Учреждение образования
«Каспийский общественный Университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КОУ
_____
Нусенов Ж.М.
«28» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Высшей школе (факультете)
Каспийского общественного университета

Настоящее положение разработано на основании Закона РК «Об образовании» утвержденного постановлением Правительства РК от 27 июля 2007 года № 319 – III, Типовых правил деятельности организаций высшего образования, утвержденных Постановлением правительства РК от 17 мая 2013 года №499 и Стратегией развития Каспийского общественного университета (далее – КОУ) на 2014 – 2020 г.г.

1. Общие положения

1.1. Высшая школа (факультет) – основное учебное, научно-методическое структурное подразделение КОУ, осуществляющее обучение по направлениям подготовки по одной или нескольким родственным специальностям, организационную (административную), учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, магистрантами и докторантами, руководство деятельностью лидеров образовательных программ, а также повышение квалификации по направлениям подготовки.

Высшая школа (факультет) как структурное подразделение обеспечивает выполнение основных лицензионных условий и требований, аккредитационных показателей.

1.2. В своей деятельности Высшая школа (факультет) руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан, Закон РК «Об образовании», «О науке», Указами Президента и Постановлением Правительства РК, приказами МОН РК в области высшего и послевузовского образования, Уставом Каспийского общественного университета, Решением Ученого совета КОУ, правилами внутреннего распорядка университета.

1.3. Высшая школа (факультет) организуется, реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора на основании решения Ученого совета КОУ.

1.4. Высшую школу (факультет) возглавляет Декан, имеющий ученую степень доктора/кандидата наук, ученое звание и стаж работы на руководящих должностях не менее трех лет.

1.5. Декан несет полную ответственность за учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательскую деятельность возглавляемой им Высшей школы (факультета)

1.6. Декан представляет в установленные сроки отчет о своей деятельности и о деятельности возглавляемой им Высшей школы (факультета).

1.7. В штат Высшей школы (факультета) входят Декан, заместитель Декана, лидеры образовательных программ, академические и ассоциированные профессора, сеньор-лектора, ассистенты профессоров, координаторы, а также сотрудников созданных при Высшей школе (факультете) научных и других структурных подразделений.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии со Стратегией развития университета, среднесрочной программой развития университета, годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работы.

1.9. Для обсуждения вопросов деятельности Высшей школы (факультета), принятия соответствующих решений не реже одного раза в месяц проводятся заседания, в которых принимает участие администрация Высшей школы (факультета), профессорско-преподавательский состав (ППС). На заседания могут приглашаться представители сторонних организаций и других Высших школ (факультетов).

1.10. Высшая школа (факультет) ведет документацию своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел, инструкцией по делопроизводству КОУ, утверждаемых ректором.

1.11. Материально-техническое, хозяйственное, финансовое и иное обеспечение деятельности Высшей школы (факультета) и входящих в нее подразделений осуществляется централизованно специализированными структурными подразделениями университета.

2. Задачи и функции Высшей школы (факультета)

Задачей Высшей школы (факультета) является удовлетворение потребности личности в приобретении высшего и послевузовского образования в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Функции:

2.1 Осуществление подготовки по программам высшего и послевузовского образования (бакалавриат, магистратура, докторантура PhD) по кредитной технологии обучения с целью расширения границ знаний нового поколения казахстанцев, для служения стране и человечеству.

2.2. Осуществление учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы:

Учебно-методическая работа:

1) разработка рабочих учебных планов, рабочих учебных программ, силлабусов и учебно-методических комплексов, новых элективных курсов для формирования личностных и профессиональных компетенций и подготовки и выпуска специалистов на основе государственных общеобязательных стандартов образования;

2) осуществление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин Высшей школы (факультета): разработка учебников, учебных пособий, сборников задач, комплексных заданий, лабораторных работ, методических рекомендаций по изучению дисциплин, а также материалов текущего, промежуточного и итогового контроля знаний по всем формам обучения;

3) проведение всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом по дисциплинам Высшей школы (факультета), обеспечение качества их проведения;

4) разработка и использование современных образовательных технологий, повышающих усвоение учебного материала студентами;

5) организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, направленной на развитие их способности к поиску, анализу и формулировке результата деятельности;

6) организация и руководство профессиональными практиками студентов, курсовыми и дипломными проектами (работами), их методическое обеспечение;

7) внедрение современных технологий и форм обучения;

8) содействие в трудоустройстве выпускников;

9) развитие различных форм делового сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями в подготовке специалистов;

10) разработка и осуществление учебных программ по повышению квалификации и переподготовке специалистов в соответствии с профилем Высшей школы (факультета).

Научно-исследовательская работа:

1) проведение научных конференций, круглых столов и семинаров по профилю специальностей Высшей школы (факультета);

2) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, направление и тематика которых соответствует профилю Высшей школы (факультета) и являются перспективными в плане дальнейшего развития теоретических и практических вопросов изучаемых наук (дисциплин);

3) публикация достигнутых научных результатов и учебно-методических разработок ППС и сотрудников Высшей школы (факультета);

4) рецензирование диссертаций Ph.D, научно-исследовательских работ и подготовка по ним заключений.

Воспитательная работа:

1) формирование модели специалиста, умеющего самостоятельно и компетентно принимать и реализовывать решения;

2) стимулирование студентов к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях Высшей школы (факультета) и университета;

3) проведение тематических мероприятий по профилю Высшей школы (факультета), способствующих расширению кругозора студентов, интереса к избранной специальности;

4) содействие в проведении профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных школ, студентов колледжей, лицеев и т.д.

3. Структура Школы

3.1. Структура Школы утверждается ректором университета. Штат Школы определяется, исходя из нормативной учебной нагрузки и действующих методических рекомендаций по планированию учебной нагрузки.

3.2. Школа имеет кабинеты, учебные лаборатории и другие учебные подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность. Штат учебной лаборатории, кабинета формируется из числа учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающего его функциональную деятельность.

3.3. Учебная лаборатория, кабинет формируют документацию по своей деятельности и по завершении учебного года представляют отчет.