистрации НИР | Источник финанси-рования | № регистрации в АО «НЦ НТИ» | Сроки выполне-ния | Объем финанси-рования, тенге |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | «Модель совершенствования гражданского законодательства Республики Казахстан в условиях имплементации английского договорного права» (Мороз С.П.)/ AP05133545 | МОН РК | № 0219РК01237 | 2018-2020 гг. | 5 601 274 |
| 2 | «Качественное и справедливое | МОН РК | № 021РК01238 | 2018-2020 | 5 298 732 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | разрешение инвестиционных споров как гарантия в механизме защиты прав инвесторов и улучшения инвестиционного климата и конкурентоспособности Республики Казахстан в современных реалиях». (Акимбекова С.А.)/ AP05133322 | | | гг. | |
| 3 | Альтернативное разрешение споров в Казахстан: новый этап развития (Сулейменов М.К.)/AP05133727 | МОН РК | № 0219РК01209 | 2018-2020 гг. | 5 764 939 |
| | **ВСЕГО:** | | | | **16 664 945** |

Ежегодно ВШП «Әділет», совместно с НИИ Публичного Права, НИИ Частного права Каспийского университета и Фондом Первого Президента Республики Казахстан проводят традиционные научно-теоретические конференции, в которых помимо преподавателей Школы принимают активное участие также и студенты, магистранты и докторанты.

В 2020-2021 учебном году были проведены следующие научные мероприятия:

1. XIV Международная научно-практическая конференция на тему: «Защита прав человека в современном мире: Концепции, механизмы и проблемы обеспечения», посвященная 30-й годовщине провозглашения государственного суверенитета Республики Казахстан (г. Алматы, Каспийский университет, Фонд первого Президента РК, 10 декабря 2020 г.).

2.Международная научно-практическая конференция «Худяковские чтения по финансовому праву» Деньги - цифровая перезагрузка. Каспийский Университет, НИИ Финансового и налогового права. - Алматы, 21 декабря 2020 г.

3. Международная научно-практическая конференция «Бизнес и право в условиях КОВИД-19». - Каспийский университет, Уральский государственный университет, Ташкентский государственный университет, 15 декабря 2020 г.

4. Международная студенческая научно-практическая конференция в рамках ежегодных Басинских чтений «Актуальные проблемы частного права» (г. Алматы, Каспийский университет, 30 апреля 2020 г.).

5. Круглый стол «Проблемы внедрения трехзвенной модели уголовного судопроизводства в РК».

6. Научный семинар: «Новый АППК и проблемы преподавания административного права» Каспийский университет НИИ Публичного права. 24.06.21 г.

7. Международная научно-практическая конференция «Субъекты гражданского права и реформа системы юридических лиц», посвященная 50-летию профессора Карагусова Ф.С. - Каспийский университет 28.06.21 г.

Ежегодно, преподавателями Школы издаются монографии, учебники и учебные пособия. Степень коммерциализации обусловлена возможностью реализации научных трудов, а также участием в законодательной деятельности по разработанным проектам нормативных правовых актов.

**Таблица 44. - Сведения о монографиях, изданных ППС ВШП «Әділет» в 2020 г.**

| № | Автор(ы) | Название монографии | Объем (стр.) |
|---|---|---|---|
| 1 | Сулейменов М.К., Дуйсенова А.Е., Ильясова К.М., Осипов Е.Б., Казиева Г.Т. | Альтернативное разрешение споров в Казахстан: новый этап развития | 640 с. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Акимбекова С.А., Акимбекова М.А. | Особенности рассмотрения инвестицион - ных споров в Республике Казахстан | 150 с. |
| 3 | Карагусов Ф.С., Мороз С.П., Мороз П.П., Нестерова А.А Амангалиева А.З., Батурин М.В., Галинская Ю.В. | Казахстанское гражданское право и европейское договорное право: реформирование и имплементация | 468 с. |
| 4 | Порохов Е.В. | Налоговое обязательственное право | 424 с. |

**Таблица 45. - Сведения об учебниках и учебных пособиях, изданных ППС ВШП «Әділет» в 2020 г.**

| № | Автор (ы) | Название учебника или учебного пособия | Объем (стр.) |
|---|---|---|---|
| 1 | Сулейменов М.К., Дуйсенова А.Е. | Научно-практический комментарий к Закону Республики Казахстан «Об арбитраже (постатейный)» | 512 |
| 2 | Сулейменов М.К. | «Гражданский кодекс Республики Казахстан» (Общая часть): Комментарий (постатейный). В трех книгах. Книга 1. Статьи 1-114. | 1200 |
| 3 | Карагусов Ф.С. | «Акционерлік қоғам (Тақырып 6). В: «Азаматтық құқықтық қатынастардың субъектілері» | 150 |
| 4 | Карагусов Ф.С. | «Основы корпоративного (акционерного) законодательства Республики Казахстан» | 205 |
| 5 | Карагусов Ф.С., Бондарев А.Б. | «Ценные бумаги и деньги как объекты гражданских прав. Электронные деньги и платежные системы» | 153 |
| 6 | Алмагамбетов П.А. Коллектив авторов | «Современные криминалистические технологии (криминалистическая тактика применение специальных знаний в судопроизводстве)» | 320 |
| 7 | Тлешалиев Н.Д., Батырбай Н.М. | «Қазақстан Республикасының қылмыстық құқығы» | 431 |
| 8 | Караев А.А. | «Конституционный Совет РК: вопросы теории и практики» | 248 |
| 9 | Кан А.Г. Цой А.Н. | «Получение показаний в ходе досудебного расследования по уголовным делам» | 138 |
| 10 | Уваров В.В. Уварова -Патенко Н.В. | «Государственная служба Республики Казахстан» | 544 |
| 11 | Диденко А.Г. и др. | Гражданское законодательство. Выпуск 59 | 244 |
| 12 | Диденко А.Г. и др. | Гражданское законодательство. Выпуск 60 | 368. |
| 13 | Диденко А.Г. и др. | Гражданское законодательство. Избранное. Том VI | 824 |

Преподаватели ОП ВШП активно используют результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе. ***(Приложение 2.5.6)***

ППС Школы осуществляет работу и по публикациям в зарубежных журналах с импакт-фактором, например, в 2021 году было опубликовано 2 статьи; в 2020 году – 6 статей; в 2019 году – 7 статей; в 2018 – 7 статей; в 2017 – 8 публикаций. ***(Приложение 2.5.7.)***

Периодическим изданием ВШП «Әділет», в котором публикуются и преподаватели Школы является журнал «Научные труды «Әділет». Данное издание имеет давнюю историю и издается с периодичностью 4 раза в год, начиная с 1996 года и является одним из ведущих научных юридических журналов Казахстана. В состав редакционной коллегии входили и входят многие известные ученые-юристы Казахстана, главными

редакторами журнала в разные годы являлись академик НАН РК Баймаханов М.Т., профессор Алимов С.В., профессор Нусенов Ж.М. В 2015 года и по настоящее время главным редактором является кандидат юридических наук, ассоциированный профессор ВШП «Әділет» Каспийского общественного университета Калимбекова А.Р.

В настоящее время состав редакционной коллегии журнала входят академики НАН РК Баймаханов М.Т., Сулейменов М.К., д.ю.н., профессор Диденко А.Г., Ильясова К.М., Журсимбаев С.К., почетные профессора Caspian University доктора права Рольф Книппер, д.ю.н., профессор Кузнецова Н.С. и другие видные представители юридической науки.

### 2.5.7. Стимулирование и поощрение ППС

В целях повышения публикационной активности ППС в зарубежных журналах с импакт-фактором в 2020-2021 учебном году было разработано «Положение о компенсации расходов за публикационную активность», регламентирующее основания, условия и размер выплат за публикационную активность ППС и сотрудников КОУ. «Положение о компенсации расходов за публикационную активность» предусматривает компенсацию расходов авторы-работникам Каспийского университета, опубликовавшие научные публикаций, индексируемые в международных базах данных Scopus и/или Web of Science.

По результатам 2020-2021 учебного года в соответствии с вышеназванным Положением преподавателям Высшей Школы Права - Мороз С.В., Акимбаевой С.А. и Акимбаевой М.А. была осуществлена выплата компенсации за публикацию статьи на тему: «Recognition and Enforcement of Decisions of Foreign Courts and Arbitrations in The Republic of Kazakhstan: Current Status and Problems», в журнале в индексируемом базы данных Scopus (1 и 2 Q) - «Jornal of Legal, ethical and regulatory issues, volume 24 special issue 2021», входящим в базу Scopus.

Преподавателями ВШП Мухамедьяровой О., Мороз С.П. и Акимбаевой С. была опубликована статья «Compulsory seizure of the land plot in kazakhstan as the sanction for breach of land legislation», в «Jornal of Legal, ethical and regulatory issues, volume 24 special issue 2021», входящим в базу Scopus. ***(Приложение 2.5.7.)***

За большую и плодотворную работу по подготовке кадров, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, успехи в практической подготовке студентов, в развитии их творческой активности и самостоятельности администрацией вуза применяются различные меры морального и материального стимулирования: почетные грамоты, благодарственные письма, денежные премии, а также представления к ведомственным и государственным наградам.

Основной формой материального стимулирования является система выплаты единоразовых премий по достижению юбилейной даты; выполнение по поручению руководства разовой, особо важной для университета работы, материальная помощь.

### 2.5.8. Планирование и распределение учебной нагрузки ППС

Обязанности преподавателей относительно выполнения функций по учебной работе определены должностными инструкциями ППС.

Учебная нагрузка преподавателя формируется в соответствии с рабочими учебными планами; каталогом учебных дисциплин; данными по контингенту студентов и нормативами распределения кредитов. Преподаватели осуществляют работу в соответствии с индивидуальными планами. В индивидуальном плане отражена планируемая на один учебный год деятельность преподавателя по учебной, методической, научно-исследовательской работе, повышение квалификации в соответствии с политикой и целями вуза. ***(Приложение 2.5.8.)***

Объем нагрузки штатного преподавателя, как показано в **Таблице 46**. определяется ежегодно утверждаемыми на Ученом совете «Нормами времени планирования и учета педагогической нагрузки ППС КОУ». ***(Приложение 2.5.9.)***

**Таблица 46. – Объем нагрузки штатного ППС на 2021-2022 учебный год**

| Должность | | Объем нагрузки в акад. часах на один уч.год |
|---|---|---|
| 1. | **Академический профессор:** | |
| а) | Доктор наук, профессор (ККСОН) | 540 |
| б) | Доктор наук, профессор КОУ | 570 |
| в) | Доктор наук, доцент (ККСОН) | 570 |
| г) | Доктор PhD | 600 |
| 2. | **Ассоциированный профессор:** | |
| а) | Кандидат наук, доцент (ККСОН), PhD / Профессор КОУ | 600 |
| б) | Кандидат наук / PhD | 630 |
| в) | Профессор КОУ | 630 |
| г) | Доцент КОУ | 650 |
| 3. | Сеньор-лектор | 680 |
| 4. | Преподаватель | |

По распределению часов для ППС в 2020-2021 учебном году составил: для академического профессора – 540-600 часов, для ассоциированного профессора – 600-650, для сеньор-лектора – 680 часов. Данные нормативы определяют как основные, так и дополнительные виды нагрузки ППС. Расчет педагогической нагрузки ведется в академических часах. При распределении учебной нагрузки учитывается соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки и определяется академическим подразделением самостоятельно, исходя из общего соотношения нагрузки.

Отчет по выполнению индивидуального плана преподавателя является основным документом, показывающим эффективность и качество работы ППС в течение учебного года. Отчет по утвержденной форме в бумажном варианте сдается в деканат в конце каждого учебного года. На основании отчетов ППС за учебный год формируются годовой отчет школы, утверждаемый Первым проректором, проректором по УМР.

## СТАНДАРТ 2.6 – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

### 2.6.1. Инфраструктура

Университет имеет 2 учебных корпуса, спортивно-оздоровительный комплекс, спортивный зал, библиотеку, учебно-производственную базу «Тургень», музей, общежитие на 157 мест, объекты питания и медицинского обслуживания, учебно-лабораторную базу. В корпусах университета имеются пандусы, предусмотрены подъемники, тактильные плитки, указатели точечно-рельефным шрифтом, специально оборудованные туалеты с учетом возможности обучения студентов данной группы.

В университете имеется коворкинг центр «Smartzone», в котором созданы условия для встреч и общения преподавателей и обучающихся, включающее в себя Openspace аудиторию 120 м$^2$, Conferencehall на 1000 посадочных мест, оснащенный звуковым оборудованием и LED экраном 19,6 м 2, малый Conferencehall на 130 посадочных мест.

Сведения об обеспеченности университета зданиями и сооружениями представлены в **таблице 47.**

**Таблица 47. - Сведения об обеспеченности университетом зданиями и сооружениями**

| № | Наименование показателя | Показатель $М^2$ | В расчете на 1 студента приведенного контингента, кв.м. |
|---|---|---|---|
| 1 | Общая площадь зданий и сооружений, в том числе: | 25 203,7 | 18,04 |
| 1.1 | - учебная: | 7 042,9 | 5,04 |
| 1.2 | - площадь объектов физкультуры и спорта: | 1 302,6 | 0,93 |
| 1.3 | - общественного питания: | 740 | 0,53 |
| 1.4 | - площадь пунктов медобслуживания: | 145,6 | 0,10 |
| 1.5 | - площадь общежитий: | 1 884,5 | 1,35 |

В корпусах университета действуют 11 компьютерных класса, 5 читальных залов, из них 2 электронных, 14 мультимедийных кабинетов, оснащенных проекторами, 9 учебных лабораторий и 12 мультимедийных комплекса.

### 2.6.2. Оборудование

В целях проведения лабораторных занятий по дисциплине «Криминалистика» специально оборудована аудитория, являющаяся учебно-исследовательской лабораторией - «Криминалистическая техника», которая является структурным подразделением ВШП «Әділет» Каспийского общественного университета. В ней находится кабинет криминалистической техники и кабинет криминалистической тактики. Для проведения лабораторных и практических занятий используются современные криминалистические средства: видео и аудиоаппаратура, средства для работы с различными следами и др. ***(Приложение 2.6.1.)***

Лаборатория оснащена аппаратурой, необходимой для демонстрации работы с вещественными доказательствами при производстве экспертиз с использованием микроскопов, сравнительных микроскопов, приборов с ультрафиолетовыми, инфракрасными излучениями для исследования документов на предмет выявления в них различного рода подделок и исправлений. В лаборатории имеются также средства криминалистической техники, необходимые для обнаружения, фиксации, изъятия и исследования следов.

Широко используется мультимедийная и видеоаппаратура. Демонстрируются учебные и документальные фильмы из собранной видеотеки по различным тематикам, таким как, осмотр места происшествия, проверка показаний на месте, следственный эксперимент, очная ставка, расследование убийств и других видов преступлений. Наглядный показ способствует более глубокому усвоению студентами учебного материала.

С целью формирования у студентов практических навыков и подготовки в условиях, приближенным к реальным судебным процессам, на базе ВШП создана учебная лаборатория – «Зал судебных заседаний» и выше отмеченная Лаборатория криминалистики. Учебная лаборатория «Зал судебных заседаний» обеспечивает учебный процесс по дисциплинам гражданского и уголовно-процессуального циклов.***(Приложение 2.6.2.)***

Зал судебных заседаний является специализированным кабинетом для проведения практических учебных занятий, семинаров и консультаций для студентов направлений подготовки «Право».

Целью функционирования зала судебных заседаний является получение студентами в ходе реализации основных образовательных программ профессиональных умений и навыков при проведении занятий по дисциплинам Гражданское процессуальное право РК, Уголовно-процессуальное право РК и по другим спецкурсам.

### 2.6.3. Финансы

УО «КОУ» является независимым, некоммерческим образовательным учреждением, покрывающим все свои затраты за счет получаемого дохода от предлагаемых образовательных услуг.

Процесс формирования и исполнения бюджета университета регулируется Учредителем. Разработанный бюджет согласовывается ректором с Учредителем. Распределение финансовых ресурсов осуществляется исходя из структуры поступления средств в бюджет КОУ и с учетом основных статей расходной части бюджета университета при их неуклонном росте. Ежегодно в бюджете университета предусмотрена статья расходов на скидки мотивационные и социальные, которые обеспечивают поддержку обучающихся.

Развитие ВШП «Әділет», открытие новых ОП и реализация образовательных проектов напрямую зависят от экономической успешности университета в целом и школы в частности, поэтому одним из важнейших приоритетов является дальнейшее укрепление финансового состояния КОУ, увеличение доходности, рентабельности, ликвидности и рост активов.

Школой ежегодно на начало учебного года составляется бюджет, анализируются итоги прошлого периода, составляется прогноз на следующий год. Данные прогноза считаются плановыми, и в будущем сравниваются с фактическим его выполнением. Следующим этапом бюджетирования является рассмотрение бюджета ВШП «Әділет» и после утверждение его руководством.

Основным источником финансирования деятельности ВШП «Әділет» является оплата обучающихся, которая утверждается коллегиальным органом и различается по уровням образования. Дополнительным источником финансирования ОП являются доходы полученные от реализации научно-исследовательских проектов. Оплата за обучение студентами производится по двум основаниям: первый -из личных средств обучающихся (платное отделение) и второй – бюджетные средства МОН РК (государственный образовательный заказ). Стоимость обучения для студентов платного отделения образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры по направлению подготовки «Право» фиксируется на весь период обучения и утверждается Ректором университета. В **Таблице 48.** отражены данные о средней стоимости обучения по направлению подготовки «Право» по уровням образования бакалавриат, магистратура, докторантура.

**Таблица 48. - Данные о средней стоимости обучения по направлению подготовки «Право» по уровням образования бакалавриат, магистратура, докторантура**

| № | Уровень образования направления подготовки «ПРАВО»/ учебный год | 2016 –2017 | 2017 - 2018 | 2018 - 2019 | 2019 –2020 | 2020 - 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Бакалавриат | 330 000 | 403 000 | 580 000 | 619 500 | 649 500 |
| 2 | Магистратура профильное направление (1 г.о.) | 720000 | 720000 | 800000 | 800000 | 800000 |
| 3 | Магистратура научно-педагогическое направление (2 г.о.) | 550000 | 550000 | 718000 | 720000 | 720000 |
| 4 | Докторантура | 1300000 | 1300000 | 1300000 | 1300000 | 1300000 |

**В таблице 49** отражены данные по основным финансовым поступлениям ВШП «Әділет». Доля доходов ВШП от реализации образовательных программ составляет 18% от общего объема дохода университета. В рамках Школы доля доходов за 2016-2021 годы в среднем составляет на ОП: бакалавриат –67,1%; магистратура -15,6 %, докторантура -18,3%.

**Таблица 49. - Объем финансовых поступлений ВШП «Әділет»**

| № | Показатели/ учебный год | 2016 -2017 | 2017 -2018 | 2018 –2019 | 2019 -2020 | 2020-2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | от реализации образователь-ных услуг | 192230180 | 159846014 | 166978424 | 205232434 | 212487751 |
| 2 | от реализации научно-исследовательск их проектов | 3376957 | 3089400 | 1671521 | 16364955 | 16814940 |
| **Итого:** | | **195 607 137** | **162 935 414** | **182 649 945** | **221 597 389** | **229 302 691** |

За последние 5 лет рост доходов от реализации ОП кластера «Право» возрос на 15%.

Необходимо отметить, что в настоящее время в рамках государственного заказа на реализацию научного и научно-технического проекта по бюджетной программе МОН РК преподавателями ВШП «Әділет» ведется работа по выполнению научного исследования «Участие государства и международных организаций в гражданских правоотношениях: проблемы теории и практики»» (ИРН AP09260554), общая сумма финансирования данного проекта на период 2021-2023 годы составит 34 802 029 тенге (тридцать четыре миллиона восемьсот две тысячи двадцать девять).

Информация финансирования ОП бакалавриат, магистратуры и докторантуры за период 2016-2021 годы отражена в **Таблицах 50, 51 и 52.**

**Таблица 50. - Финансирование ОП бакалавриат за счет бюджетных средств и доходов по оказанию платных услуг, тг.**

| Учебный год | Средняя стоимость | Доходы-всего | Доходы платные | Доходы гос.бюджет | Стоимость гранта | Расходы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016-17 | 330 000 | 131 448 606 | 131 105 706 | 342 900 | 342 900 | 92 014 024 |
| 2017-18 | 403 000 | 93 771 745 | 93 428 845 | 342 900 | 342 900 | 65 640 221 |
| 2018-19 | 580 000 | 97 424 989 | 96 739 189 | 685 800 | 342 900 | 68 197 492 |
| 2019-20 | 619 500 | 145 810 773 | 146 153 673 | 342 900 | 342 900 | 102 307 571 |
| 2020-21 | 649 500 | 164 524 550 | 163 838 750 | 685 800 | 342 900 | 115 148 686 |

**Таблица 51. - Финансирование ОП магистратуры за счет бюджетных средств и доходов по оказанию платных услуг, тенге.**

| Учебный год | Средняя стоимость | Доходы-всего | Доходы платные | Доходы гос.грант | Стоимость гранта | Расходы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016-17 | 720 000 | 47 907 105 | 47 511 105 | 396 000 | 396 000 | 33 534 973 |
| 2017-18 | 720 000 | 37 663 124 | 37 663 124 | - | 396 000 | 26 364 187 |
| 2018-19 | 800 000 | 28 738 753 | 27 946 753 | 792 000 | 396 000 | 20 117 127 |
| 2019-20 | 800 000 | 24 844 455 | 23 260 455 | 1 584 000 | 396 000 | 17 391 119 |
| 2020-21 | 800 000 | 25 924 966 | 25 924 966 | - | 396 000 | 18 147 476 |

**Таблица 52. - Финансирование ОП докторантуры за счет бюджетных средств и доходов по оказанию платных услуг, тенге.**

| Учебный год | Средняя стоимость | Доходы-всего | Доходы платные | Доходы гос.грант | Стоимость гранта | Расходы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016-17 | 1 300 000 | 12 874 469 | 12 874 469 | - | 396 000 | 9 012 128 |
| 2017-18 | 1 300 000 | 28 411 145 | 27 104 145 | 1 307 000 | 396 000 | 19 887 802 |
| 2018-19 | 1 300 000 | 40 814 682 | 35 114 682 | 5 700 000 | 396 000 | 28 570 278 |
| 2019-20 | 1 300 000 | 34 577 206 | 28 877 206 | 5 700 000 | 396 000 | 24 204 044 |
| 2020-21 | 1 300 000 | 22 038 235 | 18 238 235 | 3 800 000 | 396 000 | 15 426 765 |

Анализ финансовой деятельности ВШП «Әділет» показывает, что материальных ресурсов достаточно для реализации стабильного и эффективного учебного процесса, осуществления образовательной деятельности по всем заявленным программам. Финансовая стратегия ВШП включает обеспечение финансовой стабильности, оптимизации расходов, усиление материально-технической базы, улучшения благосостояния ППС и сотрудников школы.

Динамика финансовых средств, выделяемых на приобретения учебной литературы, информационных ресурсов и компьютеров и фонд оплаты труда в разрезе трех уровней образования (бакалавриат, магистратура и докторантура) представлена в **Таблицах 53, 54 и 55.**

**Таблица 53. - Динамика финансовых средств ОП бакалавриата ВШП «Әділет», затраченных на ресурсы за 2016-2021 уч.гг.**

| Учебные года | Учебная литература | Инф. ресурсы, компьютеры | Фонд оплаты труда |
|---|---|---|---|
| 2016-17 | 817 800 | 300 382 | 73 611 219 |
| 2017-18 | 793 959 | 286 954 | 52 512 177 |
| 2018-19 | 414 461 | 775 760 | 54 557 994 |
| 2019-20 | 570 043 | 2 122 316 | 81 846 057 |
| 2020-21 | 435 039 | 1 923 900 | 92 118 949 |

**Таблица 54. - Динамика финансовых средств ОП магистратуры ВШП «Әділет», затраченных на ресурсы за 2016-2021 уч.гг.**

| Учебные года | Учебная литература | Инф. ресурсы, компьютеры | Фонд оплаты труда |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2016-17 | 408 900 | 150 191 | 26 827 979 |
| 2017-18 | 396 980 | 143 477 | 21 091 349 |
| 2018-19 | 207 231 | 387 880 | 16 093 702 |
| 2019-20 | 285 021 | 1 061 158 | 13 912 895 |
| 2020-21 | 217 520 | 961 950 | 14 517 981 |

**Таблица 55. - Динамика финансовых средств ОП докторантуры ВШП «Әділет», затраченных на ресурсы за 2016-2021 уч.гг.**

| Учебные года | Учебная литература | Инф. ресурсы, компьютеры | Фонд оплаты труда |
|---|---|---|---|
| 2016-17 | 408 900 | 150 191 | 7 209 703 |
| 2017-18 | 396 980 | 143 477 | 15 910 241 |
| 2018-19 | 207 231 | 387 880 | 22 856 222 |
| 2019-20 | 285 021 | 1 061 158 | 19 363 235 |
| 2020-21 | 217 520 | 961 950 | 12 341 412 |

Заработная плата ППС и административного персонала является конкурентоспособной на рынке труда. Размер заработной платы, безусловно, является одним из существенных стимулирующих факторов для персонала, поэтому руководство школы прилагает максимальные усилия для обеспечения достойного уровня оплаты труда для своих сотрудников. Вместе с тем, стоит отметить, что высококвалифицированному профессорско-преподавательскому составу (профессорам, доцентам) устанавливаются доплаты за ученую степень и ученое звание. В **Таблице 56.** отражена информация по средней заработной плате работников ВШП.

**Таблица 56. - Средняя заработная плата ППС ВШП «Әділет»**

| Учебные года | ППС из них | | | | Средняя заработная плата руководи-телей структурных подразделе-ний | Средняя заработная плата учебно-вспомогател ь-ного персонала |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | д.ю.н. | к.ю.н | м.ю.н | ассистент профессора | | |
| 2016-2017 | 164,26 | 130,21 | 113,18 | 90,0 | 209,46 | 112,73 |
| 2017-2018 | 164,26 | 130,21 | 113,18 | 90,0 | 209,46 | 112,73 |
| 2018-2019 | 180,53 | 137,70 | 118,34 | 90,0 | 210,70 | 122,723 |
| 2019-2020 | 184,30 | 153,82 | 122,64 | 90,0 | 217,53 | 129,69 |
| 2020-2021 | 202,87 | 163,03 | 123 | 100,8 | 300 | 150 |

### 2.6.4. IT инфраструктура

В КОУ есть основной сайт, в котором ВШП обозначен под-сайтом структурного подразделения. Ведение сайта выстроено по стандартному корпоративному принципу - на сайте размещается маркетинговая и справочная информация, контактные данные и формы обратной связи и заказа обратных звонков, а также новости и информация о предстоящих мероприятиях. Сайт университета и ВШП обновляется на систематической основе. Самым частым добавляемым материалом являются новости университета и

Школы. В новостном разделе сайта публикуется любая релевантная информация, о прошедших мероприятиях, событиях, значимых достижениях, важных объявлениях и прочих различных форматах. Сайт используется для информирования всех стейкхолдеров университета и Школы – абитуриентов, студентов, сотрудников и партнеров.

Общее количество компьютеров в университете составляет 932 единицы в комплекте с программным обеспечением Windows 7/10 Professional, WindowsOffice 2010/2013/2016 Professional. Также ноутбуки – 78 единиц, принтеры – 82 единиц, проекторы – 90 единиц, копировальные аппараты – 19 единиц, цветные принтеры – 3 единицы. Имеется 10 физических серверов компании Hewlett-Packard, SuperMicro с программным обеспечением для виртуализации VMWarevSphere, на которых развернут 21 виртуальный сервер с операционными системами WindowsServer 2008R2, LinuxDebian. Зал оснащен видео стеной SAMSUNG (размером 1,8*3) и 4-мя 55-дюймовыми мониторами DELL, транслирующие основной экран, Конгресс-системойGonsin и ITC Audio. оборудован следующей техникой: LED-экран размером 6x3, микшерный пульт Yamahamg 24/14fx с шестью колонками PSS RS PRO с усилителями, радиосистемой SENNHEISER XCW35- и петличными микрофонами SENNHEISER. Имеются телевизоры Samsung 55 дюймов, LG 55 дюймов для размещения материалов информационного характера. У обучающихся и сотрудников имеется доступ к компьютерам во внеурочное время в компьютерных классах и в библиотеке. Университет обеспечивает бесплатный доступ преподавателей и студентов к Wi-Fi на всей территории вуза. В целом ресурсы информационно-коммуникационных технологий университета создают необходимые условия для подготовки к академическим занятиям, самостоятельной учебной и исследовательской работы студентов и преподавателей.

В КОУ реализуется дистанционное обучение по программе Moodle с интеграцией в BigBlueButton, которая дает возможность преподавания, обучения и совместной работе на любом расстоянии, в любое время благодаря встроенной технологии, упрощающей доступ к занятиям. Программное обеспечение предоставляет мощную платформу для дистанционного обучения и общения, повышая эффективность администрирования и создавая глобальные учебные аудитории.

Информационная система «Univer» является обязательным элементом ИТ-инфраструктуры КОУ. С ее помощью решаются задачи внутреннего управления учебным процессом, инструментом взаимодействия с обучающимися и преподавателями. Основные подсистемы учебно-образовательного портала: «Студент»; «Абитуриент»; «Учебные пособия»; «Тестирование»; «Учебные планы»; «Успеваемость»; «Контингент». АИС «Univer» позволяет вести открытое ведение сбора данных, мониторинг и управление информацией о достижениях студентов. Анализ и статистическая информация, выгружаемая по запросу из системы, дает возможность быстро реагировать на недостатки в процессе обучения студентов и отслеживать прогресс.

Дальнейшее развитие IT инфраструктуры организации учебного процесса университета планируется на базе образовательной платформы «CUStudySpace».

**Таблица 57. - Информация о компьютерной обеспеченности университета**

| № | Наименование показателя/ учебный год | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | 2018 –2019 | 2019 - 2020 | 2020 - 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Скорость подключения к сети Интернет | 100 | 100 | 120 | 120 | 300 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Количество Intranet-серверов | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| 3 | Количество локальных сетей в университете | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Общее количество компьютеров, шт. | 274 | 274 | 280 | 293 | 330 |
| 5 | Количество компьютеров, используемых в учебных целях, шт. | 109 | 123 | 123 | 145 | 160 |

### 2.6.5. Библиотека

Библиотека является структурным подразделением КОУ, обеспечивающим литературой, информацией научных исследований, центром распространения знаний, духовного, интеллектуального общения и культуры.

Сайт университета web-сайт вуза (www.kou.kz) информирует читателей о ресурсах, режиме работы, оказываемых услугах, о всех изменениях и новостях, происходящих в библиотеке. Студенты на сайте могуть узнать также о библиотечных мероприятиях, проводимых в КОУ.

Фонд библиотеки представлен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной и периодическими изданиями (газеты и журналы) на бумажных, электронных и магнитных носителях. Основной книжный фонд составляет 667 655 экземпляров, из них 61% (407 270) – учебная литература, 33% (220 326) – учебно-методическая литература, 6% (40 059) – научная литература.

Библиотека университета, оснащенная традиционными и электронными каталогами, новостными бюллетенями, Интернет-ресурсами, обеспечивает необходимые условия для осуществления самостоятельной учебной и исследовательской работы обучающихся.

Обучающимся и преподавателям предоставляется доступ к научным ресурсам РМЭБ и к международным электронным ресурсам WebofScience, SpringerLink, Scopus, РГЦПИ «Закон», ЭБС издательства Лань, Polpred Обзор СМИ, Elsevier, Taylor&Francis, «Жеті жарғы», Юрайт.

В целях оказания содействия в предоставлении доступа в отечественные и зарубежные библиотечные фонды библиотекой университета заключены договоры о сотрудничестве.

Библиотека имеет доступ к следующим базам данных:

Электронные ресурсы (базы данных) издательства Кембриджского университета http://www.cambridge.org;

Электронные ресурсы (базы данных) издательства Оксфордского университета.

Студентам оказывается консультативная помощь в поиске информации, подборе книг по темам дипломных работ, ведется разъяснительная работа по использованию различных источников информации и электронного каталога. Все информационно-справочные, методические, учебные материалы доступны студентам. Например, в абонементах библиотеки студенты могут получить во временное пользование учебную литературу.

Читатели библиотеки имеют возможность неограниченного доступа через интернет к электронному каталогу, полнотекстовым ресурсам собственной генерации библиотеки, полнотекстовым ресурсам зарубежных компаний. Также предоставляется возможность получить книги на абонементах и в читальном зале.

В КОУ функционирует электронный читальный зал с выходом на контент caspidot.kz в котором для обеспечения информационной поддержки учебного процесса, загружен разработанный ППС учебно-методический комплекс дисциплин (далее - УМКД) - видеолекции по дисциплинам, учебно-методические материалы, лабораторные практикумы, тестовые вопросы, методические указания к выполнению выпускных работ, методические указания по прохождению профессиональных практик.

Библиотека в течение учебного года проводит мониторинг проспектов издательств, прайс листов книготорговых организаций с целью отбора необходимой литературы. Библиотека осуществляет приобретение учебной, учебно-методической литературы и подписку на периодические издания дифференцированно, исходя из обеспечения каждого обучающегося по всем циклам дисциплин образовательных программ.

Пополнение библиотечного фонда осуществляется по заявкам преподавателей в соответствии с актуальностью дисциплин и новых источников учебной литературы.

Книжный фонд ОП ВШП включает в себя учебную, методическую, научную литературу, на цифровых носителях. Все дисциплины ОП ВШП в разрезе базовых и профилирующих дисциплин обеспечены учебной, методической и научной литературой. Информация по книгообеспеченности дисциплин ОП кластера «Право» в разрезе уровней образования и циклов БД и ПД отражена в (***Приложение 2.6.3.***).

В Высшей школе права при НИИ Частного права Каспийского университета организована библиотека изданий Института, которой пользуются студенты и магистранты, а также докторанты при подготовке научных работ, написании дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций.

В библиотеке НИИ Частного права содержится более тысячи экземпляров юридической литературы в области гражданского права, международного частного права и арбитражного (третейского) права, а также кандидатские и докторские диссертации, авторефераты данных диссертаций. Диссертационные работы хранятся, начиная с 1995 года по настоящее время.

В целях поддержания высокого научного уровня все учебно-методические материалы, изданные ППС ВШП «Әділет» с ISBN, проходят как внешнюю экспертизу через рецензирование ведущими учеными, так и внутреннюю – путем обсуждения на заседании УС. Издаваемые ППС учебно-дидактические материалы без ISBN проходят обсуждение на уровне заседания Школы. Содержание издаваемых учебно-дидактических материалов соответствует целям обучения и контенту образовательных программ университета. Последнее прямо коррелирует и содержанию учебно-дидактического материала, включенного в структуру УМКД.

### 2.6.6. Учебные помещения

Учебные занятия по дисциплинам ОП ВШП «Әділет» проводятся в учебных аудиториях (корпус–I на Сейфуллина 521, корпус-II на Достык 85А).Аудиторный фонд ВШП и количество посадочных мест представлены в **таблицах 58 и 59** Все учебно-лабораторные кабинеты Высшей школы права «Әділет» оснащены необходимым современным оборудованием и инвентарем.

**Таблица 58. - Сведения об аудиторном фонде Корпуса I (Сейфуллина 521)**

| № п/п | № аудитории (наименование) | Площадь, м$^2$ | Количество посадочных мест |
|---|---|---|---|
| 1 | 024Хореографический зал | 106 | 50 |
| 2 | 203 | 59,1 | 30 |
| 3 | 210а | 55,5 | 20 |
| 4 | 214 | 72,2 | 40 |
| 5 | 404 | 74,2 | 39 |
| 6 | 405 | 75,1 | 40 |
| 7 | 406 | 35,3 | 16 |
| 8 | 411 | 74,4 | 39 |
| 9 | 413Студия танцев | 35,9 | 16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | 417 | 54 | 24 |
| 11 | 418 | 54 | 24 |
| 12 | 512 | 75,2 | 40 |
| **Итого:** | | **770,9** | **378** |

**Таблица 59. - Сведения об аудиторном фонде Корпуса II (Достык 85А)**

| № п/п | № аудитории (наименование) | Площадь, м$^2$ | Количество посадочных мест |
|---|---|---|---|
| 1 | 211Лаборатория криминалистики | 79,6 | - 26 |
| 2 | 212 | 75,4 | 38 |
| 3 | 213 | 81,2 | 38 |
| 4 | 214Зал судебных заседаний | 82,7 | 25 |
| 5 | 313 | 62 | 32 |
| 6 | 314 | 66,7 | 24 |
| 7 | 315 | 53,6 | 24 |
| 8 | 305 | 125 | 104 |
| 9 | 306 | 125 | 104 |
| 10 | 308 | 830 | 830 (Большой зал) |
| **Итого** | | **1581,2** | **1245** |

### 2.6.7. Обзор служб поддержки

Для обеспечения поддержки студентов и магистрантов осуществляют свою деятельность Деканат по работе с студентами, Центр обслуживания студентов, Центр карьеры и институт эдвайзеров.

Каждая из вышеперечисленных служб обеспечивает адаптацию и сопровождение при поступлении и всего периода обучения.

Деканат по работе со студентами в соответствии с планом работы, на ежегодной основе проводят культурно-массовые и социально-ориентированные мероприятия по поддержке пожилых лиц, детей-сирот, оказывает сопровождение по вопросам предоставления общежития. Также Деканата по работе со студентами организует работу студенческих клубов по интересам, обеспечивая формат командной работы и развитие коммуникаций между студентами.

О возможностях обучения в рамках программ академической мобильности студенты ВШП информируются через ЦМКО, эдвайзеров, социальные сети университета. Иностранным студентам оказывается содействие в организации регистрации и паспортно-визовое обеспечение.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: бесплатная психологическая помощь; бесплатная помощь по правовым вопросам в студенческой юридической клинике университета; помощь эдвайзеров; доступ в интернет; пользование библиотечным фондом и читальными залами университета; пользование лабораториями для проведения научных исследований в рамках дипломного/магистерского проекта или других исследований; бесплатные занятия в кружках и клубах университета; бесплатное посещение спортивных секций и пользование спортивными залами; предоставление стипендии в соответствии с законодательством РК об образовании; предоставление проживания в общежитии.

Организацию практик, содействие трудоустройства и карьерного роста студентов осуществляет «CareerLab», задачей которого является поиск организаций – баз профессиональной практики для обучающихся и оказание помощи в трудоустройстве выпускников. Центр организует мероприятия с участием работодателей такие как «Дни

карьеры», «Ярмарки вакансий». Регулярно выкладывает информацию в социальных сетях университета, формирование банка вакансий и предложений для обеспечения трудоустройства Caspian University; налаживании обратной связи с компаниями-работодателями и выпускниками КОУ в целях отслеживания их карьерного роста. CareerLab Университета проводит ярмарки вакансий, приглашает обучающихся на обучающие семинары и тренинги различных компаний, которые помогают будущим специалистам найти подходящую вакансию намного эффективнее. По вопросу трудоустройства выпускников постоянно актуализируется информация о региональных и республиканских программах трудоустройства, о вакансиях, о вакансиях выпускников в разрезе каждой образовательной программы, возможностях трудоустройства выпускников, мероприятиях, способствующих трудоустройству.

Центр обслуживания студентов, организационно-методическое сопровождение по оказанию образовательных услуг по различным вопросам учебно-образовательной деятельности, оформлению воинского учета, приема заявлений по предоставлению льгот на оплату за обучение, академической мобильности, консультированию по различным вопросам.

На сайте в полном объеме отражены все действующие системы поддержки: карьера и трудоустройство размещены по данной ссылке.

## СТАНДАРТ 2.7 – УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Оптимальные управленческие решения в университете принимаются на основе сбора, анализа и оценки информации о деятельности Университета, которые включают:

1) ключевые показатели эффективности работы структурных подразделений на основе Стратегии развития

2) структура студенческого контингента на предмет наполняемости, представленности языковых отделений, форм обучения анализируется по образовательным программам и курсов обучения по бакалавриату-магистратуре-докторантуре;

3) на заседаниях деканата, рассматривается учебная дисциплина обучающихся, успеваемость студентов, движение контингента, доля отчисленных. На Ученом совете университета принимаются решения по оптимизации контингента в рамках образовательных программ с учётом наполняемости, перевода и восстановления студентов, организации летнего семестра и др.;

4) методы и периодическая оценка удовлетворенности студентов программами и дисциплинами регулярно проводится путем анкетирования студентов, магистрантов проводимых два раза в учебном году ЦМКО КОУ;

5) степень удовлетворенности ППС и сотрудников определяется на основе проведения заседаний деканатов, на основе обсуждения актуальных вопросов и внесения предложений со стороны преподавателей и сотрудников по обеспечению ресурсами для реализации образовательного процесса и функциональной работы;

6) оценка доступности ресурсов для обучения и поддержки студентов.

Сбор, хранение, обработка, передача и анализ информации является основой эффективности процесса управления университета. На заседаниях Ученого совета заслушиваются отчеты структурных подразделений, отчеты по приему, успеваемости, достижениях, удовлетворенности, трудоустройству, что способствует принятию оптимальных управленческих решений на основании представленной информации. Контроль за исполнением решений осуществляет Секретарь Ученого совета Университета и рассматривается 2 раза в год

В комплексе мониторинг охватывает анализ качества отбора абитуриентов при приеме на обучение, результатов рубежного контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся, трудоустройства выпускников.

Учет, анализ, мониторинг и управление статистическими данными контиента обучающихся осуществляется на базе автоматизированной информацилонной системы Univer

Информация учебного методического содержания по реализации учебного процесса содержится на платформе caspidot.kz

### 2.7.1. Сведения о контингенте студентов

Информационная система «Univer» предоставляет возможность осуществлять сбор данных в разрезе образовательных программ, форм обучения, языковых отделений, анкетные данные (половозрастной состав, место постоянного проживания и др). Данная система предоставляет отчетность по показателям вступительных экзаменов (ЕНТ) и уровень предыдущего образования и соответственно сроки обучения. ИС Univerобеспечивает на постоянной и системной основе загрузку показателей успеваемости, предоставляет сведения для допуска к итоговой аттестации, что помогает отслеживать выполнение студентом всего теоретического обучения, являющимся главным условием для допуска к итоговой аттестации.

Структура информационной системы «Univer» представлена на следующем рисунке

| ЗАЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ | ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ | КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ | ВЫПУСК |
|---|---|---|---|
| • Планирование набора<br>• Регистрация абитуриентов<br>• Формирование приказов зачислении<br>• Утверждение приказов<br>• Зачисление обучающихся | • Планирование учебного процесса<br>• Теоретическое обучение<br>• Доступ к учебным материалам<br>• Учет успеваемости | • Аттестация<br>• Ведомости<br>• Транскрипт<br>• Перевод с курса на курс<br>• Статистические отчеты | • Выпускные работы<br>• Приказы о выпуске<br>• Итоговые документы об образовании |

**Рисунок 12 – Схематическая структура АИС «Univer»**

### 2.7.2. Уровень успеваемости, достижения студентов и отсев

Анализ учебных достижений и качества знаний обучающихся осуществляется деканатом Школы и ЦОС. Анализ результатов обучения (успеваемости и качества знаний) осуществляется в разрезе курсов, дисциплин и отдельных студентов. Оперативность и достоверность информации для управления качеством образовательной деятельности достигается за счет использования сведений АИС «Univer».

Результаты обучения обсуждаются на заседаниях Школы и Ученого совета университета. На заседаниях Школы эдвайзеры информируют о текущей успеваемости, результатах рубежных контролей и экзаменационных сессий. Результаты успеваемости по итогам экзаменационных сессий обсуждаются на Ученом совете.

Анализ показателей успеваемости обучающихся образовательных программ ВШП за отчетный период представлен в ***Приложении 2.7.1.***

Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся проводится на основе оценок, полученных в результате сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных работ и представлен в ***Приложении 2.7.2***

Статистические показатели доводимости (отсев) до выпуска обучающихся ОП ВШП «Әділет» за период с 2016 по 2021 года приведены в ***Приложении 2.7.3***

Таким образом, средний показатель доводимости (отсев) до выпуска по программам бакалавриата составил в 2016-2017 учебном году - 87%, в 2017-2018 учебном году – 91%, в 2018-2019 учебном году - 83%, в 2019 – 2020 учебном году - 88%., в 2020-2021 учебном году – 79,8%.

По программе магистратуры среднее процентное соотношение доводимости (отсев) до выпуска составило за отчетный период – 93,3 %.

Общее количество обучившихся докторантов за отчетный период составляет 40 человек, из которых 28 докторантов завершили обучение без защиты докторской диссертации и один докторант завершил с защитой докторской диссертации.

Основной причиной несвоевременной защиты является отсутствие публикаций в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базу компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) и Scopus и т.д.

По всем полученным показателям проводится анализ, результаты которого представляются для принятия решений. Кроме того, результаты мониторинговых исследований рассматриваются на заседаниях Ученого совета, учебно-методического совета и ректората.

### 2.7.3. Удовлетворенность студентов реализацией программ

Для определения уровня удовлетворенности качеством реализации образовательных услуг в университете два раза в учебный год проводится анкетирование обучающихся, в соответствии с предварительно установленным графиком. Анкетирование обучающихся реализовывается посредством использования АИС «Univer», результаты которых анализируются ЦМКО и предоставляются в виде отчетов на заседание учебно-методического совета и Ученого совета университета.

Среди студентов первого курса проводится анкетирование «Мнение первокурсника» по результатам, которого определяется доступность образовательных ресурсов ОП и служб поддержки студентов. Анкетирование обучающихся первого курса в 2021 году, в котором приняло участие 484 студента, из них 85 (17,5%) обучающихся ВШП показало следующие результаты: на вопрос «Испытывали ли Вы трудности в адаптации к студенческой жизни?» студенты ответили, что испытывал некоторые сложности, трудно было в начале обучения – 32,7%; испытываю некоторые проблемы к адаптации в вузе до сих пор – 10,9%; - не испытывал никаких трудностей – 36,4%.

На вопрос: «Кто (что) помогло адаптироваться к обучению?» ответили, что желание учиться – 56,3%, школьная привычка учиться – 18,2%, поддержка представителей (декан, замдекана) Школы, где я обучаюсь – 5,5%; работа деканата по работе со студентами – 2,4%; доброжелательное взаимодействие с преподавателями – 27,3 %.

В 2020-2021 учебном году проводился опрос обучающихся 1 курса «Преподаватель глазами студента». В ходе проведенного опроса среди обучающихся 1 курса всех ОП университета были оценены 22 дисциплины, по которым ведут занятия 34 преподавателя университета. Данные ранжировались с учетом количества респондентов. По результатам данного анкетирования, средний суммарный балл преподавания составил - 4,69.

Согласно представленным данным, в разрезе Школ по преподавателям имеются обладатели как низких так и высоких баллов, самый высокий балл имеет дисциплина «История государства и права РК» – 4,86, преподаватель ВШП «Әділет» Сагинаев М.Е.

Основные вопросы анкеты «Преподаватель глазами студента» связаны с содержанием тем дисциплины, методики преподавания, использования преподавателем различных интерактивных технологий обучения, степенью новизны читаемой дисциплины, этических норм, а также взаимодействие «преподаватель - студент».

Показатели удовлетворенности студентов старших курсов в разрезе ОП Школы представлены в нижеследующих таблицах, данные указаны по результатам 1 полугодия 2020-2021 учебного года.

**Таблица 60. – Результаты анкетирования студентов 2-4 курсов обучения**

| № | Наименование ОП | Кол-во студентов участвовавших в анкетирование/ всего | Средний балл по всем дисциплинам | % удовлетво-ренности |
|---|---|---|---|---|
| **2 курс** | | | | |
| 1 | Публичное право | 15/ 24 | 4,65 | **93,0%** |
| 2 | Частное право | 23/ 39 | 4,61 | **92,2%** |
| **3 курс** | | | | |
| 1 | Юриспруденция | 29/ 35 | 4,86 | **97,2** |
| **4 курс** | | | | |
| 1 | Юриспруденция | 15/ 19 | 4,87 | **97,4** |

### 2.7.4. Доступность образовательных ресурсов

В Университете применяются современные информационные системы и программные средства, которые обеспечивают автоматизацию процессов управления и передачи информации:

- Корпоративный официальный сайт университета cu.edu.kz;
- caspidot.kz;
- АИС «Univer»;
- «CU Study Space»;
- Библиотека.

Сайт Университета функционирует на трех языках – русском, казахском и английском, имеет новостную ленту, формы обратной связи и контактов, форму заказа обратного звонка, и многие другие полезные функции.

Сайт Университета содержит общую информацию об Университете, структурных подразделениях, контакты руководителей структурных подразделений; информацию о Высших школах; информацию по поступлению на все образовательные программы, о государственных и внутренних грантах и других льготах университета; раздел международного сотрудничества, внутренней и внешней академической мобильности, об образовательных программах, научной и международной деятельности; нормативные правовые акты в области образования; ссылки на образовательный портал, электронную библиотеку, портал дистанционного образования, официальные сайты, сайты партнерских организаций; раздел «Новости», где имеются ссылки на внешние публикации об университете, интервью сотрудников или ППС, блок предстоящих мероприятий; графики научных конференций, семинаров, официальных визитов и встреч; контактную информацию. На сайте университета имеется страничка CareerLab (Центр карьеры) где размещается информация о вакансиях, тренингах, экскурсиях, встречах с работодателями и др. Центр обслуживания студентов имеет свою страничку, где студенты могут разместить запрос на получение справки, заявления на переводы и восстановления, а также по другим вопросам ЦОС.

На базе платформы Moodle разработан обучающий ресурс, контент caspidot.kz, которое дает возможность преподавания, обучения и совместной работы на любом

расстоянии, в любое время благодаря встроенной технологии, упрощающей доступ к лекциям и другим видам занятий, контроля знаний студентов; обеспечивается бесплатный доступ преподавателей и студентов к Wi-Fi на всей территории вуза (структурные подразделения, залы электронных ресурсов, общежитие подключены к Интернет-сети, общая пропускная скорость составляет 320 Мб/с); работает система цифрового охранного видеонаблюдения.

Информационно-образовательный портал caspidot.kz. является одним из важных ресурсов, который помогаетосуществлять учебно-методическое обеспечение. На портале формируется контент дисциплин, который осуществляется посредством закрепления за преподавателем учебной дисциплины, загрузкой учебно-методических материалов и закреплением студентов, согласно учебному плану и контингенту студентов ОП.

Преподаватели успешно используют образовательную платформу caspidot.kz, где имеются удобные функции для размещения объявлений, чатов, форумов, теоретических материалов, видеолекций. Все лекционные и практические занятия в период карантина (2020-2021 учебный год) проводились в онлайн формате через цифровой инструмент BigBlueButton. Выполненные по каждому практическому заданию работы студенты могут прикреплять в разделе итоговый контроль, а также могут написать комментарии к своей работе. Преподаватели, в свою очередь, могут оценивать работы студентов и оставлять свои комментарии к выполненным работам.

Учебно-методические материалы: силлабус, курс лекции, электронные учебники, методические указания по практическим занятиям и др. прикрепляются преподавателями на портале caspidot.kz.

С февраля 2018 года Университет перешел с АИС «Платонус» к ИС «Univer» на основе Договора с Учреждением «Национальная Академия Наук Высшей Школы Казахстана». Данная система предоставляет возможности управления академическим календарем, формированием индивидуальных планов и академических групп, управления виртуальными кабинетами, формирования приложений к диплому, поддержания процессов оценки знаний студентов в рамках рейтинговой системы, приема экзаменов методом компьютерного тестирования, заполнения рейтингового журнала, ведения электронного журнала преподавателями. В системе ИС «Univer» предусмотрены все современные средства защиты информации. Информационная безопасность включает в себя меры по защите процессов создания данных, их ввода, обработки и вывода.

В ноябре 2020 г. университетом с ТОО «I-DIGITAL» был заключен договор о приобретение и внедрение образовательной платформы «CU Study Space». Приобретение новой автоматизированной информационной системы было обусловлено необходимостью обеспечения учебно-методического процесса и создания в университете единого информационного пространства, в том числе с применением дистанционных технологий обучения.

С декабря 2020 г. по настоящее время сотрудниками университета ведется работа по миграции базы данных из АИС«Univer» и «caspidot.kz» в образовательную платформу «CU Study Space», набор абитуриентов и зачисление в число студентов первого курса в пилотном режиме был осуществлен на базе модуля «Приемная комиссия» образовательной платформы «CU Study Space».

### 2.7.5. Трудоустройство выпускников

Career Lab ежегодно проводит мониторинг трудоустройства выпускников по методике расчета % трудоустроенных, в расчет принимаются только сведения Государственного Центра по Выплате Пенсий (ГЦВП) о наличии отчислений в пенсионный фонд, с учетом поступивших в магистратуру в первый год после окончания вуза. При расчете % трудоустроенных выпускников, также ВШП основывается на

справках с места работы, предоставляемых выпускниками. Так например, процент трудоустроенных в первый год после окончания университета по всем ОП Школы на 2020 г. составил – 87,18%, при норме не менее 60%, указанной в типовых правилах деятельности организаций образования, реализующих ОП высшего и (или) послевузовского образования.

На постоянной основе ведется сбор и анализ данных показателей трудоустройства выпускников направления подготовки «Право», который является объективным индикатором качества образовательных программ и основой для их пересмотра с целью обеспечения конкурентоспособности выпускников. За последние годы наблюдается устойчивая динамика роста показателей трудоустройства выпускников ОП ВШП, информация по данному показателю представлена в ***Приложении 2.7.4.*** По выпускникам бакалавриата в период с 2016-2021 процент трудоустройства в целом по ВШП составил - 79.

Основным официальным и достоверным источником информации по трудоустройству является Государственный Центр выплаты пенсий. Центр карьеры ежегодно направляет запрос по выпускникам для получения сведений по трудоустройству. Данным источником руководствуется **НПП «Атамекен»** для проведения рейтинга образовательных программ. Информация по трудоустройству подвергается анализу , рассмотрению на Ученом Совете, выпускникам, не обеспеченные работой, Центр карьеры направляет информацию о вакансиях, поступающих от партнеров-работодателей.

Информация о компаниях партнерах представлена в открытом доступе на сайте разделе Студенту – Career Lab of Caspian University. Приведенные статистические данные подтверждают востребованность выпускников КОУ и уровень трудоустройства.

Ежегодно количество участников-работодателей на «Ярмарке вакансий» составляет 45-50 компаний, из них 29 международных компаний, охват выпускников ВШП «Әділет» принимаюших участие в данном мероприятие составляет 90% от общего количества выпускников.

В 2020-2021 учебном году, в связи с пандемией COVID-19 Республиканская ярмарка, проводимая совместно с университетом «Narxoz» была в режиме онлайн, в ней приняло участие более 50 компаний и 80 обучающихся, в том числе 45 выпусников. В ходе работы Ярмарки вакансий было зарегистрировано более 20 работодателей, которые провели собеседование со студентами, взяли резюме у выпускников.

Одним из важных инструментов определения соответствия реализуемых ОП потребностям рынка труда является обратная связь работодателей. В этих целях университетом проводится анкетирование работодателей. Опрос проводится при содействии центра карьеры и бизнес-партнерства.

Основными ключевыми показателями деятельности университета является развитие следующих направлений:

Академическое развитие, эффективность которого обеспечивается за счет решения и выполнение таких задач как:

- повышение качества образования.
- развитие форм вовлечения студентов
- развитие он-лайн образования.
- формирование академической репутации.
- развитие интернационализации.

Научное и инновационное развитие:

- развитие исследовательской и инновационной экосистемы;
- развитие организованных исследований, научного администрирования и сопровождения;

- создание и развитие Системы оценки результативности научной деятельности преподавателейи сотрудников;
- развитие подготовки кадров высшей квалификации, в том числе создание условий для функционирования системы собственных диссертационных советов;
- коллаборация исследований при реализации научных проектов.

3. Организационное развитие:
- развитиеновойархитектуры организации;
- развитие человеческого капитала;
- развитие культуры будущего.

4. Инфраструктурное и цифровое развитие:
- комфортные условия для обучения и работы.
- развитие цифровой экосистемы.
- тестирование и развитие модели «Smart-Caspian».

## СТАНДАРТ 2.8 – ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Об Университете снят видеотур.

Высшей школой права «Әділет» Каспийского общественного университета обеспечивается информирование общественности о своей деятельности, условиях и особенностях реализации образовательных программ.

Целью информирования общественности является формирование позитивного имиджа Высшей школы права «Әділет» во внешней среде, установление и поддержание сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами посредством информирования широких слоев общественности о различных направлениях деятельности университета.

На официальном сайте УО «КОУ» имеется вся необходимая информация для поступающих: в разделе «Абитуриенту», на главной странице сайта содержится информация о работе приемной комиссии с указанием времени работы и контактных данных. Информация об условиях поступления и перечень необходимых документов расположена в подразделах раздела «Абитуриенту» в соответствии с уровнями обучения: бакалавриат, магистратура, докторантура.

В подразделе «Образовательные программы» абитуриенты и другие заинтересованные лица имеют возможность ознакомиться с реализуемыми ВШП «Әділет» образовательными программами, преподавательским составом активная ссылка и паспортами образовательных программ по трем уровням обучения: бакалавриат (6B04218 Частное право, 6B04217 Судебно-правоохранительная, 6B04216 Публичное право), магистратура (7M04241 Частное право 1г.о.,7M04242 Частное право 2г.о., 7M04239 Публичное право 1г.о., 7M04240 Публичное право 2г.о.), докторантура (8D04251 Частное право, 8D04250 Публичное право).

Абитуриентам имеют возможность ознакомиться с Правилами приема в КОУ на сайте университета, а также оформить онлайн заявку на подачу документов.

Дополнительно в разделе «Абитуриенту» имеется общая информация о стоимости обучения в разрезе образовательных программ за один учебный год, информация об условиях предоставления грантов и скидок на обучение: социальные скидки,олимпиада «Caspian Dream Team», обладатели Алтын белгі, скидки по результатам ЕНТ и др. Также в данном разделе предоставлена информация об общежитии университета, правилах заселения и проживания в общежитии.

С правилами проведения экзаменов, оценке учебных достижений обучающихся, порядку регистрации обучающихся на учебные дисциплины, переводу и восстановлению обучающихся, ликвидации академической задолженности и др.желающие могут ознакомятся с Академической политикой университета.

Также на сайте университета размещен Справочник-путеводитель, который содержит информацию о руководстве университета и структурных подразделениях, общие сведения о правилах внутреннего распорядка, режиме работы Офиса регистратора, академический календарь, общие понятия кредитной технологии обучения, общие академические правила учебного процесса, общие правила пользования библиотекой, технике безопасности при работе с ПЭВМ, а также этический кодекс студентов, студенческие клубы.

Академический календарь для ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры дополнительно отображены на платформе caspidot.kz.

Сотрудниками Школы совместно с Департаментом маркетинга и PR в школах и колледжах г. Алматы с проводятся профориентационные мероприятия, на которых предоставляется подробная информация об образовательных программах ВШП «Әділет». Также информация имеется на раздаточных материалах (брошюры, буклеты, стенды), которые предоставляются общественности.

Университет принимает активное участие в выставках образования, как в Казахстане, так и за рубежом на коммерческой основе, проводимые Центром Международных Программ «Болашак», ТОО «MyFair», форум «Современное образование».

Значимую роль играют информационные стенды, оформленные в корпоративном стиле, где расположены миссия, видение, ценности университета, анонсы мероприятий и другие объявления.

Ежегодно в СМИ публикуется ежегодный публичный отчёт ректора, который содержит анализ деятельности и участия Caspian University в развитии образования Республики Казахстан. Данный отчет дает возможность общественности наглядно увидеть работу университета за минувший период: оценить опыт, выявить зоны роста и возможности, поставить новые задачи.В 2020 году отчёт ректора опубликован в газетах «Казахстанская правда» и «Новое поколение» и размещена официальном сайте университета, а также в социальных сетях.

Вместе с этим Высшая школа права «Әділет» работает с такими республиканскими информационными порталами, как: 365info.kz, nur.kz, pavlodar-online.ru, yvision.kz, Zakon.kz, Казинформ, nauka.kz, egemen.kz, kazpravda.kz, Информационная система ПАРАГРАФ.

На сайте Zakon.kz в разделе аналитика преподаватели Высшей школы права «Әділет» публикуют свои научные статьи, а также свои предложения по совершенствованию действующего законодательства и практики его применения.

В информационной системе Параграф преподаватели Высшей школы права «Әділет» записывают вебинары, лекции на актуальные темы по совершенствованию действующего законодательства.

С 2017 года Высшая школа права «Әділет» совместно с Информационной системой «Параграф» в стенах Каспийского университета проводит Республиканскую социальную акцию «Народный юрист». Целью данной акции является повышение правовой грамотности населения, разъяснение правоприменения с тем, чтобы было правильное понимание норм закона и единообразное их применение в целом. Для этого любому обратившемуся специалисты-эксперты оказывают полноценную юридическую помощь. В этом заключается главная миссия акции.

## СТАНДАРТ 2.9 – ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ

Мониторинг и оценка образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры Высшей школы права ««Әділет» осуществляется в соответствии с

«Положением по мониторингу и оценке образовательных программ», определяющим методику мониторинга и оценки образовательных программ.

Реализация процесса мониторинга и оценивания образовательных программ основана на нескольких базовых принципах:

– соответствие целей и задачи программы;

– актуальность ОП;

– определение соответствующих профилю ОП результатов обучения и компетенций;

– методы обучения, соответствующих целям ОП;

– ресурсная обеспеченность ОП;

– модульный учебный план: корректное распределение кредитов по модулям и дисциплинам ОП.

Внедрение достижений научно-исследовательской работы в образовательные программы обеспечивает актуальный характер реализуемых программ, высокий научно-методический уровень, заинтересованность обучающихся в приобретении знаний и перспективах их использования в будущей профессии, а также приобщает обучающихся к таким формам научной деятельности, как проектно-исследовательская работа, выступления на научных конференциях, участие в конкурсах научных работ, публикации в периодической печати, сборниках трудов, соавторство при патентовании.

Для ОП Школы формами внедрения результатов НИР в образовательный процесс являются следующие:

- преподавателями читаются проблемные лекции по тематике НИР во взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью обучающихся всех уровней;

- внедряются новые теоретические разделы в лекции и практические занятия;

- осуществляется постоянное обновление и расширение перечня обязательной и дополнительной учебной литературы за счет тематики НИР;

- внедряются новые методики исследования, анализа;

- обучающимися выполняются научно-исследовательские проекты по научным направлениям Высшей школы;

- магистранты профильного направления привлекаются к экспериментальной научно-исследовательской работе по тематике НИР;

- осуществляется привлечение обучающихся к написанию публикаций по итогам НИР и их подготовка к участию в научных конференциях.

Так, с 2018 по 2020 гг. ППС Школы осуществлялось выполнение научных проектов по фундаментальному исследованию на основе грантового финансирования по различным темам (проектам).

В рамках проекта «Качественное и справедливое разрешение инвестиционных споров как гарантия в механизме защиты прав инвесторов и улучшения инвестиционного климата и конкурентоспособности Республики Казахстан в современных реалиях» преподавателями была опубликована монография, материалы которой внедрены в учебный процесс для ОП направления «Частное право» всех уровней обучения.

Монография, опубликованная по итогам научного проекта «Альтернативное разрешение споров в Казахстане: новый этап развития», внедрена в процесс обучения в рамках дисциплины «Альтернативные способы разрешения гражданско-правовых споров» для ОП направления «Частное право».

По грантовой теме: «Модель совершенствования гражданского законодательства Республики Казахстан в условиях имплементации английского договорного права» материалы монографии используются по дисциплинам «Гражданское право», «Договорное право» для ОП направления «Частное право» и «Публичное право».

Академиком Сулейменовым М.К. в 2021 г. издана монография «Гражданское право Республики Казахстан: опыт теоретического исследования» в 6-ти томах. Том 4. Часть вторая. Теоретическая. Раздел 3. Гражданское право в современном мире: общие проблемы и отдельные институты. 5. Часть третья. Практическая. Раздел 4. Цифровизация и гражданское право. Раздел 5. Предпринимательство. Инвестиции и недропользование. Том 6. Часть третья. Практическая. Раздел 6. Международное частное право и процессуальное право. Материалами данной монографии охвачен весь курс Гражданского права РК ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры. Монография Караева А.А. явилась основой для разработки спецкурса для магистрантов «Конституционная безопасность».

Мониторинг качества обеспечения ОП ВШП также осуществляется посредством сбора отзывов работодателей, входящих в состав Консультативного совета, который является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Школы. Консультативный совет является одним из значимых инструментов, обеспечивающим мониторинг ОП соответствию изменяющимся потребностям рынка труда. Так, например, благодаря предложениям работодателей в учебные планы программ бакалавриата в 2016-2017 учебном году была введена новая дисциплина – «Антимонопольной право», а в 2019-2020 учебном году при составлении ОП 6В04218 - «Частное право», 6В04219 - «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР) были включены дисциплины «Патентное право» и «Деликтные обязательства». Эти дисциплины являются профилирующими и относятся к компоненту по выбору (ПД КВ), изучать их будут студенты в 7 семестре, т.е. на выпускном курсе.

В ОП магистратуры работодателями была предложена для включения в программу дисциплина «Налоговые споры», целью которой является выработка научно-практических навыков, умение выявления актуальных проблем реализации прав налогоплательщиков по защите своих интересов в налоговых спорах и опыта участия в дискуссиях по актуальным спорным ситуациям в области налоговых отношений. Данная дисциплина была включена в цикл профилирующих дисциплин компонента по выбору (ПД КВ). Магистранты изучают дисциплину «Налоговые споры» на 3 семестре.

Основными индикаторами мониторинга по объему образовательной программы является количество кредитов в разрезе каждой дисциплины и других видов учебной деятельности (профессиональная практика, написание дипломной работы, итоговая аттестация), которая определяется учебным планом и утверждается Ученым Советом на каждый учебный год.

Деятельность по мониторингу и оценке успеваемости студентов, а также выпуск обучающихся осуществляется в соответствии с Академической политикой КОУ, разделы: 6. Контроль учебных достижений обучающихся, 7. Оценка учебных достижений обучающихся, 10. Итоговая аттестация обучающихся программ бакалавриата и 11. Итоговая аттестация обучающихся программ магистратуры и докторантуры.

Основными показателями успеваемости студентов, подлежащих мониторингу являются уровень GPA, количество кредитов/дисциплин летнего семестра, количество дисциплин академической задолженности при переводе на выпускной курс. Данные показатели отображаются в академическом транскрипте студентов, который доступен в личном кабинете студента и деканату Школы для анализа.

Также мониторингу подлежит абсолютная и относительная успеваемость в рамках курсов и образовательных программ. Эти сведения присутствуют при анализе результатов каждого семестра по окончании экзаменационной сессии и представляются на Ученый Совет.

Основным инструментом мониторинга ОП является анкетирование ППС, работодателей, студентов, которое позволяет определить ожидания, потребности и

степень удовлетворенности. Деятельность по проведению анкетирования осуществляется ЦМКО в соответствии с «Положением об анкетировании». **(Приложение 2.9.1)**

При проведении опроса применяются метод исследования - индивидуальный анкетный опрос. Метод обработки информации – анализ количественных данных с применением компьютерной программы Excel; метод выборки (отбор респондентов осуществлялся методом кластерной выборки в АИС «Univer».

Оценивание и обратная связь по качеству преподавания проводится при помощи опроса «Преподаватель глазами студента». Основные вопросы анкеты «Преподаватель глазами студента» связаны с содержанием тем дисциплины, методики преподавания, использования преподавателем различных интерактивных технологий обучения, степенью новизны читаемой дисциплины, этических норм, а также взаимодействие «преподаватель - студент». В заключении респондентам предлагается оставить предложения и рекомендации для улучшения качества образования в ВШП «Әділет» КОУ.

Отчет по результатам данного анкетирования формируется по каждой дисциплине и каждому преподавателю Школы. ЦМКО анализирует результаты, выявляет слабые и сильные стороны учебного процесса, составляет отчет и представляет его на рассмотрение и утверждение на УМС и далее на Ученом Совете университета. Расширенный отчет результатов анкетирования в разрезе дисциплин и преподавателей, предоставляется для информации декану Школы для дальнейшего совершенствования учебного процесса и внесения корректировок. В случае выявления проблем низкого показателя удовлетворенности студентов результатами обучения, Школой организовываются мероприятия, обеспечивающие повышение уровня качества обучения и усовершенствования образовательного процесса в целом. Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях Школы.

Мониторинг удовлетворенности ППС осуществляется через анкетирование и отражает степень удовлетворенности преподавателей по различным сферам их деятельности. Например, на рисунке 13 отражены результаты анкетирования на вопрос - «Чем привлекает работа в КОУ?»




**Рисунок 13. Ответы ППС**

Другим важным элементом мониторинга и оценки ОП является обратная связь работодателей. С потенциальными работодателями проводится опрос по удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ОП.

Анализ показал, что в целом работодатели удовлетворены качеством выпускников ВШП «Әділет», при этом было отмечено, что наши выпускники имеют высокую теоретическую подготовку, однако профессиональные навыки имеют оценку «хорошо». Вместе с тем отмечают необходимость увеличения практикоориентированных занятий/ производственных практик, занятий на знание отраслевой специфики. Имеются предложения о необходимости развития у выпускников способности к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях, а также повышения уровня общей культуры, развития письменной деловой компетенции.

Например, 57% опрошенных работодателей отметили, что качество подготовки в Высшей школе права «Әділет» выше, чем в других вузах, 43% считают, что уровень такой же, как и в других вузах. Никто не отметил более слабый уровень подготовки, чем в других вузах.

На **Рисунке 14** видно, как работодатели оценивают качество подготовки кадров ВШП. 30 % считают, что качество выше среднего. При этом об очень хорошем уровне заявили 38% респондентов, 30% отметили хороший уровень, 2 % отметили средний уровень.

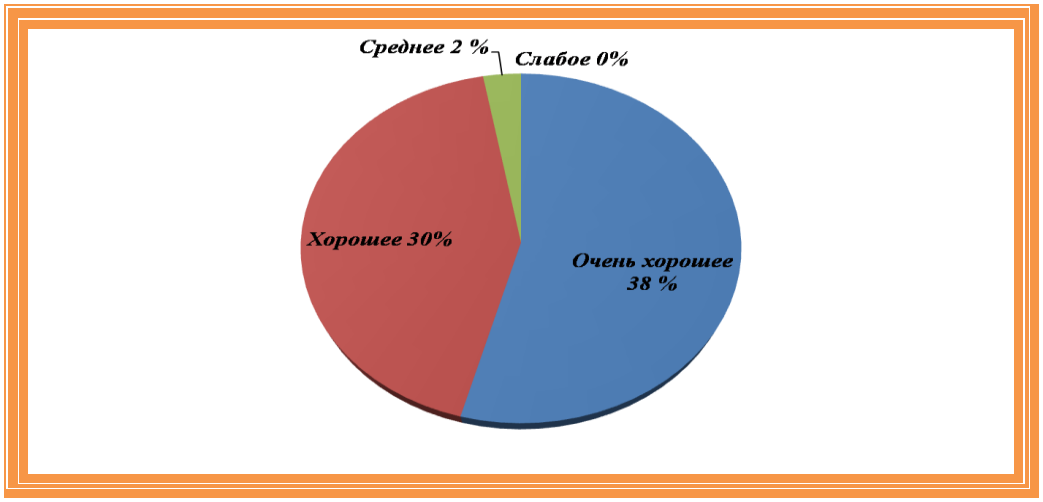



**Рисунок 14. - Качество подготовки кадров ВШП**

Все структурные подразделения университета работают в соответствии с утвержденным планом работы, направленным на реализацию и достижение целей и задач Концепции развития образовательных программ на всех уровнях образования по кластеру «Право».

## СТАНДАРТ 2.10 – ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕЙ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

Внешние процедуры гарантии качества в различных формах позволяют оценить эффективность внутривузовских процессов гарантии качества. Заключения и рекомендации по итогам внешней оценки являются для университета катализаторами развития и реализации новых возможностей.

К внешним процедурам обеспечения качества относятся: внешняя оценка учебных достижений обучающихся (ВОУД), аккредитация, рейтинг ОП, проводимые на периодической основе, а также процедуры лицензирования.

Внешний мониторинг осуществляется в процессе работы Государственной Аттестационной Комиссии с привлечением членов практиков, участием ОП в ежегодных рейтингах Национальной Палаты Предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», Независимого Агентства по обеспечению качества образования (НАОКО), а также прохождения институциональной и специализированной аккредитаций.

Дополнительно одним из критериев внешней оценки качества обучения являются результаты Внешней оценки учебных достижений (ВОУД) студентов 4-го курса бакалавриата, проводимые Национальным Центром тестирования МОН РК. Целью ВОУД является мониторинг остаточных знаний предполагает оценку эффективности мониторинга текущего прогресса студентов, которые, достигая выпускного курса, проходят комплексное тестирование по изученным ранее дисциплинам. ВОУД позволяет подтвердить сложившиеся тенденции качества и обеспечить индивидуальный подход к выявлению профессионального уровня преподавателей. Процедура прохождения внешней оценки учебных достижений осуществлялась вплоть до 2019 г., начиная с 2020 г. данная процедура МОН РК была отменена Результаты ВОУД студентов ВШП «Әділет» отражены в **Таблице 61.**

.

**Таблица 61 - Результаты ВОУД студентов специальности «Юриспруденция»**

| Контингент студентов | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Направление подготовки | 2016-2017 г. | | | 2017-2018 г. | | | 2018-2019 г. | | | 2019-2020 г. | | |
| | Всего допущенных | Успешно прошедших,% | Ср.балл | Всего допущенных | Успешно прошедших,% | Ср.балл | Всего допущенных | Успешно прошедших,% | Ср.балл | Всего допущенных | Успешно прошедших,% | Ср.балл |
| Юриспруденция (Право) | 40 | 95% | 104 | 42 | 100% | 95 | 42 | 100 | 94 | 58 | 100% | 92 |

К внешним процедурам гарантии качества также относится аккредитация. Университет проходит институциональную аккредитацию – комплексную оценку деятельности вуза по качественному предоставлению образовательных услуг в соответствии с заявленным статусом и специализированную аккредитацию – оценку качества отдельных программ, реализуемых в университете.

В 2020 году университетом была пройдена процедура институциональной аккредитации и получено свидетельство международной институциональной аккредитации Независимого агентства по обеспечению качества образования (НАОКО), входящего в реестр МОН РК. ***(Приложение 2.10.1)***

03 июля 2017 года были получены сертификаты качества специализированной аккредитации Accreditation, certification and quality assurance institute (ACQUIN) по шести специальностям 5В030100 – «Юриспруденция», 6М030100 – «Юриспруденция», 6D030100 – «Юриспруденция», 5В050900 – «Финансы», 6М050900 – «Финансы», 6D050900 – «Финансы» со сроком действия до 30 сентября 2021 года. В рамках заключенного договора реаккредитации (от 21.07.2021 г.) КОУ получены сертификаты предварительной аккредитации, срок действия до 30.09.2022 г**. *(Приложение 2.10.2)***

Участие университета в институциональных рейтингах ведущих аккредитационных агентств Республики Казахстан носит систематический характер. Результаты участия в рейтингах отражены на Рисунке 15.

В период с 2016 года по сегодняшний день университет входит в 20-ку Национального рейтинга лучших многопрофильных вузов Казахстана Независимого агентства по обеспечению качества образования (НАОКО).

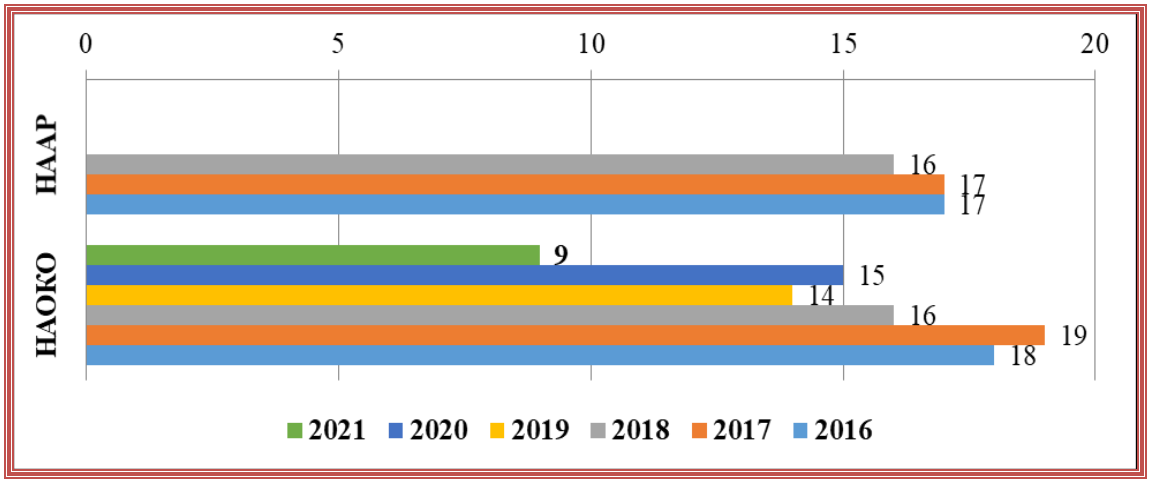



**Рисунок 15. - Результаты участия в институциональных рейтингах РК**

Рейтинг образовательных программ ВШП на республиканском уровне проводится НПП «Атамекен», НАОКО и НААР, результаты рейтинга являются основанием для распределения государственного образовательного заказа на следующий год.

ОП ВШП участвуют в национальных рейтингах Республики и занимает различные позиции. Согласно рейтингу НАОКО специальность 5В030100 – «Юриспруденция» в 2016 и 2017 годах занимала 12 место, в 2018 г. - 8 место, в 2019 г. – 6 место и в 2020 г. – 4 место. Программа магистратуры «Юриспруденция» в этом же рейтинге занимала следующие места: в 2016 г. – 9 место, в 2018 г. – 7, в 2019 г. – 6 и в 2020 г. – 3 места.

В рейтинге НААР образовательная программа бакалавриата 5В030100 - «Юриспруденция» в 2016 г. имело 4 место, а в период с 2017 по 2019 годы занимала 3 место данного рейтинга.

Программа магистратуры 6М030100 - «Юриспруденция» в рейтинге НААР занимала следующие позиции: 2016 г. – 7 место, 2017 г. -5 место, 2018 г. – 3 место и в 2019 г. – 4 место. Программа докторантуры 6D030100 - «Юриспруденция» в том же рейтинге в 2016 г. – 5 место, 2017 г. -3 место, в 2018 г. и 2019 г. – 4 место.

В Рейтинге образовательных программ НПП «Атамекен» программа бакалавриат 5В030100 - «Юриспруденция» в 2019 г. имела 7 место, а в 2020 г. – 3.

По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университет проводит анализ, при необходимости разрабатывает план мероприятий по совершенствованию деятельности, тем самым поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества. Результаты внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте Университета.

## SWOT – анализ по обеспечению системы качества

| Сильные стороны | Слабые стороны |
|---|---|
| Наличие системы мониторинга качества образовательной программы и ее реализации | Снижение качества базовой подготовки выпускников средних школ и колледжей |
| Вовлеченность стейкхолдеров в учебно-методическую и научно- | Слабая представленность англоговорящих и зарубежных преподавателей |

| | |
|---|---|
| исследовательскую деятельность по разработке и реализации ОП | |
| Высокий уровень удовлетворенности обучающихся качеством преподавания, работодателей выпускниками. | Недостаточное стимулирование научно-исследовательской работы преподавателей |
| Дифференцированные цели в рамках ОП | |
| Применение системы мотивации обучающихся и социальная поддержка | |
| Выполнение научно-исследовательских проектов по заказу МОН РК | |
| Предоставление актуальной информации на сайте вуза и в социальных сетях. Предоставление всей необходимой информации при наличии запроса со стороны общества | |
| **Возможности** | **Угрозы** |
| Дальнейшее развитие и совершенствование бизнесс-процессов | Риск оттока преподавателей из-за более выгодных условий работы, т.к. практическая юридическая деятельность имеет более привлекательные финансовые условия, чем преподавательская деятельность |
| Реализация новых образовательных программ в области права и повышение экспорториентированности | Недостаточный уровень социально-экономического развития региона, что может негативно отразиться и на учебном процессе (особенно в период пандемии) |
| Повышение активности ППС и обучающихся в программах академической мобильности | |
| Привлечение к преподаванию практикующих юристов, руководителей и партнеров юридических компаний, представителей судейского корпуса и сотрудников правоохранительных органов | |
| Реализация более разнообразной коммуникационной стратегии, более активная работа в интернет-пространстве по продвижению вуза и образовательных программ | |
| Улучшение качества мероприятий для стейкхолдеров: тренингов, круглых столов, конференций, семинаров | |

## 3: ПРИЛОЖЕНИЕ

| | |
|---|---|
| **1.2 ПОСТРОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | |
| 1.2.1 | Дисциплины БД ВК с компетенциями |
| 1.2.2 | Дисциплины ПД ВК с компетенциями |
| 1.2.3 | Перечень дисциплин компонента по выбору |
| **1.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ** | |
| 1.4.1 | Положение о ВШП |
| 1.4.2 | Положение о Научно-исследовательском институте частного права |
| 1.4.3 | Положение о Научно-исследовательском институте публичного права |
| 1.4.4 | Сертификаты о международной стажировке ППС |
| **ESG СТАНДАРТ 2.1 – ПОЛИТИКА ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА** | |
| 2.1.1 | Политика в области обеспечения качества КОУ |
| 2.1.2 | Академическая политика университета |
| 2.1.3 | Положение о Центре мониторинга качества образования |
| 2.1.4 | Правила приема КОУ на 2021-22 |
| 2.1.5 | **Паспорт МОП**: 6B04216 Публичное право, 6B04217 Судебно-правоохранительная, 6B04218 Частное право, 6B04219 Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР), 7M04239 Публичное право – 1г.о., 7M04240 Публичное право – 2г.о., 7M04241 Частное право – 1г.о., 7M04242 Частное право – 2г.о., 8D04250 Публичное право, 8D04251 Частное право |
| 2.1.6 | Кодекс корпоративной культуры |
| 2.1.7 | Органиграмма КОУ (за аккредитуемый период) |
| 2.1.8 | Положение об эдвайзере |
| 2.1.9 | Положение об УС |
| 2.1.10 | Положение об УМС |
| 2.1.11 | Состав КС ВШП на 2020-2021 у. г. |
| 2.1.12 | Форма анкет |
| 2.1.13 | Договоры с вузами-партнерами |
| **ESG СТАНДАРТ 2.2 – РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ** | |
| 2.2.1 | Положение по разработке и утверждению образовательных программ |
| 2.2.2 | Положение об Академическом комитете |
| 2.2.3 | Состав Академического комитета |
| 2.2.4 | Матрица достижимости формируемых результатов обучения |
| 2.2.5 | Макеты ОП |
| 2.2.6 | **Каталоги учебных дисциплин**: 6B04216 Публичное право, 6B04217 Судебно-правоохранительная, 6B04218 Частное право, 6B04219 Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР), 7M04239 Публичное право – 1г.о., 7M04240 Публичное право – 2г.о., 7M04241 Частное право – 1г.о., 7M04242 Частное право – 2г.о., 8D04250 Публичное право, 8D04251 Частное право |
| 2.2.7 | Положение о Юридической клинике им. Ю.Г. Басина |
| 2.2.8 | Модульные учебные планы |
| 2.2.9 | Макет траектории «Caspian Dream Team» |
| 2.2.10 | Программы и методические указания по организации и прохождению практик |
| **ESG СТАНДАРТ 2.3 – СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ** | |
| 2.3.1 | Студенческие клубы КОУ |
| 2.3.2 | Положение «Оказание помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями и инвалидам» |
| 2.3.3 | План организации психолого-педагогического сопровождения инклюзивного |

| | |
|---|---|
| | образования на 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 учебные годы |
| 2.3.4 | Видеоотчет об инклюзивном образовании |
| 2.3.5 | Форма анкеты ВШП |
| 2.3.6 | Тематика курсовых работ |
| 2.3.7 | Методические рекомендации по написанию курсовой работы |
| 2.3.8 | Положение об этическом кодексе студентов |
| 2.3.9 | Силлабус дисциплины |
| 2.3.10 | Форма проведения экзаменов на 20-21 учебный год |
| **ESG СТАНДАРТ 2.4 – ПРИЕМ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ** | |
| 2.4.1 | Отчеты ВШП по результатам экзаменационных сессий |
| 2.4.2 | Транскрипт студента |
| 2.4.3 | Приказ о переводном балле (УМС) |
| 2.4.4 | Договоры с вузами-партнерами |
| 2.4.5 | Приложение к диплому DS |
| **ESG СТАНДАРТ 2.5 – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ** | |
| 2.5.1 | Кадровая политика |
| 2.5.2 | Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников КОУ |
| 2.5.3 | Квалификационные характеристики должностей педагогических работников УО КОУ |
| 2.5.4 | Отчет по повышению квалификации ППС ВШП за 2021 г. |
| 2.5.5 | Экспертные правовые заключения ППС |
| 2.5.6 | Сведения о монографиях, учебниках, учебных пособиях ППС Школы, внедренных в учебный процесс |
| 2.5.7 | Статьи ППС (Scopus) |
| 2.5.8 | Индивидуальный план преподавателя Школы |
| 2.5.9 | Нормы времени планирования и учета педагогической нагрузки ППС КОУ |
| **ESG СТАНДАРТ 2.6 – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ** | |
| 2.6.1 | Паспорт УИЛ «Криминалистическая техника» |
| 2.6.2 | Паспорт учебной лаборатории – «Зал судебных заседаний» |
| 2.6.3 | Книгообеспеченность дисциплин ОП кластера «Право» |
| **ESG СТАНДАРТ 2.7 – УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ** | |
| 2.7.1 | Показатели абсолютной успеваемости обучающихся |
| 2.7.2 | Результаты итоговой аттестации |
| 2.7.3 | Показатели доводимости до выпуска обучающихся ОП ВШП |
| 2.7.4 | Трудоустройство выпускников ОП бакалавриат ВШП |
| **ESG СТАНДАРТ 2.9 – ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ** | |
| 2.9.1 | Положение об анкетировании |
| **ESG СТАНДАРТ 2.10 – ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕЙ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА** | |
| 2.10.1 | Свидетельство международной институциональной аккредитации (НАОКО). |
| 2.10.2 | Сертификаты программной аккредитации ACQUIN |